

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
населения «Дом социальной и
консультативной помощи»



А. А. Алексеев

«05» мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации (примирения) Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Вместе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности службы медиации (примирения) (далее – СМ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Вместе» (далее- Учреждение).

1.2. СМ является объединением получателей социальных услуг (далее ПСУ), представителей ПСУ, сотрудников Учреждения и других участников, заинтересованных в восстановительной медиации (далее Стороны), действующим в Учреждении на основе добровольческих усилий Сторон.

1.3. Под медиацией понимается создание условий для восстановления способности понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения сложившихся ситуациях.

1.4. В основе медиации лежит организация диалога между Сторонами, который дает возможность Сторонам лучше понять друг друга и перейти к позитивным взаимоотношениям, в первую очередь родителям (законным представителям) с ребенком.

2. Цель и задачи СМ.

Основная цель СМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации ПСУ.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

- создать с помощью процедуры медиации систему защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов ПСУ;
- создать с использованием процедуры медиации систему профилактической и коррекционной работы со Сторонами;
- внедрить новые формы, технологии и методы работы по взаимодействию Сторон друг с другом;
- повысить эффективность социальной, психологической, педагогической и юридической помощи, оказываемой семьям, ПСУ;
- координация усилий семьи и Учреждения, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ПСУ;
- внедрить технологии альтернативного урегулирования (медиации), как элемента создания благоприятной и бесконфликтной среды в Учреждении, семье и формирование позитивной мотивации;
- профилактика отказов от воспитания ПСУ, восстановление биологических семей;
- оказание помощи Сторонам в решении конфликтных ситуаций.

3. Основа и принципы деятельности СМ.

В основе деятельности СМ лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в Учреждении, ведение просветительской работы среди Сторон;
- выявление и предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их нарастания;
- использование медиативного подхода, для восстановления биологических семей, через систему позитивной мотивации, понимания своего ребенка, его потребностей;
- осуществление информационно-просветительской работы с семьями, для пересмотра ими принятого решения на определение ребенка-инвалида в социальные стационарные учреждения на постоянную основу.

Деятельность СМ основана на следующих принципах:

- Нейтральность медиатора. Медиатор не решает, кто прав, а кто виноват. Медиатор беспристрастен по отношению ко всем Сторонам, не заинтересован в каком-то конкретном решении. Именно поэтому он не советует и не принимает решений за Стороны, а стимулирует их самих к поиску взаимовыгодного выхода из ситуации. Задача медиатора состоит в том, чтобы организовать процесс эффективного обсуждения.
- Добровольность. Стороны добровольно принимают участие в процедуре медиации. Все участники переговоров (в том числе медиатор) могут выйти из процесса в любой момент. Технология предполагает, что всё происходит с согласия Сторон, включая принятие решения, за реализацию которого они сами несут ответственность.
- Конфиденциальность. Медиатор не имеет права разглашать информацию, полученную в ходе медиации, без согласия Сторон. Стороны также гарантируют нераспространение полученной информации в ходе разрешения конфликта.
- Равноправие. Каждый из участников имеет равное право высказываться, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии конечного решения. Медиатор уделяет каждому равное количество времени и внимания.

4. Порядок формирования и работы СМ.

4.1 Руководителем СМ может быть представитель администрации, психолог, педагог-психолог, на которого приказом директора Учреждения возлагаются обязанности по руководству СМ.

4.2 Руководитель и специалисты СМ проходят обязательное обучение по программам медиации.

4.3 СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников Учреждения, (в том числе от сотрудников СМ), представителей ПСУ.

4.4 Сотрудники СМ совместно с отделом по социальным вопросам и юрисконсульт рассматривает индивидуально каждое личное дело ПСУ, родители, которого лишены родительских прав, для применения медиативной программы в восстановлении их в родительских правах.

4.5 Работа с родителями ПСУ, которые не добросовестно выполняют свои родительские обязанности, с применением восстановительной программы по принятию своего ребенка и недопущения в дальнейшем лишения родительских прав.

4.6 СМ самостоятельно на рабочей группе принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

4.7 Процедура медиации начинается в случае согласия Сторон на участие в данной процедуре.

4.8 СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

4.9 В случае если в ходе процедуры медиации Стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или по протоколу о результатах восстановительной программы.

4.10 Деятельность СМ фиксируется в журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций и отчетах, которые являются внутренними документами СМ.

5. Организация деятельности СМ.

5.1 Администрация Учреждения предоставляет СМ помещение для проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2 Руководители Учреждения оказывают СМ содействие в распространении информации о деятельности СМ среди сотрудников Учреждения.

5.3 В случае, если Стороны согласились на СМ, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации и результатах работы СМ и достигнутых договоренностях Сторон.

5.4 Ежегодно до 1 января руководитель СМ организывает совместно с сотрудниками СМ планирование деятельности СМ на каждый следующий год.

5.5 Администрация Учреждения содействует СМ в организации взаимодействия с отделами Учреждения и другими межведомственными организациями.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением рабочей группы СМ и утверждаются директором Учреждения.

Разработано:

Начальник отдела социальной и консультативной помощи _____ / Киселева Ю.А.

Согласовано:

Заместитель директор по СВ Македонова И.Е. / Македонова И.Е.

Заместитель директора по УВР Прудникова О.А. / Прудникова О.А.

Заместитель директора по МЧ Пак А.А. / Пак А.А.