

Одобен  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от .29.08.2017 г

Утверждаю  
Директор СПб ГБУ СО ДДИ № 4  
/Алексеев А.А./



**Годовой план  
Учебно-воспитательной работы  
на 2017 – 2018 учебный год**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»**

Санкт-Петербург

2017г.

# Основные задачи учебно-воспитательной работы СПб ГБСУСО ДДИ №4 на 2017-2018 учебный год

1. Внедрение модели «семейного» проживания в повседневную работу учреждения, как инновационная форма предоставления социальных услуг детям с отклонениями в умственном развитии, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее - дети) в целях создания для них благоприятных условий жизнедеятельности.

1.1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических сотрудников;

1.2. Подготовка и участие в научно-практических конференциях с целью трансляции и обобщения опыта деятельности;

1.3. Работа методических объединений; разработка методических рекомендаций; совершенствование педагогического мастерства ст. воспитателей, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов за счёт: работы методических объединений, проведения аттестации педагогов, курсов, семинаров, консультаций, конференций.

2. Организация образования детей с учетом физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Работа по преемственности и сотрудничеству со школами;

2.2. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. Развитие работы по поддержке одаренных детей.

3. Развитие современных подходов к организации дополнительного образования, как социальной и социокультурной реабилитации детей.

3.1. Развитие патриотического воспитания;

3.2. Развитие эколого-краеведческого направления, как формы социокультурной реабилитации.

4. Внедрение новых форм взаимодействия с родителями по вопросам развития индивидуальных способностей детей, профилактика распадов биологических семей.

5. Актуализация работы по направлениям:

5.1. Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей, формируя основы здорового образа жизни;

5.2. Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми.

## I раздел «Организация работы с кадрами»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1	<b>Педагогические советы</b>			
1.1	<p><b>Проведение педсовета № 1 Организационный «Основные направления коррекционно-воспитательной работы ДДИ на 2017-18 учебный год»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Отчёт об исполнении решений, принятых на итоговом педагогическом совете за 2016-17 учебный год.</p> <p>2. Итоги летне-оздоровительной работы</p> <p>3. Основные направления коррекционно-воспитательной работы ДДИ на 2017-18 учебный год</p> <p>4. Утверждение планов, программ, расписаний коррекционно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>6. Разное</p>	<p>Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.</p> <p>Методист - Капустянская Л.В.</p>	<p>Август 2017</p>	
1.2	<p><b>Проведение педсовета № 2 «Итоги работы за полугодие»</b></p> <p>1. Отчёт об исполнении решений, принятых на педагогическом совете № 1 за 2016-17 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана</p>	<p>Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.</p> <p>Методист- Капустянская Л.В.</p>	<p>Декабрь 2017</p>	

	<p>мероприятий на зимние каникулы</p> <p>3. Отчёты педагогов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования</p> <p>4. Современные подходы к организации дополнительного образования, как социальной и социокультурной реабилитации детей</p> <p>5. Разное</p>	<p>педагоги</p> <p>Руководитель МО педагогов дополнительного образования - Самойлова Е.В.</p>		
1.3	<p><b>Проведение педсовета № 3 «Итоги внедрения модели семейного проживания детей в ДДИ»</b></p> <p>1. «Практические и методические аспекты внедрения модели семейного проживания детей в ДДИ»</p> <p>2. «Командная работа сотрудников корпуса: модель взаимодействия при организации сопровождения детей»</p> <p>3. «Деятельность воспитателя, как социально-значимого взрослого в жизни детей детского дома»</p> <p>4. «Новые стратегии работы с детьми и персоналом семейных групп.</p>	<p>Зам. Директора по УВР- Рулёв И.С.</p> <p>Методист- Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатель – Самойленко О.В.</p> <p>Ст. воспитатель – Прудникова О.А.</p> <p>Педагог- психолог -Олихнович Н.В.</p>	Февраль 2018	

	<p>Психологическое сопровождение детей в условиях семейно-воспитательных групп»</p> <p>5. «Внедрение современных развивающих и реабилитационных технологий в повседневную работу «семейных» групп»</p>	Ст. воспитатель – Савельева Т.М.		
1.4	<p><b>Проведение педсовета № 4 «Итоги работы ДДИ за 2017-2018 уч. год. Перспективы»</b></p> <p>1. Итоги коррекционно - воспитательной работы за 2017-2018 учебный год</p> <p>2. Отчёт педагогов о работе за год</p> <p>3. Отчёт о проделанной работе руководителей методических объединений</p> <p>4. Утверждение плана на летне-оздоровительный период</p> <p>5. Разное</p>	<p>Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.</p> <p>Методист - Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Руководители МО</p>	Май 2018	
2	<b>Конференции</b>			
2.1	<p><b>Межрегиональная конференция для специалистов, работающих в сфере социальных услуг с детьми инвалидами, имеющих отклонения в умственном развитии и множественными нарушениями развития, регионов северо-западного федерального округа и республики Крым (на базе ДДИ)</b></p>	Рабочая группа	Октябрь 2017	

2.2	<b>Медико - педагогическая конференция ДДИ</b>  «Организация питания детей в ДДИ»	Методист- Капустянская Л.В.	Январь 2018	
<b>3</b>	<b><i>Семинары, обучение, консультации</i></b>			
3.1	Обучение персонала по программе «Детский дом – как дома»	Методист - Капустянская Л.В.	По плану ШПМ (школы педагогического мастерства)	
3.2	Обучение по программе «Правоведение с основами семейного права и защиты прав инвалидов»	Мирошниченко О.А.	По плану ШПМ (школы педагогического мастерства)	
3.3	«Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми»	Сафронова И.О.  Казичева А.В.	По плану ШПМ (школы педагогического мастерства)	
3.4	Психопрофилактика	Педагоги - психологи	В течение года	
3.5	Профилактика профессионального выгорания	Педагоги - психологи	В течение года	
3.6	Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений города.	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
3.7	Консультации для аттестуемых в 2017 - 2018 году	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
3.8	Консультация «Как подготовить и провести открытое занятие»	Методист - Капустянская Л.В.	сентябрь	
3.9	Консультация «Новые формы совместной деятельности педагогов и детей. Организация проектной	Руководитель МО логопедов	сентябрь	

	деятельности».	Цветкова С.Ю.		
3.10	Семинар - практикум «Организация игровой деятельности»	Ст. воспитатель - Прудникова О.А.	ноябрь	
3.11	Консультация «Система контроля результативности обучения (диагностика, мониторинг)».	Методист - Капустянская Л.В.	октябрь	
3.12	Консультация «Организация развивающей среды в учреждении»	Методист - Капустянская Л.В.	ноябрь	
3.13	Консультация «Особенности работы с родителями в ДДИ. Общение с родителями. Как вести конструктивный диалог».	Педагог-психолог-Олихнович Н.В.	октябрь	
3.14	Консультация «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДДИ»	Руководитель МО - Самойлова Е.В.	февраль	
3.15	Консультация «Организационные вопросы в работе воспитателя ДДИ»	Ст. воспитатель - Алексеева Н.В.	сентябрь	
3.16	Консультация «Развитие двигательной активности детей с ТМНР»	Инструктор по физ. культуре - Ольховик Т.И.	декабрь	
3.17	День логопеда (круглый стол)	Методист - Капустянская Л.В.  Логопед-Цветкова С.Ю.	14 ноября	
3.18	Консультация «Применение нетрадиционных техник рисования и элементов арт-терапии в работе с детьми»	Педагог доп. Образования - Захаренкова И.В.  Воспитатель - Лекомцева А.В.	февраль	
3.19	Консультация «Современные	Ст. воспитатель -	октябрь	

	подходы к организации прогулок с детьми»	Самойленко О.В.		
3.20	Консультация «Современные подходы к организации досуговых мероприятий с детьми»	Педагог организатор - Петрова О.В.	декабрь	
3.21	Гиперактивные, агрессивные, тревожные проявления, расстройства аутического спектра: причины, способы коррекции. Игры и занятия с детьми.	психологи Чиркина. И.А. Голубева А.А.	декабрь	
<b>4</b>	<b><i>Работа методических объединений</i></b>			
4.1	<b>Методическое совещание (работа МС)</b>  1. Утверждение планов работы методических объединений  2. Утверждение графиков открытых занятий	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.  Методист - Капустянская Л.В.  Руководители методических объединений	Сентябрь  2017	
4.2	<b>Методические совещания (работа МС)</b>	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.  Методист - Капустянская Л.В.  Руководители методических объединений	В течение года	
4.3	<b>Методические совещания МО воспитателей I корпуса</b>	Руководитель методического объединения  Ст. воспитатель – Алексеева Н.В.	В течение года по плану МО	
4.4	<b>Методические совещания МО воспитателей II корпуса</b>	Руководитель методического объединения  Воспитатель –	В течение года по плану МО	

		Давыдова А.А.		
4.5	<b>Методические совещания МО воспитателей III корпуса</b>	Руководитель методического объединения Воспитатель – Украинцева И.С.	В течение года по плану МО	
4.6	<b>Методические совещания МО воспитателей IV корпуса</b>	Руководитель методического объединения Воспитатель- Казичева А.В.	В течение года по плану МО	
4.7	<b>Методические совещания МО логопедов</b>  - Проведение логопедической недели  - проведение Дня логопеда	Руководитель методического объединения  Логопед - Цветкова С.Ю.	В течение года по плану МО	
4.8	<b>Методические совещания МО педагогов дополнительного образования</b>	Руководитель методического объединения – педагог дополнительного образования – Самойлова Е.В.	В течение года по плану МО	
4.9	<b>Методические совещания МО педагогов-психологов</b>  - Проведение дня психолога (ноябрь)	Руководитель методического объединения – педагог-психолог – Чиркина И.А.	В течение года по плану МО	
4.10	<b>Методическое совещание</b>  1. Подведение итогов работы методического объединения 2. Представление проекта плана работы на 2017-18 уч. год	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.  Методист - Капустянская Л.В.  Руководители методических объединений	Май 2017	
<b>5</b>	<b><i>Производственные совещания</i></b>			
5.1	<b>Производственное</b>		Сентябрь	

	<b>совещание №1</b> 1. Ознакомление с годовым планом на 2017-18 учебный год 2. Ознакомление с сезонной инструкцией 3. Утверждение графиков работы 4. Составление графика отпусков	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.  Ст. воспитатели	2017	
5.2	<b>Производственное совещание №2</b> 1. Утверждение графика новогодних праздников 2. Ознакомление с сезонной инструкцией 3. Инструктаж по пожарной безопасности 4. Утверждение графика отпусков (до 01.12.)	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.  Ст. воспитатели	Декабрь 2017	
5.3	<b>Производственное совещание №3</b> 1. Требования к соблюдению сан. эпид. режима в летний период 2. Ознакомление с сезонной инструкцией	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.  Ст. воспитатели	Май 2018	
6	<b><i>Повышение квалификации в соответствии с программой непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на 2017-2018 гг.</i></b>			
6.1	<u>Научное сопровождение, внешняя экспертиза деятельности:</u> рабочие встречи, консультирование, реализация программы развития, участие в конференциях	Директор  Методист	В течение года	

6.2	<u>Обучение и сопровождение (внешнее сотрудничество)</u>  Курсы переподготовки, повышения квалификации Сотрудничество с институтами специальной педагогики и психологии (рабочие встречи, стажировки)  Сотрудничество с учреждениями образования (обучающие семинары, круглые столы)	Директор  Методист	В течение года	
6.3	<u>Образовательная деятельность</u> Подготовка программ развивающих занятий, проведение открытых занятий	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.4	<u>Информационно-аналитическая</u> Консультирование, семинары по применению программ ИТ Опубликование положительного опыта работы на сайте Дистанционное обучение	Зам. директора по УВР Методист	В течение года	
6.5	<u>Управление качеством</u> Разработка контрольно-измерительных материалов. Мониторинг результатов достижений воспитанников	Методист Ст. воспитатели	В течение года	
6.6	<u>Повышение квалификации через самообразование ШПМ (школа педагогического мастерства)</u>	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.7	<u>Социально-психологическая поддержка и сопровождение</u> Проведение методических психолого-педагогических семинаров, тренингов для	Педагоги-Психологи	В течение года	

	педагогов			
6.8	<u>Обмен опытом</u> Проведение открытых мастер-классов, занятий, семинаров, консультаций для студентов	Методист Руководители МО	В течение года	
6.9	<u>«Новые информационные технологии»</u> Освоение и внедрение новых информационных технологий. Проведение занятий с использованием ИТ	Методист Руководители МО	В течение года	
6.10	«Гуманная педагогика»	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.11	Конкурс методических разработок	Методист	В течение года	
6.12	Конкурс «Лучшие портфолио воспитателя»	Ст. воспитатели	В течение года	
6.13	<u>Научно-практическая деятельность</u> Обобщение передового опыта и внедрение новых педагогических технологий	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.14	Информационно-методический кабинет «Здоровье» «Формирование здорового образа жизни»	Мед. работники учреждения	Февраль	
6.15	«Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»	Зам. директора по УВР	Октябрь	
6.16	Социально-бытовое обучение Проведение и участие в мероприятиях социальных программ по социально-бытовой ориентации	Социальный педагог Ст. воспитатель	В течение года	

### Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2017-2018 учебный год	Секретарь аттестационной комиссии	09. 2017	
2.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации (консультации)	Методист Капустянская Л.В.(для всех педагогов)  Цветкова С.Ю. (для логопедов)  Бурова Т.М. (для педагогов дополнительного образования и инструкторов по труду)  Казичева А.В.(для воспитателей групп с детьми с ТМНР)	В течение года	
3.	Подготовка аттестационных работ	Методист Капустянская Л.В.	В сроки установленные распоряжением Комитета	
4.	Проведение аттестации	Аттестационная комиссия	В сроки установленные распоряжением Комитета	
5.	Приём заявлений на 2018 год	Секретарь аттестационной комиссии	В сроки установленные распоряжением Комитета	
6.	Участие в семинарах ГМЦ «Семья» по плану	Члены аттестационной комиссии	В течение года	

**II раздел «Контроль за организацией коррекционно-воспитательной работы с детьми»**

Производится в соответствии с планом проведения контроля на 2017-2018 уч. год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1	<b>Тематический контроль</b> (по плану тематического контроля)	Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.  Методист – Капустянская Л.В.  Ст. воспитатели	Февраль 2018	(обсуждение результатов на пед. совете)
2	<b>Предупредительный контроль:</b>  1. Анализ планов, отчётов по организации учебно-воспитательной работы  2. Проверка докладов, сообщений, конспектов, открытых занятий, режимных моментов  3. Собеседование «Подготовка к аттестации»  4. Собеседование подготовка к Педсовету  5. Собеседование результаты работы методических объединений  6. Анализ работы педагогов по выполнению программы  7. Собеседование подготовка к проведению открытых мероприятий	Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.  Методист – Капустянская Л.В.  Ст. воспитатели	В течение года	
3	<b>Вторичный</b>  1.Выполнение решений педагогических советов	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.  Методист –	В течение года	

	<p>2.Выполнение предложений оперативного контроля, смотров, рабочих совещаний</p> <p>3. Выполнение решений тематической проверки</p>	<p>Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p>		
4	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <p>1. Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>2.Выполнение режима занятий, прогулок, организация питания</p> <p>3. Состояние комнат, журналов, дневников наблюдений, тетрадей передачи, выполнение плана работы, программ</p> <p>4. Оформление стендов</p> <p>5. Выполнение режима двигательной активности</p> <p>6. Осуществление индивидуального сопровождения развития ребёнка</p>	<p>Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.</p> <p>Методист – Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p>	В течение года	
5	<p><b>Смотры:</b></p> <p>1. Смотр по подготовке групп и классов к новому учебному году (создание предметно - развивающей среды для разных видов деятельности детей)</p>	<p>Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.</p> <p>Методист – Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p>	Сентябрь	
6	<p><b>Супервизии</b></p>	<p>Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.Методист – Капустянская Л.В.</p>	В течение года	

		Ст. воспитатели Специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, логопед,		
--	--	---	--	--

### III раздел «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Группы</b>				
1.1	Обновить игровые уголки	воспитатели	09.2017	
1.2	Обновить стенды	воспитатели	10.2017	
1.3	Пополнять игрушками игровые уголки	Зам. Директора по УВР- Рулёв И.С. Ст.воспитатели	В течение года	
1.4	Оформить пооперационные карты режимных моментов (умывание сбор на прогулку...)	воспитатели	Сентябрь октябрь	
1.5	Изготовление коммуникационных карт по рекомендациям логопедов	воспитатели	В течение года	
<b>2. Кабинеты педагогов дополнительного образования</b>				
2.1	Продолжить оснащение оборудованием	Зам. Директора по УВР- Рулёв И.С. педагоги доп. образования	В течение года	
2.2	Пополнить материалом для занятий педагогов дополнительного	Зам. Директора по УВР-	В течение года	

	образования	Рулёв И.С. педагоги доп. образования		
2.3	Продолжить оформление выставок	педагоги доп. образования	В течение года	
<b>3. Спортивные залы</b>				
3.1	Проверка оборудования  Создание предметно - игрового пространства для полноценного и разнообразного использования площади физкультурного зала в двигательной сфере, обеспечив охрану жизни и здоровья детей (профилактика травматизма)	Пед. доп. обр.-  Самойлова Е.В. Бурова Т.М. Ольховик Т.И.	09.2017	
3.2	Пополнять оборудованием спортивные залы	Зам. Директора по УВР-  Рулёв И.С.	В течение года	
3.3	Пополнение фонотеки для муз. спортивных мероприятий	Пед. доп. обр.-  Самойлова Е.В.  Дудина О.С.  Педагог-организатор  Петрова О.В.	В течение года	
<b>4. Музыкальные залы, кабинеты</b>				
4.1	Продолжать оснащение музыкального кабинета музыкальными инструментами и костюмами	Пед. доп. обр.-  Дудина О.С.  Педагог-организатор  Петрова О.В.	В течение года	

4.2	Систематизация и создание эл. каталога костюмов ДДИ	Педагог-организатор – Петрова О.В. Пед. доп. обр.- Дудина О.С.	В течение года	
4.3	Составление сценариев праздников, вечеров досуга.	Педагог-организатор – Петрова О.В. Пед. доп. обр.- Дудина О.С. Самойлова Е.В.	В течение года	
4.4	Пополнить картотеки логоритмических игр	Пед. доп. обр.- Дудина О.С. логопеды	03.2018	

**Оборудование и оснащение методического кабинета,  
научно-методическое обеспечение**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Продолжать оформлять дидактический материал	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
2	Пополнение методической литературой	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
3	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
4	Пополнить методический кабинет разработками открытых занятий	Методист - Капустянская Л.В. Руководители метод. объединений	В течение года	
5	Оформление сообщений на педагогических	Методист -	В течение	

	советах, семинарах, консультациях	Капустянская Л.В.	года	
6	Пополнять кабинет подписными периодическими изданиями	Методист-Капустянская Л.В.	В течение года	
7	Подготовка к публикации (сбор информации по апробации программ в ДДИ, подготовка методического сопровождения к программам)	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
8	Создание мини-музея о работе с инвалидами в г. Павловске. «История одного предмета»	Методист - Капустянская Л.В. Специалисты ДДИ	В течение года	
9	Разработка методических рекомендаций	Методист - Капустянская Л.В. Специалисты ДДИ	В течение года	

### Работа педагогов по благоустройству территории ДДИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории	Зам. Директора по УВР- Рулёв И.С.	В течение года	
2	Благоустройство (покраска, посадка растений) детских площадок	воспитатели	Май 2018	
3	Участие в благоустройстве сада,	воспитатели	В течение года	

	огорода в ДДИ			
--	---------------	--	--	--

#### IV раздел «Общие мероприятия для воспитанников ДДИ»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Праздник 1 сентября – День знаний «Школа круглых отличников»	Педагог-организатор Петрова О.В.	1 сентября	
2	Выставка осенних букетов	Логопед – Труфанова М.М., Савельева Т. М.	сентябрь	
3	Праздник «Осенины»	Педагог - организатор Петрова О.В.  Педагоги доп. образования	октябрь	
4	Экскурсия в музей современного искусства г. Пушкин, посвящённая 100-летию революции	Педагог - организатор Петрова О.В.	октябрь	
5	Досуговые мероприятия	Педагог - организатор Петрова О.В.  Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
6	Проведение «Дней рождений» (индивидуально в группах по решению Педагогического совета)	Ст. воспитатели, воспитатели	В течение года	
7	Праздник «Вместе весело шагать» посвящённый Дню толерантности	Педагог-организатор Петрова О.В.	ноябрь	
8	Праздничное мероприятие «День	Педагог-организатор Петрова О.В.	ноябрь	

	матери»			
9	Декада инвалида	Педагог-организатор Петрова О.В.	декабрь	
10	Смотр-конкурс «Волшебное окошко»	Педагог-организатор Петрова О.В.	декабрь	
11	«Мы встречаем Новый год»	Педагог-организатор Петрова О.В.	декабрь	
12	Праздничное мероприятие «Помашем ёлочке рукой»	Педагог-организатор Петрова О.В. МО воспитателей	январь	
13	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню снятия блокады Ленинграда	Педагог-организатор Петрова О.В. воспитатели	январь	
14	Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда...»	МО логопедов	январь	
15	«Активные и смелые!»	Педагог-организатор Петрова О.В. Пед. доп.обр.	февраль	
16	«Масленица – красавица»	Педагог-организатор Петрова О.В. Педагоги доп.обр. Воспитатели	февраль	
17	«Хороша я, хороша!»	Педагог-организатор Петрова О.В. Пед. доп.обр.- Дудина О.С. Самойлова Е.В.	март	
18	Логопедическая неделя	логопеды	Март – апрель (каникулы)	
19	Неделя детской книги	Методист –	Март – апрель	

	(посещение библиотеки)	Капустянская Л.В. МО логопедов	(каникулы)	
20	«На дворе звенит капель»	Педагог-организатор Петрова О.В.  Педагоги доп.обр.	апрель	
21	«Весенняя поделка» выставка	Педагог-организатор Петрова О.В.  Педагоги дополнительного образования  Воспитатели	апрель	
22	Праздничное мероприятие «Гремит салют в честь дня Победы!»	Педагог-организатор Петрова О.В.	май	
23	Праздничное мероприятие «Как хорошо, когда смеются дети!» посвящённое Дню защиты детей	Педагог-организатор Петрова О.В.  Педагоги дополнительного образования  Воспитатели	1 июня	
24	«Водные забавы» День Нептуна	Педагог-организатор Петрова О.В.  Педагоги дополнительного образования  Воспитатели	июль	
25	«Все флаги в гости к нам»	Педагог-организатор Петрова О.В.  Воспитатели	август	
26	Посещение театров	Педагог-организатор Петрова О.В.  воспитатели	В течение года	

27	Посещение музеев	Педагог-организатор Петрова О.В.  воспитатели	В течение года	
28	Посещение парков, (Павловский парк, Пушкинский парк, Ботанический сад)	Педагог-организатор Петрова О.В.  воспитатели	В течение года	
29	Посещение дельфинария, океанариума, зоопарка, контактного зоопарка «Курочка ряба»	Педагог-организатор Петрова О.В.  воспитатели	В течение года	
30	<b>Экскурсии</b>  В парк  На почту  По городу  Павловску  На вокзал	воспитатели	В течение года	
31	Проведение дней здоровья	Пед.доп.обр.- Бурова Т.М.  Ольховик Т.И.  Самойлова Е.В.	В течение года (1р. в 3 мес.)	
32	Просмотр мультфильмов по проекту «Страна мультфильмов»	Педагог-организатор Петрова О.В.	В течение года	
33	<b>Участие в фестивалях, конкурсах</b>  «Ветер надежды»  «Ижорские встречи»  «Рождественские	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.  Педагог-организатор Петрова О.В.	В течение года	

<p>встречи» (Александро-Невская Лавра)</p> <p>«День Благодарения»</p> <p>«Грани света»</p> <p>«Царскосельский вернисаж»</p> <p>«Императорские сады»</p> <p>«Парамузыкальный фестиваль»</p> <p>Фестиваль «Спорт и творчество»</p>			
--	--	--	--

**V Раздел Деятельность ПМПК (комиссии ДДИ) и ПМПк (консилиумов)**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	<p>Организационное заседание.</p> <p>Утверждение плана работы ПМПК</p>	<p>Зам. Директора по УВР-</p> <p>Рулёв И.С.</p>	Сентябрь	
2	<p>Заседание первичного консилиума по результатам обследования детей. Определение путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ)</p>	Педагоги–психологи	Сентябрь – октябрь	
3	<p>Заключительное заседание. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении воспитанников</p>	Педагоги – психологи	Май	

4	Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников за учебный год	Председатель ПМПК	Май	
5	Заседания ПМПК по заявлениям в комиссию	Председатель ПМПК	В течение года	
6	Динамическое наблюдение за продвижением каждого ребёнка	Члены ПМПК	В течение года	
7.	Взаимодействие со специалистами ДДИ Консультации Разработка рекомендаций Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	Члены ПМПК	В течение года	

#### VI раздел «Работа с родителями, волонтерами и другими организациями»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Реализация программы по работе с родителями	Рабочая группа по работе с родителями	В течение года	
2.	Приглашение родителей к посещению мероприятий	Зам. директора по УВР Рулёв И.С. Ст. воспитатели	В течение года	
3.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей: 1. Обучение родителей способам развития навыков повседневной жизни ребёнка (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная		В течение года	

	<p>деятельность)</p> <p>2. Обучение родителей уходу и использованию технических вспомогательных средств</p> <p>3. «Обучение родителей использованию выбранным способам коммуникации»</p>	<p>воспитатели</p> <p>логопеды</p>		
4.	Обновление информационных материалов для родителей	<p>Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.</p> <p>Методист – Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	В течение года	
<b>Работа с волонтерами и другими организациями</b>				
1.	Обсуждение совместных планов работы на учебный год, каникулы	Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.	В течение года	
2.	Работа по совместным с другими организациями проектам, планам работы	<p>Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.</p> <p>Методист-Капустянская Л.В.</p>	В течение года (по планам проектов)	
3.	Участие в мероприятиях Специального Олимпийского комитета (СОК)	Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.	В течение года по календарю мероприятий СОК на 2017-18 уч. год	
4.	Участие в городских, районных праздниках, выставках, соревнованиях	Зам. Директора по УВР -Рулёв И.С.	В течение года	

5.	Посещение учреждений: РЦ, школ, ДДИ, и т.д.	Зам. Директора по УВР-	В течение года по приглашениям, планам работы	
<b>Работа со школами</b>				
1	Заключение (продление) договоров о сотрудничестве со школами	Зам. Директора по УВР-  Рулёв И.С.	Январь	
2	Составление и утверждение планов преимущества в работе ДДИ и школ	Зам. Директора по УВР-  Рулёв И.С.	Сентябрь	
3	Изучение основных нормативных документов и инструктивно- методических документов в области образования	Зам. Директора по УВР- Рулёв И.С.  Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	
4	Разработка общей концепции развития ДДИ и школы	Зам. Директора по УВР-  Рулёв И.С.	В течение года	
5	Рабочие совещания сотрудников ДДИ и сотрудников школ	Зам. Директора по УВР-  Рулёв И.С.	В течение года	
6	Диагностика по определению готовности к школьному обучению Отчёт психолога о готовности детей к школьному обучению.	Педагоги- психологи-	май	
7	Подготовка документов для обучения в школе	Социальный педагог	В течение года	
8	Работа с воспитанниками <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулки к зданию школы</li> <li>• Экскурсии в школьный класс, библиотеку</li> <li>• Посещение торжественной</li> </ul>	воспитатели	В течение года	

	линейки 1 сентября			
9	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями для ознакомления с методами и приёмами работы	Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	
10	Организация и проведение выпускных вечеров	Зам. директора по УВР- Рулёв И.С.	Июнь	
11	Организация и проведение совместных праздников	Зам. Директора по УВР- Рулёв И.С..	В течение года по плану совместных мероприятий	
12	Работа с родителями по вопросам школьного обучения	Зам. Директора по УВР- Рулёв И.С. Соц. педагоги	В течение года	

**VII раздел «Работа над инновациями, проектами» Мероприятия, посвящённые знаменательным событиям**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Проведение и участие в мероприятиях посвящённых Году заповедников в России	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С. Педагог-организатор – Петрова О.В.	В течение года по плану мероприятий	
2	Проведение и участие в мероприятиях посвящённых столетию революции	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С. Педагог - организатор – Петрова О.В.		
3	Проведение и участие в мероприятиях посвящённых Чемпионат	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.		

	мира по футболу	Педагог - организатор – Петрова О.В.		
4	Проведение и участие в мероприятиях посвящённых 200-летию г. Павловску	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.  Педагог - организатор – Петрова О.В.		
5	Проведение и участие в мероприятиях посвящённых 200-летию 1 выпуску Пушкинского лицея	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.  Педагог - организатор – Петрова О.В.		

#### VIII раздел Работа над инновациями, проектами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Внедрение модели «семейного» проживания	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С.  Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	
2	Участие в городских МО	Методист – Капустянская Л.В.  Педагоги - психологи  Логопеды	В течение года по плану городского МО	
3	Работа по проекту «Музыка для глаз»	Методист – Капустянская Л.В.  МО логопедов	В течение года по плану	
4	Работа по проекту «Театральная фантазия»	Методист – Капустянская Л.В.  МО логопедов	В течение года	
5	Работа по проекту	Воспитатели	В течение года	

	«Маршруты детской дружбы»	Дерюгина И.А. Лепестова И.Б. Федотова М.А.		
6	Работа по проекту «Русские народные традиции»	Педагог дополнительного образования - Самойлова Е.В.	В течение года	
7	Просмотр мультфильмов по проекту «Страна мультфильмов»	Педагог - организатор – Петрова О.В.		
8	«Семейный альбом»	Педагог - организатор – Петрова О.В.		
9	<p><u>Разработка проектов</u></p> <p>«Физкультура для всех» (Самойлова Е.В.)</p> <p>«Вода для меня, для моего здоровья» (Черкасова М.А.)</p> <p>«Я познаю мир» (Лекомцева А.В., Давыдова А.А.)</p> <p>«Я, ты, он, она – вместе мы дружная семья» (Буйдо А.Н., Симончук Т.А.)</p> <p>Проект по социальной адаптации детей (Косинова Т.М.)</p> <p>«Мы рядом, мы вместе» (педагог- психолог Чиркина И.А.)</p> <p>«Наставник» (Мирошниченко О.А.)</p>	<p>Методический совет</p> <p>Методические объединения педагогов</p>	Презентация проектов 26. сентября 2017 год, разработка в течение года	

## IX раздел Участие в фестивалях и конкурсах для педагогического коллектива

1	Фестиваль «Открытое сердце»	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.	В течение года	
2	Смотр-конкурс (КСП) посвящённый празднованию Дня социального работника»	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.	В течение года	
3	Фестиваль семейного творчества «Дома и на сцене вместе», посвящённый Международному Дню семьи»	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С. Дудина О.С.	В течение года	
4	Всероссийский фестиваль «Спорта и творчества» (участие в интерактивной программе)	Зам. Директора по УВР - Рулёв И.С. Самойлова Е.В.	В течение года	
5	Участие в конкурсах Профсоюза	Самойлова Е.В.	В течение года	
6	Всероссийский фестиваль педагогического творчества (распространение педагогического опыта)	Методист-Капустянская Л.В.	В течение года	
7	Проект «Дорогою добра» (участие в семинарах)	Методист-Капустянская Л.В.	октябрь	
8	Участие в областном традиционном празднике фольклора и ремёсел г. Новгород	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.	В течение года	
9	Конкурс премии правительства СПб «Лучший работник в сфере социального обслуживания населения»	Зам. директора по УВР - Рулёв И.С.	В течение года	

Исполнитель – методист Капустянская Л.В.