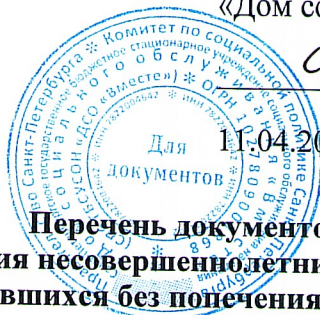


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Вместе»

 /А.А. Алексеенко



11.04.2025 г.

**Перечень документов,
необходимых для поступления несовершеннолетних получателей социальных услуг из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Дом социального обслуживания «Вместе»**

1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством).
3. Вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг, в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством).
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг.
6. Документ, подтверждающий место жительства и(или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (справка о регистрации по месту жительства (форма 9), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма N 3), решение суда об установлении места жительства или места пребывания).
7. Документ, подтверждающий отсутствие в собственности жилого помещения (доли в жилом помещении) на территории Российской Федерации (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости) (для граждан без определенного места жительства) (в случае если гражданин не состоит на учете в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении "Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства").
8. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

9. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

10. Документы, подтверждающие право собственности, свидетельства о регистрации завещаний, дарственные, договоры ренты (при наличии у получателя социальных услуг имущества в собственности).

11. Справка о наличии социального пакета либо отказе от него из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу. <*>.

12. Справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

13. Полис обязательного медицинского страхования гражданина.

14. Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) с рекомендацией об обучении по программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Медицинская карта со сведениями о результатах:

- обследования на туберкулез,
- лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций,
- яйца гельминтов,
- дифтерии,
- инфекций, передающихся половым путем,
- профилактических прививках,
- о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в соответствии с приказом Минздрава РФ N 216н,

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в стационарную организацию социального обслуживания,

- результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действительны в течение 14 дней с момента забора материала для исследований).

16. Прививочный сертификат.

17. Свидетельство о смерти родителей или одного из родителей (при наличии).

18. Решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах (при наличии).

19. Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (при наличии).

20. Решение суда об объявлении родителя умершим (при наличии).

21. Решение суда о признании родителя недееспособным (при наличии).

22. Копия приговора суда о назначении наказания родителю в виде лишения свободы.

23. Медицинский документ, подтверждающий длительную болезнь родителя, препятствующую выполнению им своих обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетнего (при наличии).

24. Документ, подтверждающий факт того, что ребенок был подкинут (при наличии).

25. Копии материалов о розыске родителей (при наличии).

<*> Документы представляются в случае назначения данной льготы

Дополнительно для детей, находящихся на энтеральном питании, предоставляются:

- биохимический анализ крови с указанием общего белка, альбуминов, железа, мочевины, холестерина, калия, натрия, фосфора;
- сведения о размере зонда, рекомендуемой смеси, ее объеме и кратности введения;
- при поступлении необходимо иметь запас зондов и питания на 1 месяц.

Накануне поступления, за 1-2 дня, позвонить по телефону: 452-23-36, 8 911 185-86-79.

При отказе от поступления в Учреждение просим Вас позвонить по телефону 8 911 185-86-79, а также предоставить письменный отказ с подписью гражданина или его законного представителя с указанием даты по адресу: Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д. 9-15, и забрать индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Согласовано:

Заместитель директора по СВ  / И.Е. Македонова

Заместитель директора по УВР  / О.А. Прудникова

Заместитель директора по МЧ  / А.А. Пак