

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»**

ПРИНЯТ

Решением Методического совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Дом-
интернат для детей с отклонениями в
умственном развитии №4»
Протокол от «23» декабря 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

Директором
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Дом-интернат
для детей с отклонениями в умственном
развитии №4»

_____ А. А. Алексеев



План работы

отделения психолого-педагогической помощи

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями
в умственном развитии №4» на 2025 год**

**Основные задачи отделения психолого-педагогической помощи
СПб ГБСУСО «ДИ №4» на 2025 год**

1. Организация предоставления социальных услуг.
 - 1.1. В рамках улучшения качества оказания услуг повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
 - 1.2. Совершенствование информационно-методической поддержки организации предоставления услуг.
2. Организация образования детей с учетом физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Работа по преемственности и сотрудничеству со школами; содействие в получении образования воспитанниками ДДИ.
 - 2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.4. Развитие работы по поддержке одаренных детей.
3. Развитие современных подходов в социальной и социокультурной реабилитации детей.
 - 3.1. Анализ положительного опыта и разработка современных подходов, форм социальной и социокультурной реабилитации детей.
4. Организация работы по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг.
 - 4.1. Организация работы в соответствии с порядком обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг.
 - 4.2. Развитие направлений по постинтернатному сопровождению, предпрофессиональной подготовке воспитанников ДДИ.
5. Внедрение новых форм взаимодействия с родителями по вопросам развития индивидуальных способностей детей, профилактика распадов биологических семей.

- 5.1. Обучение специалистов социально-консультативного сопровождения;
- 5.2. Организация работы по взаимодействию со службой социально-консультативного сопровождения «Центр социального сопровождения детей-инвалидов с психофизическими нарушениями и их семей «Вместе».
6. Актуализация работы по направлениям:
- 6.1. «Семейного» проживания в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников.
- 6.2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических сотрудников;
- 6.3 Подготовка и участие в научно-практических конференциях с целью трансляции и обобщения опыта деятельности.
- 6.4. Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми;
- 6.5. Работа методических объединений; разработка методических рекомендаций; совершенствование педагогического мастерства ст. воспитателей, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов за счёт работы методических объединений, проведения аттестации педагогов, курсов, семинаров, консультаций, конференций.
- 6.6. Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей, формирование основ здорового образа жизни.

I раздел «Организация работы с кадрами»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Методические советы. Методические объединения			
1.1.	Методические советы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	По плану работы МС	
1.2.	Утверждение планов работы методических объединений Утверждение графиков открытых занятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	октябрь	
1.3.	Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	декабрь	
1.4	Подведение итогов работы методических объединений Отчёт о проделанной работе руководителей методических объединений	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	май	
1.5.	Подведение итогов работы методического совета Утверждение плана работы МС на 2024 - 25 гг..	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	август	
2.	Педагогические советы			

2.1.	Проведение тематического педсовета «Методические рекомендации по применению дидактических материалов на занятиях»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	Февраль	
2.2.	Проведение педсовета «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год 2. Отчёт педагогов о работе за год 3. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Май	
2.3.	Проведение педсовета «Основные направления работы учебно-воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год» Повестка дня: 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на итоговом педагогическом совете за 2024-2025 учебный год. 2. Основные направления учебно-воспитательной работы ДДИ на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение планов, программ, расписаний учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год 4. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Август	
2.4.	Проведение педсовета «Итоги работы за полугодие» 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на педагогическом совете 2. Отчёты педагогов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования 3. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Педагоги	Декабрь	

3.	Конференции, семинары			
3.1.	Городской семинар «Формирование эффективной модели взаимодействия с воспитанниками и их близким окружением в условиях государственных стационарных учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга»	Организационно-методический отдел Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Апрель	
3.2	Городской семинар, приуроченный ко Дню логопеда «От диагностики к результату»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел МО логопедов	Ноябрь	
4.	Семинары (ДДИ), обучение, консультации			
4.1.	Обучение персонала по поддержанию работы «семейных групп»	Организационно-методический отдел	По плану	
4.2.	«Роль близких взрослых в развитии коммуникации детей с интеллектуальными нарушениями»	Логопеды	В течение года	
4.3.	Психологическое сопровождение сотрудников в условиях работы семейно-воспитательных групп	Педагоги – психологи	В соответствии с планом работы	
4.4.	Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений города.	Организационно-методический отдел	В течение года	
4.5.	Консультации для аттестуемых в 2025 году	Организационно-методический отдел	В течение года	
5.	Работа методических объединений			
5.1.	Методические совещания МО воспитателей I корпуса	Руководитель методического объединения воспитатель – Воробьева Е.О.	В течение года по плану МО	
5.2.	Методические совещания МО воспитателей II	Руководитель методического	В течение года по плану	

	корпуса	объединения Воспитатель – Адиярова И.М.	МО	
5.3.	Методические совещания МО воспитателей III корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Дерюгина И.А.	В течение года по плану МО	
5.4.	Методические совещания МО воспитателей IV корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Казичева А.В.	В течение года по плану МО	
5.5.	Методические совещания МО логопедов - проведение Дня логопеда	Руководитель методического объединения Логопед – Цветкова С.Ю.	В течение года по плану МО	
5.6.	Методические совещания междисциплинарного МО специалистов лечебной, адаптивной и физической культуры	Руководитель методического объединения – инструктор по адаптивной физической культуре – Тарасова Д.Д.	В течение года по плану МО	
5.7.	Методические совещания МО педагогов дополнительного образования	Руководитель методического объединения – педагог дополнительного образования – Дёмина М.М.	В течение года по плану МО	
5.8.	Методические совещания педагогов, реализующих программу дошкольного образования	Воспитатель – Федорова И.Ю.	В течение года	
6.	Производственные совещания			
6.1.	Производственное совещание № 1 1. Ознакомление с планом работы на год 2. Инструктажи 3. Разное	Зам. директора по УВР Прудникова О.А Ст. воспитатели	Январь	
6.2.	Производственное совещание № 2 1. Ознакомление с мероприятиями на летний оздоровительный период 2. Инструктажи 3. Итоги работы за полугодие 4. Разное	Зам. директора по УВР Прудникова О.А Ст. воспитатели	Май	

6.3.	Производственное совещание № 3 1.Ознакомление с социальными программами 2. Расписание занятости воспитанников 3.Требования к ведению документации 4. Подготовка к учебному году 5.Разное	Зам. директора по УВР Прудникова О.А Ст. воспитатели	Август	
7.	Повышение квалификации. План непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на 2025г.			
7.1.	Научное сопровождение, внешняя экспертиза деятельности: рабочие встречи, консультирование, реализация программы развития, участие в конференциях, семинарах.	Директор Организационно-методический отдел	В течение года	
7.2.	Обучение и сопровождение (внешнее сотрудничество) Курсы переподготовки, повышения квалификации Сотрудничество с институтами специальной педагогики и психологии (рабочие встречи, стажировки) Сотрудничество с учреждениями образования (обучающие семинары, круглые столы)	Директор Зам. директора по УВР Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
7.3.	Образовательная деятельность Подготовка программ развивающих занятий, проведение открытых занятий	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.4.	Консультирование, семинары по применению программ ИТ Опубликование положительного опыта работы на сайте Дистанционное обучение	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел	В течение года	
7.5.	Управление качеством Разработка контрольно-измерительных материалов. Мониторинг результатов достижений воспитанников	Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
7.6.	Повышение квалификации через самообразование	Зам. директора по УВР	В течение года	

		Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО		
7.7.	Социально-психологическая поддержка и сопровождение Проведение методических психолого-педагогических семинаров, тренингов для педагогов	Педагоги-Психологи	В течение года	
7.8.	Обмен опытом Проведение открытых мастер-классов, занятий, семинаров, консультаций для студентов	Организационно-методический отдел Руководители МО Зам. директора по УВР	В течение года	
7.9.	«Новые информационные технологии» Освоение и внедрение новых информационных технологий. Проведение занятий с использованием ИТ	Организационно-методический отдел Руководители МО	В течение года	
7.10.	Конкурс методических разработок	Организационно-методический отдел Зам. директора по УВР	В течение года	
7.11.	Научно-практическая деятельность Обобщение передового опыта и внедрение новых социальных, педагогических технологий	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.12.	«Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»	Зам. директора по УВР	Октябрь	
7.13.	Финансовая грамотность	Воспитатели	В течение года	

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана аттестации на 2025 год	Организационно-методический отдел	Январь	
2.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации (консультации)	Организационно-методический отдел	В течение года	
3.	Приём документов	Организационно-методический отдел	Январь-май Август-декабрь	
4.	Участие в семинарах	Организационно-	В течение	

ГМЦ «Семья» по плану СПб «Центр аттестации и мониторинга»	методический отдел	года	
-----------------------------------------------------------	--------------------	------	--

II раздел «Контроль за организацией воспитательной работы с детьми»

Производится в соответствии с планом проведения контроля на 2025 год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Тематический контроль (по плану тематического контроля)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	Февраль	(обсуждение результатов на Методическом совете)
2.	Предупредительный контроль: 1. Анализ планов, отчётов по организации учебно-воспитательной работы 2. Проверка докладов, сообщений, конспектов, открытых занятий, режимных моментов 3. Собеседование «Подготовка к аттестации» 4. Собеседование подготовка к Педсовету 5. Собеседование результаты работы методических объединений 6. Анализ работы педагогов по выполнению программы 7. Собеседование подготовка к проведению открытых мероприятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
3.	Вторичный 1.Выполнение решений педагогических советов 2.Выполнение предложений оперативного контроля, смотров, рабочих совещаний 3. Выполнение решений тематической проверки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
4.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья детей 2.Выполнение режима занятий, прогулок, организация питания 3. Состояние комнат, журналов, дневников	зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	

	наблюдений, тетрадей передачи, выполнение плана работы, программ 4. Оформление стендов 5. Выполнение режима двигательной активности 6. Осуществление индивидуального сопровождения развития ребёнка			
5.	Смотры: 1. Смотр по подготовке групп и классов к новому учебному году (создание предметно - развивающей среды для разных видов деятельности детей)	зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	Сентябрь	
6.	Супервизии/интервизии	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Специалисты: педагог-психолог, логопед	В течение года	

III раздел «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Группы				
1.1.	Обновить игровые уголки	Воспитатели	Январь	
1.2.	Обновить стенды	Воспитатели	Январь	
1.3.	Пополнять игрушками игровые уголки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года	
1.4.	Изготовление коммуникационных карт по рекомендациям логопедов	Воспитатели	В течение года	
1.5.	Оформление индивидуального пространства	Воспитатели	В течение года	
2. Кабинеты педагогов дополнительного образования				
2.1.	Продолжить оснащение оборудованием	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А педагоги доп. образования	В течение года	
2.2.	Пополнить материалом	Зам. директора по УВР –	В течение	

	для занятий педагогов дополнительного образования	Прудникова О.А Педагоги образования доп.	года	
2.3.	Продолжить оформление выставок	Педагоги образования доп.	В течение года	
3. Спортивные залы				
3.1.	Проверка оборудования Создание предметно - игрового пространства для полноценного и разнообразного использования площади физкультурного зала в двигательной сфере, обеспечив охрану жизни и здоровья детей (профилактика травматизма)	Самойлова Е.В. Тарасова Д.Д. Тарасова Я.Д.	Сентябрь 2025	
3.2.	Пополнять оборудованием спортивные залы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.3.	Пополнение фонотеки для муз., спортивных мероприятий	Дудина О.С.	В течение года	
4. Музыкальные залы, кабинеты				
4.1.	Продолжать оснащение музыкального кабинета музыкальными инструментами и костюмами	Дудина О.С.	В течение года	
4.2.	Систематизация и создание эл. каталога костюмов ДДИ	Китаева А.О.	В течение года	
4.3.	Составление сценариев праздников, вечеров досуга.	Педагог-организатор – Китаева А.О. педагоги	В течение года	

**Оборудование и оснащение методического кабинета,
научно-методическое обеспечение**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
2.	Пополнение методической литературой	Организационно-методический отдел	В течение года	
3.	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции	Организационно-методический отдел	В течение года	
4.	Пополнить	Организационно-	В течение	

	методический кабинет разработками открытых занятий	методический отдел Руководители метод. объединений	года	
5.	Оформление сообщений на педагогических советах, семинарах, консультациях	Организационно-методический отдел	В течение года	
6.	Подготовка к публикации (сбор информации по апробации программ в ДДИ, подготовка методического сопровождения к программам)	Организационно-методический отдел	В течение года	
7.	Разработка положений	Организационно-методический отдел Специалисты ДДИ	В течение года	
8.	Разработка методических рекомендаций	Организационно-методический отдел Специалисты ДДИ	В течение года	

Работа педагогов по благоустройству территории ДДИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	
2.	Благоустройство детских площадок (покраска, посадка растений)	Воспитатели	Май	

IV раздел «Общие мероприятия для воспитанников ДДИ»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Праздник 1 сентября – День знаний	Педагог-организатор Китаева А.О. Музыкальный руководитель Дудина О.С.	1 сентября	
2.	Выставка осенних букетов, поделок «Краски осени»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги дополнительного образования	Сентябрь	
3.	Интерактивная акция «Голубь мира», мульти-беседа ко Дню борьбы с терроризмом	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги дополнительного образования Ст. воспитатели	3 сентября	

4.	Районный конкурс осенних рисунков и поделок «Золотая Осень»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	Сентябрь, октябрь	
5.	Праздник «Осенний квест»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Муз. руководитель – Дудина О.С.	Октябрь	
6.	Интерактивное мероприятие «День бабушек и дедушек»	Педагог-организатор – Китаева А.О.	Октябрь	
7.	Выставки детского творчества	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
8.	Досуговые мероприятия	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
9.	Проведение «Дней рождений» (индивидуально в группах по решению Педагогического совета)	Ст. воспитатели, воспитатели	В течение года	
10.	Праздник, посвящённый Дню толерантности (ДДТ «Павловский»)	Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С.	Ноябрь	
11.	Мероприятие, посвященное Дню Народного единства	Педагог-организатор – Китаева А.О.	Ноябрь	
12.	Досуговое мероприятие «Праздник каникул»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С.	Ноябрь	
13.	Праздничное мероприятие «День матери»	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	Ноябрь	
14.	Районный конкурс талантов «Букет из нежных чувств»	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	Ноябрь	
15.	Праздничное мероприятие «День отца»	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	Октябрь	
16.	Мероприятия, посвящённые Декаде инвалидов	Педагог-организатор – Китаева А.О.	Декабрь	
17.	Смотр-конкурс «Волшебное окошко»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги доп. образования	Декабрь	
18.	Праздничные	Педагог-организатор –	Январь	

	мероприятия «Новый год»	Китаева А.О. Воспитатели, педагоги Муз. руководитель Дудина О.С.		
19.	«День снятия блокады»	Воробьева Е.О.	Январь	
20.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню снятия блокады Ленинграда	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели, логопеды	Январь	
21.	Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда...»	Педагог-организатор – Китаева А.О. МО логопедов	Январь	
22.	«Свеча памяти», посвященный дню снятия блокады Ленинграда	Стрелкова В.Л. Кошелькова Э.А. Лужецкая Ю.А. Корнева М.П. Деянова О.В.	Январь	
23.	Конкурс чтецов «Слушай страна, говорит Ленинград...»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Логопеды, воспитатели	Январь	
24.	Досуговое мероприятие «Прощание с Елочкой»	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели	Январь	
25.	Мастер-класс, посвящённый Дню защитника отечества	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	Февраль	
26.	Художественная выставка «Наша сила, наша защита» приуроченная к году Защитника Отечества	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги доп. образования	Февраль	
27.	Мастер-класс «Защитник» в рамках проекта «Мир друзей»	Арисова И.С., Буйдо А.Н.	Февраль	
28.	Досуговое мероприятие «Ко Дню Защитника Отечества»	Сидорова В.А., Кемф И.П.	Февраль	
29.	«Школа молодого бойца»	Дудина О.С., Самойлова Е.В., Филиппова Л.В. и Буйдо А.Н.	Февраль	
30.	Досуговое мероприятие «День защитника Отечества»	Майорова О.Ф., Таргийнен Т.Н., Аксенова Н.Н., Федотова М.А.	Февраль	
31.	Показ мюзикла «Сказка о глупом мышонке» для учащихся школ Пушкинского района	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели	Февраль	
32.	«А ну-ка мальчики», праздничное мероприятие ко Дню	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С.	Февраль	

	Защитника Отечества	воспитатели Труфанов А.А.		
33.	Масленица	Педагог-организатор – Китаева А.О. Муз. рук Дудина О.С. Педагоги доп. обр. Воспитатели	Февраль	
34.	Конкурс красоты и творчества «А ну-ка девочки» посвящённый Международному женскому дню	Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С. Труфанов А.А. воспитатели	Март	
35.	Театрализованный фестиваль «Оживший кадр» среду учреждений социальной политики, приуроченный ко Дню Театра	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. воспитатели Труфанов А.А.	Март	
36.	Неделя детской книги (посещение библиотеки)	Педагог-организатор – Китаева А.О. МО логопедов	Март – апрель (каникулы)	
37.	Интерактивный музей выставка «Память великой победы»	Педагог-организатор – Китаева А.О. МО логопедов	Май	
38.	Досуговое мероприятие «День Победы»	Самсонова Н.В. Воробьева Е.О.	Май	
39.	Большой театрализованный концерт в честь Дня победы	Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С. Логопеды Труфанов А.А. Воспитатели	Май	
40.	«Открытка ко Дню победы» мастер-класс	Майорова О.Ф., Таргияйнен Т.Н., Аксенова Н.Н., Федотова М.А.	Май	
41.	Открытка ветеранам «С праздником Победы»	Бобина Е.А..	Май	
42.	Выездное интерактивное мероприятие-возложение «Мы помним, мы гордимся»	Казичева А.В., Кашевская Л.Н.	Май	
43.	Смотр-конкурс «Окна победы»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги доп. образования	Май	
44.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	Зам. директора по УВР Прудникова О.А. Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С. Воспитатели	1 июня	

45.	Оформление патриотического уголка в рамках проекта памяти Великой Отечественной Войны	Стрелкова В.Л. Кошелькова Э.А. Лужецкая Ю.А. Корнева М.П. Деянова О.В.	Июнь	
46.	Интерактивный уличный праздник «Веселое лето»	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели	Июнь	
47.	Интерактивное мероприятие ко Дню России	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги доп. образования	Июнь	
48.	Праздничное мероприятие ко Дню социального работника	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели, педагоги доп. образования	Июнь	
49.	День любви, семьи и верности	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели	Июль	
50.	Интерактивная акция ко Дню Флага	Педагог-организатор – Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели	Август	
51.	Оформление патриотического уголка Символы Государства, в рамках проекта	Стрелкова В.Л. Кошелькова Э.А. Лужецкая Ю.А. Корнева М.П. Деянова О.В.	Август	
52.	Посещение театров	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
53.	Посещение музеев	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
54.	Посещение парков, (Павловский парк, Пушкинский парк, Ботанический сад)	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
55.	Посещение дельфинария, океанариума, зоопарка, контактного зоопарка	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
56.	Экскурсии В парк На почту По городу Павловску На вокзал	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
57.	Проведение дней здоровья	Педагог-организатор – Китаева А.О. Самойлова Е.В.	В течение года (1р. в 3 мес.)	

		Тарасова Д.Д. Городничева Я.Д.		
58.	Просмотр мультфильмов	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели	В течение года	
59.	Музыкальные дискотеки	Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	
60.	Участие в фестивалях, конкурсах «Ветер надежды» «Ижорские встречи» «День Благодарения» «Царскосельский вернисаж» «Ангел в джинсах» Фестиваль «Спорт и творчество» (СОК) «Творчество без границ» «Территория добра» «Вместе мы сможем больше» «Артист душой» «Разноцветный праздник дружбы» «Чудеса под новый год» «Букет из нежных чувств» «Весенний перезвон талантов» «Надежды негасимый свет» «В унисон» «Сделай мир Добрее» «История Блокады» Бал князя «Куракина» «Новогодняя сказка» «Мир внутри нас» «Парус мечты» «Парад планет» «Шаг Навстречу»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	

V. Раздел Деятельность ППк (консилиума ДДИ), ППМСК (комиссии ДДИ) и ППМСк (консилиумов)

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные заседания. Утверждение планов работы ППк (консилиума ДДИ), ППМСК (комиссии ДДИ) и	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. председатели консилиумов	Январь Сентябрь	

	ППМСк (консилиумов корпусов)			
2.	Заседание первичного консилиума по результатам обследования детей. Определение путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ)	председатели консилиумов	Сентябрь – октябрь	
3.	Заключительное заседание. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении воспитанников	председатели консилиумов	Май	
4.	Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников за учебный год	Председатель ППк	Май	
5.	Заседания ППМСК по заявлениям в комиссию	Председатель ППМСК	В течение года	
6.	Динамическое наблюдение за развитием каждого ребёнка	Члены ППМСк	В течение года	
7.	Взаимодействие со специалистами ДДИ Консультации Разработка рекомендаций Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	Члены ППМСк	В течение года	

VI раздел «Работа с родителями, волонтерами и другими организациями»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Работа с родителями				
1.	Реализация программы по работе с родителями	Рабочая группа по работе с родителями	В течение года	
2.	Приглашение родителей к посещению мероприятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года	
3.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей:		В течение года	

	Обучение родителей способам развития навыков повседневной жизни ребёнка (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность) Обучение родителей уходу и использованию технических вспомогательных средств Обучение родителей использованию выбранным способам коммуникации	воспитатели логопеды		
4.	Консультирование родителей по вопросам коррекции нежелательного поведения	Педагоги-психологи	В течение года	
5.	Обновление информационных материалов для родителей	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Рябова Ю.С. Ст. воспитатели воспитатели	В течение года	
Работа с волонтерами и другими организациями				
1.	Обсуждение совместных планов, программ работы на учебный год, каникулы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
2.	Работа по совместным с другими организациями проектам, программам, планам работы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года (по планам проектов, программ)	
3.	Участие в мероприятиях Специального Олимпийского комитета (СОК)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года по календарю мероприятий СОК	
4.	Участие в городских, районных праздниках, выставках, соревнованиях	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

5.	Посещение учреждений: РЦ, школ, ДДИ, и т.д.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года по приглашениям, планам работы	
Работа со школами				
1.	Заключение (продление) договоров о сотрудничестве со школами	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Август	
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДДИ и школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Сентябрь	
3.	Изучение основных нормативных документов и инструктивно-методических документов в области образования	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
4.	Разработка общей концепции развития ДДИ и школы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
5.	Рабочие совещания сотрудников ДДИ и сотрудников школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
6.	Диагностика по определению готовности к школьному обучению Отчёт психолога о готовности детей к школьному обучению.	Педагоги-психологи-	Май	
7.	Подготовка документов для обучения в школе	Социальный педагог	В течение года	
8.	Работа с воспитанниками <ul style="list-style-type: none"> • Прогулки к зданию школы • Экскурсии в школьный класс, библиотеку • Посещение торжественной линейки 1 сентября 	Воспитатели	В течение года	
9.	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями для ознакомления с	Ст. воспитатели методист	В течение года	

	методами и приёмами работы			
10.	Организация и проведение последних звонков	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Май	
11.	Организация и проведение совместных праздников	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор Китаева А.О.	В течение года по плану совместных мероприятий	
12.	Работа с родителями по вопросам школьного обучения	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Соц. педагог	В течение года	

**VII раздел «Работа над инновациями, проектами»
Мероприятия, посвящённые знаменательным событиям**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Мероприятия, посвящённые Году защитника Отечества	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Педагог-организатор	В течение года	

Работа над инновациями, проектами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Участие в городских МО	Организационно-методический отдел	В течение года по плану городского МО	
2.	Разработка проектов, программ	Организационно-методический отдел Методический совет Методические объединения педагогов	Презентация проектов разработка в течение года	

Участие в фестивалях и конкурсах для педагогического коллектива

1.	Фестиваль «Открытое сердце»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
2.	Смотр-конкурс Комитета по социальной политике, посвящённый празднованию Дня социального работника»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.	Всероссийский фестиваль «Спорта и творчества» (участие в интерактивной программе)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

4.	Участие в конкурсах Профсоюза	Самойлова Е.В.	В течение года	
5.	Участие в мероприятиях по ГО ЧС	Зам. директора по УВР Прудникова О. А.	В течение года	
6.	Участие в мероприятиях ГТО	Бурова Т.М. Самойлова Е.В.	В течение года	
7.	Всероссийский фестиваль педагогического творчества (распространение педагогического опыта)	Организационно-методический отдел	В течение года	
8.	Проект «Дорогою добра» (участие в семинарах)	Организационно-методический отдел	октябрь	
9.	Конкурс премии правительства СПб «Лучший работник в сфере социального обслуживания населения»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Прудникова О.А.