

Справка

к Акту проверки № 4/2025

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Вместе»

20.06.2025

Санкт-Петербург

На основании распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.05.2025 № 340-р «О проведении плановой документарной и выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» главным специалистом сектора ведомственного контроля Отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Кантаевой М.В. и ведущим специалистом Отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения Комитета Авелиным И.П. проведена плановая документарная и выездная проверка.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дом социального обслуживания «Вместе» (далее – СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе», Учреждение) находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию его деятельности.

В период проведения проверки присутствовал директор Учреждения Алексеенко Андрей Александрович.

Местонахождение Учреждения: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д. 9-15 литера А, Б, В, Д, тел. (812) 452-23-36.

Проверка проводилась в период с 26.05.2025 по 20.06.2025.

К проверке представлены:

Коллективный договор на период с 23.12.2024 по 24.12.2027, заключенный директором СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе» и председателем профсоюзной организации Учреждения Самойловой Е.В. 20.12.2024, зарегистрированный в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга 23.12.2024 № 16833/24-КД (далее - Коллективный договор);

Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором Учреждения 12.12.2022, согласованные председателем профсоюзного комитета Самойловой Е.В. 12.12.2022;

Положение о порядке оплаты труда работников, утвержденное директором Учреждения 29.09.2016, согласованное председателем профсоюзного комитета Самойловой Е.В. 29.09.2016, с изменениями;

Положение о порядке и условиях осуществления выплат компенсационного характера, утвержденное директором Учреждения 30.04.2025, согласованное председателем профсоюзного комитета Самойловой Е.В. 30.04.2025;

Положение о порядке распределения выплат стимулирующего характера, утвержденное приказом директора Учреждения от 19.10.2023 № 199, согласованное председателем профсоюзного комитета Самойловой Е.В. 19.10.2023;

Положение предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда, и материальной помощи, утвержденное директором

Учреждения 19.10.2023, согласованное председателем профсоюзного комитета Самойловой Е.В. 19.10.2023;

трудовые договоры работников Учреждения и дополнительные соглашения к ним;

личные дела работников Учреждения;

графики работы и табели учета использования рабочего времени за 2024 год, январь-май 2025 года;

штатное расписание на период с 01.01.2023, утвержденное приказом директора Учреждения от 29.12.2022 № 214 (далее – штатное расписание на 01.01.2023), штатное расписание на период с 01.01.2024, утвержденное приказом директора Учреждения от 22.12.2023 № 228 (далее – штатное расписание на 01.01.2024); штатное расписание на период с 01.01.2025, утвержденное приказом директора Учреждения от 28.12.2024 № 230 (далее – штатное расписание на 01.01.2025);

тарификационные списки работников Учреждения по состоянию на 01.01.2023, на 01.01.2024, на 01.01.2025;

Журналы операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям, расчетные ведомости, платежные документы по заработной плате за 2024, январь-апрель 2025 года;

Отчеты о проведении в Учреждении специальной оценки условий труда и сводные ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда к ним: от 16.04.2021, от 01.06.2023, от 16.04.2025;

приказы по кадрам и по основной деятельности Учреждения за 2024 год, январь-май 2025 года;

и иные локальные нормативные акты и документы Учреждения.

Оплата и нормирование труда

Проверка штатного расписания

Штатные расписания Учреждения, действующие в период 2023-2024 годов, и штатное расписание Учреждения по состоянию на 01.01.2025 составлены и утверждены с использованием унифицированной формы № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России № 1.¹

Положение о нормировании труда утверждено приказом директора от 17.02.2017 № 80.

В нарушение статьи 372 ТК РФ Положение о нормировании труда утверждено без учета мнения представительного органа работников. Перед принятием локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые права работников (включая положение о нормировании труда), работодатель обязан учитывать мнение профсоюзного комитета или иного выборного органа сотрудников учреждения.

В 2017 году в Учреждении проведено нормирование труда путем заключения контракта с закрытым акционерным обществом «Служба социальных программ «ВЕРА» (далее – ЗАО «Вера») на оказание услуг по разработке системы нормирования труда работников Учреждения на сумму 250 000,00 руб. К проверке представлен Отчет по определению норм труда, разработанный ЗАО «Вера».

¹ Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

Распоряжением Комитета от 13.01.2022 № 4-р утверждены Нормативы штатной численности домов – интернатов для детей с отклонениями в умственном развитии и домов-интернатов для детей-инвалидов и инвалидов с детства с нарушениями умственного развития, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Нормативы штатной численности, Распоряжение Комитета № 4-р).

Актуализация нормирования в соответствии с Распоряжением Комитета № 4-р в Учреждении не производилась.

В соответствии с распоряжением Комитета от 10.05.2023 № 947-р СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе» проведена работа по приведению штатного расписания Учреждения в соответствии с приказом Минтруда от 24.11.2014 № 940н².

Должность главная медицинская сестра, утвержденная в штатном расписании Учреждения, на которую принята Пирогова А.Б., приказом Минтруда от 24.11.2014 № 940н и нормированием Учреждения не предусмотрена. Распоряжением Комитета № 4-р указанная должность предусматривается в штатном расписании при отнесении учреждения к 1 или 2 группе по оплате труда, СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе» относится к 4 группе по оплате труда.

В штатном расписании утверждены должности: социолог, на которую принята Бураева Е.А., контент-менеджер (вакантна), фотограф, на которую принят Якубов В.М., специалист по безопасности дорожного движения, на которую принята Ларионова И.И., не предусмотренные приказом Минтруда от 24.11.2014 № 940н, распоряжением Комитета № 4-р, нормированием Учреждения.

Штатная численность на 2025 год определена без учета нормирования труда, что не соответствует пункту 4 распоряжения Комитета от 02.11.2015 № 318-р³.

Представленный расчет штатной численности по отдельным должностям работников Учреждения по результатам нормирования не соответствует фактической численности, утвержденной Штатным расписанием на 01.01.2025.

Штатным расписанием Учреждения предусмотрена должность руководителя физического воспитания, на которую принята Самойлова Е.В. Вместе с тем, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей «Квалификационные характеристики должностей работников образования»⁴ указанная должность предусмотрена для учреждений начального и среднего профессионального образования. В нарушение абзаца 3 части 2 статьи 57 ТК РФ и Единого квалификационного справочника должностей «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Самойлова Е.В. принята на должность руководителя физического воспитания, не предусмотренную для организаций социального обслуживания.

Согласно представленным штатным расписаниям Учреждения штатная численность составила:

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»

³ Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.11.2015 № 318-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы, связанной с разработкой и внедрением системы нормирования труда в государственных учреждениях социального обслуживания Санкт-Петербурга»

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

на 01.01.2023 – 670 единиц;
 на 01.01.2024 – 670 единиц;
 на 01.01.2025 – 739,75 единиц.

Среднесписочная численность работников составила:
 в 2023 году – 500,4 чел.;
 в 2024 году – 512,6 чел.;
 в I квартале 2025 года -511,13 чел.

Штатная численность Учреждения с 01.01.2025 увеличилась на 69,75 штатных единиц, при этом фактическая численность работников осталось неизменной, так как значительная доля введенных должностей (например, 20 шт. ед. по должности «медицинская сестра патронажная») на момент проверки являются вакантными.

Согласно справке об укомплектованности, представленной начальником отдела кадров по состоянию на 26.05.2025 количество вакантных ставок в Учреждении составило 206,75 единиц (28 % от штатной численности Учреждения).

Анализом информации о вакансиях на цифровой платформе «Работа в России» на официальном сайте <https://трудвсем.рф/> установлено, что по состоянию на 19.06.2025 Учреждением не размещены следующие вакансии: специалист отдела кадров, архивист, инженер-электроник, контент-менеджер, специалист по социальной работе, юрисконсульт, педагог-организатор, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, грузчик, водитель автопогрузчика, кастелянша, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, врач-психиатр, врач-эпидемиолог, заведующий отделением, врач-физической и реабилитационной медицины, медицинский психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по предрейсовым и послерейсовым осмотрам, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка, буфетчик.

На официальной странице Учреждения в сети «Интернет» – <http://ddi4.ru/vakansii/> в подразделе «Вакансии» информация отсутствует.

СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе» ведется недостаточная работа по размещению вакансий с целью увеличения укомплектованности Учреждения.

К проверке представлены:

Выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности, выданная Комитетом по здравоохранению от 29.11.2017 № Л042-01148-78/00165423 (в ред. от 05.06.2025), сформированная на интернет-портале Росздравнадзора:

по адресу: 196620, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д. 9-15, лит. Д, 1-С, пом. №9,12,79,80 (Аптека как структурное подразделение медицинской организации – Готовых лекарственных форм): отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения; хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.

Выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности, выданная Комитетом по здравоохранению от 15.05.2014 № Л041-01148-78/00379433 (в ред. от 05.06.2025), сформированная на интернет-портале Росздравнадзора:

по адресу: 196620, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д.9-15, лит. А:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре; медицинскому массажу; психиатрии-наркологии; сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской реабилитации; организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; психиатрии; спортивной медицине; физиотерапии;

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, лечебному делу, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: педиатрии; психиатрии.

При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым).

по адресу: 196620, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д.9-15, лит. Б:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебной физкультуре; медицинской статистике; медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской реабилитации; организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; психиатрии; спортивной медицине; физиотерапии;

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: педиатрии; психиатрии.

по адресу: 196620, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д.9-15, лит. В:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской реабилитации; организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; психиатрии; спортивной медицине; физиотерапии;

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: педиатрии; психиатрии.

по адресу: 196620, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д.9-15, лит. Д:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской реабилитации; организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; психиатрии; спортивной медицине; стоматологии детской; физиотерапии;

при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: педиатрии; психиатрии.

В нарушение статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» предоставленная лицензия на осуществление медицинской деятельности дает право Учреждению на выполнение работ (услуг) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи *в амбулаторных условиях по: сестринскому делу.*

Проверкой графиков работы и табелей учета рабочего времени⁵ за 2024 год, январь-май 2025 года установлено, что фактическая продолжительность рабочего дня медицинских сестер Отделений милосердия составляет 24 часа, также имеются рабочие дни меньшей продолжительности, при этом круглосуточное присутствие медицинских работников обеспечивается.

В соответствии с пунктом 3 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинская помощь может оказываться в следующих условиях:

1) вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой помощи, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);

2) *амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;*

3) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);

4) стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

Выборочной проверкой соответствия требованиям к квалификации медицинских работников (врачи, медицинские сестры) нарушений не выявлено.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Комитетом по образованию от 22.12.2014 № 1225, по адресу: 196620,

⁵ Табель учета использования рабочего времени, форма ОКУД 0504421, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н

г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д.9-15, лит. А, Б, В, Д предусматривает: осуществление дополнительного образования детей и взрослых; по адресу: 196620, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Елизаветинская, д.9-15, лит. Б, Д предусматривает: осуществление дошкольного образования.

Выборочной проверкой соответствия требованиям к квалификации педагогических работников (воспитатели, педагоги дополнительного образования) нарушений не выявлено.

Проверка оплаты труда работников Учреждения

Фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда работников Учреждения составил:

в 2023 году - в размере **589 227,4 тыс. руб.** или **81 %** от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Субсидия). Фонд заработной платы израсходован на 100 %. За счет средств остатка Субсидии за 2022 год – 4 497,3 тыс. руб. За счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 3 776,4 тыс. руб.

в 2024 году - в размере **670 176,5 тыс. руб.** или **84,4 %** от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Субсидия). Фонд заработной платы израсходован на 100 %. За счет средств остатка Субсидии за 2023 год – 4 062,7 тыс. руб. За счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 4 473,2 тыс. руб.

Фонд оплаты труда на 2025 год утвержден в размере **792 394,4 тыс. руб.**, что составляет **84,3 %** от Субсидии на 2025 год. Фонд заработной платы по состоянию на 27.05.2025 израсходован на 34 %.

Средняя заработная плата работников Учреждения (по данным статистической отчетности о численности и оплате труда работников № 3П-соц) составила:

за 2023 год – 74 985,23 руб.;

за 2024 год – 83 130,45 руб.;

за I квартал 2025 года – 92 261,33 руб.

Проведен анализ исполнения Учреждением показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников, предусмотренных Указом Президента РФ № 597⁶, Указом Президента РФ № 1688⁷ и Планом мероприятий («Дорожной картой») № 26-рп⁸.

Расчет произведен исходя из размера прогнозной среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода

⁶ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

⁷ Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

⁸ План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Санкт-Петербурге» на 2013-2018 годы», утвержденный распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2013 № 26-рп.

от трудовой деятельности) в Санкт-Петербурге на 2023 год – 77 034,02 руб.⁹, на 2024 год – 84 995,40 руб.¹⁰, на 2025 год – 92 898,71 руб.¹¹

Показатели повышения заработной платы, предусмотренные Указом Президента РФ № 597 и Планом мероприятий («Дорожной картой») № 26-рп, по категории «средний медицинский персонал», в 2023-2024 годах и за I квартал 2025 года достигнуты.

Показатель повышения заработной платы педагогических работников организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, установленный Указом Президента РФ № 1688, в 2023-2024 годах и за I квартал 2025 года достигнуты.

Проверка определения размеров должностных окладов работников

Система оплаты труда работников Учреждения регламентирована Положением о порядке оплаты труда работников, утвержденным приказом директора Учреждения от 29.09.2016 № 121 (далее - Положение об оплате труда работников).

К проверке представлены тарификационные списки работников по состоянию на 01.01.2023, на 01.01.2024, на 01.01.2025.

Проведена выборочная проверка установления базового и повышающих коэффициентов при расчете должностных окладов работников.

В нарушение пункта 5.6 Методических рекомендаций по организации оплаты труда¹² заведующему хозяйством Кутилиной Н.Ю. установлен коэффициент уровня управления в размере 0,3 без учета рекомендуемого значения 0,2, предусмотренного пунктом 1.3.3 приложения №1 Методических рекомендаций по организации оплаты труда.

По данным бухгалтерской службы Учреждения **сумма переплаты** Кутилиной Н.Ю. за период с 01.01.2025 по 31.05.2025 **составила 18 582,91 руб.**

В период проверки с заведующим хозяйством Кутилиной Н.Ю. 02.06.2025 заключено дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении размера должностного оклада.

В нарушение пункта 5.5.4 Методических рекомендаций по организации оплаты труда заведующему складом Кравцовой Н.В. в период с 01.01.2023 по 30.04.2024 коэффициент масштаба управления установлен в размере 0,1 без учета рекомендуемого значения 0,19.

Руководителям структурных подразделений (отделов, отделений) учреждения социальной защиты, не связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг, коэффициент масштаба управления рекомендуется устанавливать в размере на 0,07 ниже, чем величина аналогичного коэффициента, предусмотренного таблицей 7-1 Методических рекомендаций по организации оплаты труда. Величина коэффициента масштаба управления для Учреждений,

⁹ Протокол заседания Комиссии по мониторингу достижения в Санкт-Петербурге показателей социально-экономического развития, определенных Президентом Российской Федерации от 19.10.2023 № 28

¹⁰ Протокол заседания Комиссии по мониторингу достижения в Санкт-Петербурге показателей социально-экономического развития, определенных Президентом Российской Федерации, от 29.05.2024 № 30

¹¹ Прогнозируемое значение Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

¹² Методические рекомендации по организации оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты Санкт-Петербурга, утвержденные распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 176-р

отнесенных к 4 группе по оплате труда, установлен в размере 0,26. Таким образом работнику следовало установить коэффициент масштаба управления в размере 0,19.

По данным бухгалтерской службы Учреждения **сумма недоплаты** Кравцовой Н.В. за период с 01.01.2023 по 30.04.2024 **составила 51 769, 74 руб.**

Размер коэффициента специфики работы в Учреждении регламентирован Перечнем должностей (профессий) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, должностной оклад которых повышается в зависимости от коэффициента специфики работы, являющимся приложением к Положению об оплате труда работников.

К проверке представлены Отчеты о проведении в Учреждении специальной оценки условий труда (далее – Отчеты о проведении СОУТ) и сводные ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда к ним: от 16.04.2021, от 01.06.2023, от 16.04.2025.

Проведена выборочная проверка установления работникам коэффициента условий труда в составе коэффициента специфики работы.

Согласно информационной справке, представленной исполняющим обязанности заместителя директора по медицинской части Волковой К.С., все получатели социальных услуг в Учреждении имеют психические нарушения, с подтвержденной инвалидностью по психическому заболеванию.

В соответствии с пунктом 4.6 Порядка определения коэффициента специфики¹³ и пунктом 5.10 Регионального отраслевого соглашения¹⁴ профессиональная деятельность работников по предоставлению социальных услуг психически больным, является работой во вредных и(или) опасных условиях труда, независимо от результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда. Размер коэффициента условий труда в этом случае определяется комиссией по проведению специальной оценки условий труда, но не ниже размера коэффициента условий труда для подкласса 3.2, а именно 0,14.

Работникам, оказывающим социальные услуги детям с психическими расстройствами, коэффициент условий труда установлен в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) для подкласса 3.1 либо вообще отсутствует. Например, для некоторых педагогических работников установлены допустимые условия труда по результатам СОУТ, несмотря на специфику работы с психически больными получателями услуг.

Учреждению следует пересмотреть размеры коэффициента условий труда для работников, работающих с психически больными детьми.

Проведена выборочная проверка установления работникам Учреждения коэффициента прочих условий труда в составе коэффициента специфики работы.

¹³ Порядок определения коэффициента специфики работы в государственных учреждениях социальной защиты населения Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета, утвержденный распоряжением Комитета от 27.11.2023 № 3425-р

¹⁴ Региональное отраслевое соглашение между Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области общественной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, на 2023-2025 годы

В нарушение пункта 5.1 Порядка определения коэффициента специфики¹⁵ и пункта 3.18 Регионального отраслевого соглашения¹⁶ кладовщику Гриценко Е.А., условия труда на рабочем месте которого признаны допустимыми, установлен коэффициент прочих условий труда в размере 0,2. Коэффициент прочих условий труда применяется в составе коэффициента специфики в отношении рабочих, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, для рабочих, занятых на рабочих местах, условия труда на которых по результатам специальной оценки признаны оптимальными и (или) допустимыми, применяется часть коэффициента специфики – коэффициент типа учреждения.

По данным, представленным бухгалтерской службы, за 2024 год, январь-май 2025 года **сумма переплаты** Гриценко Е.А. составила **82 450,77 руб.**

В период проверки с кастеляншей Гриценко Е.А. 02.06.2025 заключено дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении размера должностного оклада.

В нарушение пункта 5.5 и приложения № 4 Порядка определения коэффициента специфики за работу, связанную с использованием персональных электронных вычислительных машин (далее - ПЭВМ), при объеме занятости на ПЭВМ от 60 % до 69,9 % рабочего времени размер коэффициента прочих условий труда методисту Дегтяренко А.Е. установлен в размере 0,14, тогда как следовало установить в размере 0,1.

По данным, представленным бухгалтерской службы, за январь-май 2025 года **сумма переплаты** Дегтяренко А.Е. составила **6 337,20 руб.**

В период проверки работнику направлено уведомление от 30.05.2025 об изменении его должностного оклада с 01.08.2025.

В нарушение требований частей 1, 2 статьи 244 ТК РФ¹⁷ договора о полной индивидуальной материальной ответственности заключены с работниками, работающим по должностям: музыкальный руководитель (Дудина О.С.), педагог дополнительного образования (Демина М.М.), механик (Богданов М.И.), не являющимися непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, должность и работа которых не предусмотрены Перечнями должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85.

Нарушение устранено в период проверки: приказом директора Учреждения от 11.06.2025 № 156 «Об организации приема-передачи учетной документации и инвентаризации товарно-материальных ценностей» материальные ценности, находящиеся на ответственном хранении у музыкального руководителя

¹⁵ Порядок определения коэффициента специфики работы в государственных учреждениях социальной защиты населения Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета, утвержденный распоряжением Комитета от 27.11.2023 № 3425-р

¹⁶ Региональное отраслевое соглашение между Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области общественной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, на 2023-2025 годы

¹⁷ Трудовой кодекс Российской Федерации

Дудиной О.С., педагога дополнительного образования Деминой М.М., переданы заместителю директора по учебно-воспитательной работе Прудниковой О.А., материальные ценности, находящиеся на ответственном хранении у механика Богданова М.И. – заместителю директора по общим вопросам Солунину А.Ю.

Высококвалифицированными рабочими, занятыми на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, оплата труда которых производится исходя из 7-го или 8-го разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга, в Учреждении являются водители автомобиля.

Проверка правомерности выплат компенсационного характера работникам.

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными директором Учреждения 12.12.2022, установлен суммированный учет рабочего времени для медицинской сестры палатной, младшей медицинской сестры по уходу за больными, санитарки, воспитателей, буфетчиков, водителей автомобилей.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет 1 месяц. Выборочной проверкой часов, отработанных работниками по основной работе, установлены часы сверхурочной работы. Медицинским сестрам, младшим медицинским сестрам по уходу за больными за часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период (месяц), осуществляется доплата за переработки в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

При этом в январе 2025 года часы сверхурочной работы оплачены 2 раза: в качестве доплаты за переработки при суммированном учете рабочего времени в соответствии со статьей 152 ТК РФ и дополнительно в одинарном размере в рамках оплаты по окладу. Таким образом, оплата часов за сверхурочную работу превысила оплату, предусмотренную статьей 152 ТК РФ.

Оплата работы в нерабочие праздничные дни производится в двойном размере.

В нарушение части 2 статьи 153 ТК РФ, пункта 2.2.3 Порядка и условий осуществления выплат компенсационного характера¹⁸ расчет производился без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера. При привлечении к работе в выходной и нерабочий праздничный день работников, заработная плата у которых, помимо месячного должностного оклада, включает компенсационные и стимулирующие выплаты, в оплату за работу наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной часовой ставки, в силу Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П должны входить все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные в рамках системы оплаты труда.

Учреждением также допускаются ошибки при расчете праздничных и выходных дней в случаях, когда они совпадают с днями нахождения работника в командировке. Так, младшая медицинская сестра Массольд Л.В. находилась в командировке с 02.01.2025 по 08.01.2025. Оплата работнику произведена за 7 дней в размере среднего заработка, тогда как согласно пункту 5 постановления

¹⁸ Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 12.03.2025 № 122-р

Правительства РФ от 13.10.2008 № 749¹⁹ оплата труда работника, в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а именно в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

По данным, представленным бухгалтерской службой, **сумма переплаты** Массольд Л.В. составила **7 548,07 руб.**

За каждый час работы в ночное время осуществляется доплата в размере 50 процентов стоимости часовой тарифной ставки (оклада), должностного оклада в расчете на час работы, что соответствует статье 154 ТК РФ.

Расчет стоимости часовой ставки для оплаты работы в ночное время производится исходя из среднемесячного фонда рабочего времени соответствующего календарного года.

Выборочной проверкой установлено, что Учреждением допускаются ошибки при расчете доплаты за работу в ночное время. Младшая медицинская сестра по уходу за больными Трегубова А.И. в январе 2025 года согласно табелю учета рабочего времени отработала в ночное время 64 часа, доплата произведена за 62 часа, сумма недоплаты составила 270,61 руб. Аналогичная ситуация выявлена в марте 2025 года: младшей медицинской сестре по уходу за больными Анцуповой Н.В. согласно табелю учета рабочего времени было учтено 42 часа работы в ночное время, однако доплата была начислена только за 40 часов, сумма недоплаты – 270,61 руб.

Проверка правомерности выплат стимулирующего характера работникам.

Проведена выборочная проверка правомерности установления выплат стимулирующего характера.

Распределение выплат стимулирующего характера в Учреждении регламентировано:

Положением о порядке распределения выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом директора Учреждения от 19.10.2023 № 199, (далее – Положение о стимулирующих выплатах);

Положением предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда, и материальной помощи, утвержденным директором Учреждения 19.10.2023.

Положением о стимулирующих выплатах предусмотрены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за высокое качество предоставляемых социальных услуг и (или) образовательных услуг и (или) выполняемых работ, в том числе за участие в инновационной деятельности и применение передовых социальных и образовательных технологий (далее – выплаты за высокое качество);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные стимулирующие выплаты;
- выплаты за стаж непрерывной работы (руководителям).

К проверке представлены приказы директора Учреждения о выплатах стимулирующего характера, об установлении персональных надбавок

¹⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»

к должностным окладам в связи со сложностью, напряженностью и особым режимом работы, протоколы заседания комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера (далее – Протоколы), своды, содержащие общее количество, стоимость баллов.

Выплаты стимулирующего характера, связанные с критериями оценки эффективности, за высокое качество и по итогам работы объединены в одну выплату и выплачивается только педагогическим и медицинским работникам.

Оценка эффективности деятельности педагогических и медицинских работников производится ежемесячно. Протоколом устанавливается стоимость одного балла, на основании набранных баллов утверждается размер выплаты стимулирующего характера педагогическим и медицинским работникам.

Административному и вспомогательному персоналу устанавливаются надбавки за интенсивность и высокие результаты работы. Основанием для установления данной надбавки являются служебные записки руководителей структурных подразделений. В некоторых служебных записках отражаются условия установления доплаты за выполнение трудовой функции, входящей в должностные обязанности работников: для бухгалтеров – за начисление выплат к отпуску, пособий по временной нетрудоспособности, подготовка документов к инвентаризации, предоставление отчетности; в других случаях указывается только размер надбавки. Также в служебных записках по одним и тем же основаниям устанавливался разный процент надбавки, например, для специалистов по кадрам от 50% до 95% от должностного оклада. Оценка эффективности деятельности работников для целей установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не проводилась.

В нарушение пункта 3.7-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679²⁰, пунктов 2.3, 4.5 Порядка проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений²¹, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, их руководителей и работников, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2018 № 191-р, работникам административного и вспомогательного персонала, устанавливаются надбавки за «интенсивность труда и высокие результаты работы» в процентном соотношении к должностному окладу без применения показателей и критериев эффективности труда.

Согласно Положению о стимулирующих выплатах к единовременным стимулирующим выплатам относятся выплаты в связи с государственными или профессиональными праздниками, в связи со знаменательными или юбилейными датами. При этом указанные выплаты также установлены Положением предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда, и материальной помощи, утвержденным директором Учреждения 19.10.2023. Учреждению следует устранить противоречия между указанными положениями.

²⁰ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга»

²¹ Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, их руководителей и работников, утвержденный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2018 № 191-р

Согласно информационной справке, представленной директором Учреждения от 14.10.2024, в 2024 году в Учреждение принят работник категории «молодой специалист»: логопед Иванова А.А.

28.10.2024 работнику установлена ежемесячная выплата в размере 5 000 руб. на основании документа о высшем образовании.

В 2024 году, в январе-мае 2025 года работники, получившие заработную плату ниже уровня минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, на 2023-2024 годы от 14.11.2023 № 382/23-С, на 2025 от 9.08.2024 № 388/24-С (при отработке нормы рабочего времени), в Учреждении отсутствовали.

В соответствии с частью 6 статьи 136 ТК РФ пунктом 4.17 Коллективного договора Учреждения, установлены конкретные даты выплаты заработной платы - 10 и 25 число месяца. Выборочной проверкой случаев нарушения срока выплаты заработной платы работникам не установлено.

Выборочной проверкой сроков оплаты отпуска и сумм, причитающихся работникам при прекращении трудового договора, за 2024 год, январь-май 2025 года нарушений не установлено.

Выборочной проверкой расчета среднего заработка для оплаты отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск в 2024 году, январе-мае 2025 года нарушений не установлено.

В соответствии со статьей 187 ТК РФ оплата труда работников за период повышения квалификации производилась в размере среднего заработка. Расчет среднего заработка производился исходя из фактически отработанного времени.

Проведена выборочная проверка предоставления гарантий и компенсаций при направлении работников в служебные командировки.

Работникам Учреждения оплата периода командировки осуществлена в размере средней заработной платы, что соответствует статье 167 ТК РФ.

В табелях учета использования рабочего времени дни командировки отражены кодом «К» - служебные командировки.

Приказы о направлении работника в командировку составлены с использованием унифицированной формы приказа № Т-9 (Т-9А), утвержденной Постановлением Госкомстата России № 1.

Выборочной проверкой за период 2023-2024 годы, январь-май 2025 года случаев применения к работникам Учреждения штрафа в качестве дисциплинарного взыскания не установлено, удержания из заработной платы производились по исполнительным листам.

Учет рабочего времени работников Учреждения ведется по форме табеля рабочего времени, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н²².

Учетной политикой Учреждения определен способ заполнения табеля рабочего времени путем регистрации случаев отклонений от нормального

²² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

использования рабочего времени, при этом фактически табель рабочего времени ведется методом сплошной регистрации затрат рабочего времени.

Проверкой установлены случаи некорректного отражения рабочего времени: для отражения фактически отработанного времени работников используется код «Я», вместо предусмотренного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н кода «Ф»;

для отражения отпуска по уходу за ребенком используется код «ОЖ», вместо предусмотренного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н кода «ОР».

Выборочной проверкой табелей учета рабочего времени установлено, что для регистрации затрат рабочего времени работников применяются условные обозначения (коды), не предусмотренные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н и Учетной политикой Учреждения – «ОВ» и «ПК».

Учреждение вправе дополнить коды затрат рабочего времени, отразив это в своей Учетной политике.

Проведена проверка достоверности сведений, предоставленных Учреждением в Комитет, о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в рамках исполнения Учреждением требований Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 218-45²³. Сведения, представленные Учреждением в Комитет за 2023 и 2024 годы, соответствуют справкам 2-НДФЛ, представленным в период проверки.

Согласно информационной справке от 27.05.2025, представленной директором Учреждения, кредиторская и дебиторская задолженность по заработной плате по состоянию на 01.01.2023 на 01.01.2024, на 01.01.2025 отсутствовала.

Трудовой договор

Основными документами Учреждения, регулирующими трудовые отношения, являются:

Коллективный договор на период с 23.12.2024 по 24.12.2027, заключенный директором СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе» и председателем профсоюзной организации Учреждения Самойловой Е.В. 20.12.2024, зарегистрированный в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга 23.12.2024 № 16833/24-КД (далее - Коллективный договор);

Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором Учреждения 12.12.2022, согласованные председателем профсоюзного комитета Самойловой Е.В. 12.12.2022.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют права, обязанности и ответственность работника и работодателя; порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора; рабочее время; время отдыха; основания и порядок применения поощрений за труд, основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий; другие ключевые вопросы трудовых отношений – в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Прием на работу оформляется трудовым договором. Трудовые договоры заключаются с лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, в письменной форме. Выборочной проверкой трудовых договоров установлено, что большинство

²³ Закон Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 218-45 «О мерах по реализации Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

из них подписаны работниками и работодателем, а также содержат записи о вручении работникам их экземпляров трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

В нарушение части 1 статьи 67 ТК РФ:

дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные в 2024 году и истекшем периоде 2025 года, не подписаны работниками Солуниным А.Ю., Шелегом А.В., Прудниковой О.А., Паком А.А., Самойловой Т.Ю., Киселевой Ю.А., Капустянской Л.В., Пироговой А.Б., Губановой А.Н., Соколовой Т.Н.;

в дополнительных соглашениях к трудовым договорам, заключенных в 2024 году и истекшем периоде 2025 года, отсутствуют подписи работников Прудниковой О.А., Пака А.А., Самойловой Т.Ю., Капустянской Л.В. за получение ими своих экземпляров соглашений.

Нарушение устранено в период проверки: работники подписали дополнительные соглашения к трудовым договорам, а также расписались в получении своих экземпляров соглашений.

При приеме работников на работу Учреждением издаются приказы о приеме на работу по унифицированной форме № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России № 1²⁴, на основании заключенных трудовых договоров; работники с приказами ознакомлены. Выборочной проверкой установлено, что содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров – согласно требованиям части 1 статьи 68 ТК РФ.

Ознакомление работников (до подписания трудовых договоров) с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, подтверждается подписями работников в трудовых договорах в отдельных графах.

Условие о месте работы является обязательным для включения в трудовой договор. Выборочной проверкой нарушения данного требования не выявлены.

Трудовые договоры содержат условия оплаты труда работников, доплат, надбавок и поощрительных выплат. Кроме того, ежегодно с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении размера заработной платы в связи с изменением размера базовой единицы, определяемой Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период», что соответствует требованиям абзаца 5 части 2 статьи 57 ТК РФ.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения регламентирован Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Для медицинских работников предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени – 39 или 36 часов в неделю в зависимости от занимаемой должности, для педагогических работников – от 18 до 36 часов в неделю в зависимости от занимаемой должности. Также Правилами внутреннего трудового распорядка регламентировано, что работникам, являющимся инвалидами I и II группы, устанавливается сокращенная продолжительность

²⁴ Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

рабочего времени – не более 35 часов в неделю. Указанные положения локальных нормативных актов Учреждения соответствуют требованиям части 2 статьи 91, абзаца 4 части 1 статьи 92, статьи 333 и части 1 статьи 350 ТК РФ.

Режим рабочего времени работников применительно к каждой должности и профессии регламентирован Правилами внутреннего трудового распорядка, а также трудовыми договорами.

В нарушение части 1 статьи 350 ТК РФ для главной медицинской сестры Пироговой А.Б. по условиям трудового договора установлена 40-часовая рабочая неделя, тогда как следовало установить сокращенную продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Нарушение устранено в период проверки: с работником заключено дополнительное соглашение к трудовому договору об установлении 39-часовой рабочей недели.

Условия труда на рабочем месте подлежат включению в трудовой договор. Вместе с тем, выборочной проверкой установлено, что в нарушение абзаца 9 части 2 статьи 57 ТК РФ условия труда на рабочем месте не отражены в трудовых договорах Киселевой Ю.А., Капустянской Л.В. и Пироговой А.Б.

Нарушение устранено в период проверки: с работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с отражением условий труда на рабочем месте.

Перевод работников на другую работу (постоянно и временно) оформляется дополнительными соглашениями к трудовым договорам и приказами по унифицированной форме № Т-5, утвержденной постановлением Госкомстата России № 1. Основанием для перевода является заявление работника. Выборочной проверкой порядка осуществления переводов работников нарушения не выявлены.

Прекращение трудовых договоров с работниками оформляется приказами по унифицированной форме № Т-8, утвержденной постановлением Госкомстата России № 1, работники ознакомлены с приказами об увольнении под подпись. Расторжение трудовых договоров осуществляется, в основном, по двум основаниям – по инициативе работника (пункт 3 части 1 статьи 77 ТК РФ) и по соглашению сторон (пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ). Увольнения по инициативе работодателя не осуществлялись.

Выборочной проверкой порядка увольнения работников нарушения не выявлены.

Приказом по учреждению от 09.01.2025 № 64 утвержден перечень работников, допущенных к работе с персональными данными, утверждена форма обязательства о неразглашении персональных данных. Ответственным по работе с персональными данными назначен начальник отдела кадров Ситдыкова Е.Д., в ее отсутствие – специалист по кадрам Браснибрат Т.В.

Выборочной проверкой согласий на обработку персональных данных нарушения не выявлены.

Охрана труда

Актуальным штатным расписанием Учреждения предусмотрена должность специалиста по охране труда. Должность занимает Титов М.А. Трудовые функции специалиста по охране труда определены трудовым договором, должностной

инструкцией специалиста по охране труда, а также локальными нормативными актами Учреждения, содержащими требования охраны труда.

В Учреждении разработаны инструкции по охране труда: общие для всех работников, для групп должностей (профессий), по видам выполняемых работ или используемого оборудования (инструментов), по отдельным должностям (профессиям). Инструкции по охране труда разработаны по всем должностям и профессиям, занятым на дату начала проверки.

Директор Учреждения и работники СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе», участвующие в работе комиссии по охране труда, комиссии по проверке знания требований охраны труда, а также работники, проводящие инструктажи по охране труда, должны быть обучены по охране труда в обучающей организации.

Выборочной проверкой нарушения в части допуска работников к выполнению указанных функций не выявлены.

Программа вводного инструктажа утверждена директором 01.09.2022 по согласованию с представительным органом работников. Данная программа составлена с учетом требований и рекомендаций, регламентированных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464²⁵.

Проведение вводных инструктажей по охране труда возложено на специалиста по охране труда Титова М.А. Проверкой журнала регистрации вводного инструктажа установлено, что всем работникам, принятым на работу в СПб ГБУСОН «ДСО «Вместе» в 2024 году и истекшем периоде 2025 года, проведены вводные инструктажи в день заключения трудового договора, что соответствует требованиям законодательства.

Инструктажи на рабочем месте (первичные, повторные, внеплановые) проводят руководители структурных подразделений и иные работники в соответствии с приказами директора Учреждения.

Выборочной проверкой журналов регистрации инструктажей на рабочем месте установлено, что в нарушение абзацев 11 и 15 части 3 статьи 214 ТК РФ, пункта 13 Правил обучения по охране труда²⁶:

не проведены первичные инструктажи по охране труда для работников Сологубик Т.Ю., Асриянц И.Э., Шумиловой О.А., Деяновой О.В. и Неустроевой А.В.;

первичный инструктаж на рабочем месте проведен для работника Дедечко А.Ю. после фактического допуска к работе (принята на работу 16.04.2025, инструктаж проведен 23.04.2025).

Выборочной проверкой журналов регистрации инструктажей на рабочем месте установлено, что в нарушение абзаца 11 части 3 статьи 214 ТК РФ, пункта 14 Правил обучения по охране труда:

старшая медицинская сестра Лебедева Н.К. внесла в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте записи о проведении 15.01.2025 повторных инструктажей по охране труда в отношении 56 работников, отсутствовавших в Учреждении, в том числе по причине временной нетрудоспособности: Андреевой Л.А., Куличкиной Л.Ю., Разумовской М.А. и др.;

²⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

²⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

старшая медицинская сестра Посланиченко О.Н., внесла в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте **записи о проведении 09.01.2025 повторных инструктажей по охране труда в отношении 14 работников, отсутствовавших в Учреждении**, в том числе по причине временной нетрудоспособности (Андреева В.П.).

Учреждение с 23.04.2023 внесено в Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда²⁷, информация размещена в Единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда.

В Учреждении создана комиссия по проверке знания требований охраны труда (далее – комиссия по проверке знаний). Выборочной проверкой протоколов заседания комиссии по проверке знаний за 2024 год и истекший период 2025 года установлено, что в нарушение абзаца 11 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 62 и 70 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работниками Шелкуновой В.Ш., Асипцовой О.И., Вязниковой М.Ю. проведены за пределами 60 календарных дней после приема на работу.

Кроме того, некоторые работники, показавшие удовлетворительные знания требований охраны труда, привлекались к проверке знания требований охраны труда по одной и той же программе неоднократно. Так, согласно протоколам заседания комиссии по проверке знаний:

в отношении Огиновой Ю.М. (принята на работу 05.02.2024) проверка проводилась дважды за период с февраля 2024 года по апрель 2025 года;

в отношении Деяновой О.В. (принята на работу 05.08.2024) проверка проводилась дважды за период с октября 2024 года по май 2025 года;

в отношении Евграфовой Н.А. (принята на работу 05.08.2024) проверка проводилась трижды за период с августа 2024 года по май 2025 года;

в отношении Симочкиной Н.С. (принята на работу 28.10.2024) проверка проводилась дважды за период с декабря 2024 года по май 2025 года;

в отношении Шустовой Е.С. (принята на работу 12.03.2025) проверка проводилась дважды в мае 2025 года.

Факты неоднократной проверки в отношении одних и тех же работников по одним и тем же вопросам свидетельствуют об отсутствии системного контроля за функционированием комиссии по проверке знания требований охраны труда.

В соответствии со статьями 69 и 220 ТК РФ для отдельных категорий работников должны быть организованы предварительные медицинские осмотры. Для организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, проведение предварительных медицинских осмотров является обязательным.

Учреждением организовано проведение предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу:

в 2024 году – в соответствии с контрактом от 30.11.2023 № 4-24, заключенным с обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) «Санавита» на сумму 150 000,00 руб. Контракт исполнен на сумму 84 567,00 руб., предварительный медицинский осмотр проведен в отношении 60 человек;

в 2025 году – в соответствии с контрактом от 10.12.2024 № 9-25, заключенным с ООО «ЛПЦ СПИВМиР», на сумму 100 000,00 руб. (на исполнении).

²⁷ <https://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerCard?id=45337>

Нарушения в части организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников проверкой не выявлены.

Для водителей автомобилей в Учреждении организовано проведение предсменных и послесменных медицинских осмотров. Проверкой выявлены нарушения пункта 4 Порядка проведения предсменных и послесменных медицинских осмотров²⁸ и подпункта «б» пункта 15 Особенности режима рабочего времени водителей автомобилей²⁹: систематически допускалось управление автомобилями после прохождения водителями послесменных медицинских осмотров. Так, Дадашов Ф.А. 28.04.2025 управлял автомобилем до 17:30, при этом медицинский осмотр прошел в 17:12; Сергеев Ю.А. 02.04.2025 управлял автомобилем до 17:20, при этом медицинский осмотр прошел в 17:08.

В соответствии с приказом директора Учреждения от 09.01.2025 № 33 проведение медицинских осмотров водителей автомобилей возложено на главную медицинскую сестру Пирогову А.Б. и медицинскую сестру Сувалову Е.А. Вместе с тем, учитывая наличие в штатном расписании Учреждения 0,5 шт.ед. медицинской сестры по предрейсовым осмотрам, Пироговой А.Б. и Суваловой Е.А. поручено выполнение дополнительной работы, не предусмотренной их трудовыми договорами, без соглашения с работниками и без дополнительной платы, что является нарушением статьи 60.2 ТК РФ.

Кроме того, согласно данным путевых листов за январь-апрель 2025 года, главная медицинская сестра Пирогова А.Б. систематически привлекалась к проведению предсменных и послесменных медицинских осмотров водителей за пределами установленной для нее продолжительности рабочего дня, при этом время дополнительной работы не учтено и не оплачено, что является нарушением части 7 статьи 99 и части 1 статьи 152 ТК РФ.

Сверкой путевых листов и табелей учета рабочего времени за март 2025 года установлено, что фактически, в нарушение части 1 статьи 95 ТК РФ, продолжительность работы водителей автомобилей накануне нерабочего праздничного дня 07.03.2025 на 1 час не сокращена – продолжительность рабочего дня водителей в указанную дату не отличалась от продолжительности работы в иные дни.

Главный специалист сектора
ведомственного контроля Отдела
регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального
обслуживания населения Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

М.В. Кантаева

²⁸ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»

²⁹ Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»

Ведущий специалист Отдела
регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального
обслуживания населения Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

И.П. Авелин

Директор Учреждения

А.А. Алексеенко

1 экз. получил

А.А. Алексеенко