

**Отчет**

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении  
социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Вместе за 2025  
год

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции</b>				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Директор, Зам. директора	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> 17.11.2025 проведен анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено.
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения на следующий год	Декабрь	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Планы утверждены приказом директора № 244 от 21.12.2025 года
<b>2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий</b>				
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	ежемесячно	Директор	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и	По мере поступления жалоб	Директор, заместители директора	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Жалоб граждан в 2025 году не поступало

	(или) вымогательства			
3.	Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Антикоррупционной комиссия	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Ежеквартально на антикоррупционной комиссии учреждения рассматривались вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией:
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	В течение года	Директор, начальник по кадрам	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), анкетирование и собеседование.
5.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	в течение года	Антикоррупционная комиссия	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Случаев конфликта интересов в 2025 году не выявлено.
6.	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников	Постоянно	Директор, заместитель директора	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Контроль ведется постоянно (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)
<b>3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств</b>				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.

	05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, заместитель директора	Запланировано на второе полугодие 2026 года в виде онлайн-семинара
3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не реже 1-ого раза в год	Директор, заместитель директора	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> В ноябре проведена информационно - разъяснительная работа с сотрудниками административно хозяйственного сектора.
4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в	Март, ноябрь	Директор, главный бухгалтер	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Проведено коллективное совещание с ответственными лицами

	соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов.			
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	октябрь-ноябрь	Директор, главный бухгалтер, комиссия	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Постоянно действующая комиссия провела инвентаризацию и учет имущества
<b>4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.</b>				
<b>4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения</b>				
1.	Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация по противодействию коррупции в учреждении.
2.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	По исполнению	Главный бухгалтер Делопроизводитель	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
3.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии Делопроизводитель	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Вся информация размещается на сайте в разделе «Противодействие коррупции» и постоянно обновляется.
4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет директор). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией или ненадлежащей работы учреждения- отсутствуют.
5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Директор	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Осуществлен контроль за порядком административных процедур и рассмотрению обращений граждан, порядок соблюдается.
6	Экспертиза жалоб и обращений	В течение года	Директор	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>

	граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		Секретарь антикоррупционной комиссии	На официальном сайте имеется система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями. В социальных сетях (VK) имеется система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями.
7.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Ведется журнал учета сообщений, жалоб, замечаний.
8.	Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Начальники структурных подразделений	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Стенды обновляются по мере необходимости в дополнении или обновлении информации.

##### 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

1.	Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Рабочая группа антикоррупционной комиссии	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Консультирование проходит в индивидуальном порядке для вновь принятых работников и по запросам. Проведено 59 консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.
2.	Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции: антикоррупционная политика; утвержденных положений	При подписании трудового договора	начальник по кадрам	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> В 2025 года было принято 59 работников. Все принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции и утвержденными положениями учреждения.

учреждения; кодекс этики и служебного поведения в учреждении.			
<b>6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами</b>			
1. Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения.	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> В 2025 год не выявлено.

Директор

А.А. Алексеенко

Председатель антикоррупционной комиссии

А.Ю. Солунин

Начальник отдела кадров

Е.Д. Ситдыкова