

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
стационарного учреждения социального  
обслуживания «Дом-интернат для детей с  
отклонением в умственном развитии № 4»

А.А. Алексеенко

2019 года



**План работы организационно-методического отдела Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4» на 2020 год**

<b>Аналитическое направление</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<b>Изучение фактического состояния реализуемых видов деятельности</b>		
1.1	Изучение программ, проектов, реализуемых Учреждением	В течение года	
1.2	Выявление результативного опыта методического сопровождения социального обслуживания	Декабрь-январь	
1.3	Изучение актуального инновационного отечественного и зарубежного опыта в области социального обслуживания	В течение года	
2.	<b>Сбор, анализ и систематизация статистических сведений о деятельности учреждения</b>		
2.1	Подготовка статистических аналитических материалов (анализ первичной информации)	Декабрь-январь	
2.2	Подготовка годового статистического отчёта о деятельности Учреждения, анализ деятельности Учреждения	январь	
2.3	Подготовка отчета по форме 5, форме 4 и др.	Декабрь-январь	
3.	<b>Проведение объективной оценки результатов деятельности учреждения</b>		
3.1	Проведение динамического контроля, мониторинга успешности социального обслуживания	В течение года	
<b>Организационно-методическое направление</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
4.	<b>Прогнозирование социальных явлений, процессов; результатов внедрения технологий, программ; результатов деятельности методической службы</b>		
4.1	Мониторинг	Декабрь-январь-февраль	
4.2	Анкетирование сотрудников	Январь-февраль	
4.3.	Разработка программ по преодолению трудностей по итогам работы	январь-февраль	

5.	<b>Планирование деятельности по повышению квалификации специалистов; деятельности методической службы, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учреждения; деятельности по межведомственному взаимодействию</b>		
5.1	Разработка, реализация плана, по непрерывному повышению квалификации на 3 года	Декабрь-январь	
5.2	Создание банка данных профессионального роста специалистов учреждения	Сентябрь-октябрь	
5.3	Разработка, реализация плана по опытно-экспериментальной работе	Январь	
5.4	Планирование мероприятий по сопровождению работы специалистов (консультирование, подбор литературы, оказание помощи в организации деятельности, подготовке мероприятий, оказание практической помощи)	В течение года	
5.5	Планирование оказания помощи в подготовке к аттестации	В течение года	
5.6	Планирование сотрудничества с университетами, колледжами	Август	
6.	<b>Координация деятельности объединений и межведомственного взаимодействия</b>		
6.1	Разработка, реализация плана по плану межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта	Январь	
6.2	Разработка и реализация плана Методического совета	январь	
6.3	Утверждение планов МО, творческих, рабочих групп, сопровождение деятельности	В течение года	
6.4	Сотрудничество с учреждениями образования (университеты, колледжи) в т.ч. по прохождению практики на базе Учреждения	В течение года	
7.	<b>Организация заседаний МС, ПС, семинаров, конференций, мастер-классов и др. мероприятий по повышению квалификации</b>		
7.1	Разработка планов проведения семинаров	За месяц до проведения мероприятия	
7.2	Подготовка отчётной документации проведения семинаров	В течение трёх рабочих дней после проведения мероприятия	
7.3	Планирование, подготовка и проведение Педагогических советов, круглых столов, заседаний рабочих	В течение года	
<b>Информационно-методическое направление</b>			
№ п/п	Мероприятия	сроки	Отметка о выполнении
8.	<b>Информирование о специфике работы учреждения социальных партнёров, клиентов</b>		

8.1	Организация пропаганды инновационных разработок и передового опыта	В течение года	
8.2	Консультирование и информирование о деятельности учреждения, путём участия в выставках, ярмарках, конгрессах, семинарах и др.	В течение года	
8.3	Контроль оформления, обновления стендов в учреждении	Март-апрель	
8.4	Взаимодействие с организационно-методическими, информационно-аналитическими структурами учреждений различной ведомственной принадлежности	В течение года	
8.5	Подготовка материалов для печатных изданий о ДДИ, публикации разработок, аналитических, информационных материалов	В течение года	
8.6	Издание справочной, методической литературы, видеопродукции	В течение года	
9.	<b>Консультирование сотрудников, специалистов, социальных партнёров</b>		
9.1	Консультации по аттестации	Ежемесячно	
9.2	Консультации по созданию условий качественного оказания услуг	Ежемесячно	
9.3	Проведение консультирования специалистов на базе учреждения	В течение года	
10.	<b>Распространение, тиражирование опыта деятельности в методической продукции в т. ч. в СМИ, на научно-практических конференциях, семинарах, Интернет-ресурсах</b>		
10.1	Подготовка публикаций в СМИ	В течение года	
10.2	Подготовка публикаций в печатных изданиях и эл. журналах	В течение года	
10.3	Участие в конкурсах в городских, региональных, всероссийских и международных проектах.	В течение года	
10.4	Подготовка проектов изданий для лиц с умственной отсталостью (обучающие книги, электронные издания, обучающие видеоролики)	Май-август	
11.	<b>Подготовка нормативных документов, информации по запросу вышестоящих структур</b>		
11.1	Организационно-методическая работа по заданию органов исполнительной власти	В течение года	
12.	<b>Создание информационных блоков, картотек, реестров</b>		
12.1	Формирование библиотеки методической литературы, в т. ч. методических разработок и рекомендаций	В течение года	
12.2	Организация тематических выставок, образцов новой литературы	В течение года	
12.3	Тиражирование методических материалов к занятиям, дидактических, наглядных материалов	В течение года	
<b>Практическое опытно-внедренческое направление</b>			
№ п/п	Мероприятия	сроки	Отметка о выполнении
13.	<b>Разработка программ, технологий, проектов, документов, отзывов, рецензий, проектов, технологий</b>		

13.1	Помощь специалистам в разработке программ на год	В течение года	
13.2	Помощь специалистам в разработке проектов	В течение года	
13.3	Помощь специалистам в разработке проектов, документов	В течение года	
14.	<b>Апробация и внедрение в практическую деятельность специалистов современных технологий социального обслуживания, инновационных форм реабилитации, передового опыта, методов эффективной деятельности, информационно-коммуникативных технологий</b>		
14.1	Внедрение в практическую деятельность специалистов технологий, способствующих эффективной работы «Семейных групп», - «Развивающего ухода», сохранения психического здоровья, «Семейного стола», «Утреннего круга», «Семейного часа», «Альтернативной коммуникации» и др.	В течение года	
14.2	Проведение обучающих семинаров, способствующих эффективной работы «Семейных групп», - «Развивающего ухода», сохранения психического здоровья, «Семейного стола», «Утреннего круга», «Семейного часа», «Альтернативной коммуникации» и др.	Ежемесячно	
14.3	Обучающий семинар «Оформление коммуникативного паспорта, портфолио, как развитие системы преемственности и постинтернатного сопровождения»	Ноябрь	
15.	<b>Проведение соц. исследований диагностики, мероприятий по повышению квалификации специалистов</b>		
15.1	Мониторинг уровня теоретических, методологических знаний, профессионального мастерства специалистов	В течение года	
16.	<b>Проведение мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия</b>		
16.1	Обеспечение координации деятельности специалистов с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта	В течение года	
16.2	Подготовка и проведение совещания по вопросам обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской, педагогической помощи <b>ДДИ-ПНИ</b> -реализация порядка обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг - организация преемственности в целях максимально комфортного перевода получателей социальных услуг из ДДИ в ПНИ -создание в ПНИ условий в специализированных отделениях интенсивного развивающего ухода - междисциплинарное взаимодействие ДДИ и ПНИ	Май	
16.3	Поездки в учреждения: ЦВЛ «Детская психиатрия», подростковое отделение Степана-Скворцова (в случае госпитализации воспитанников)	В течение года	



16.4	Работа по проекту сотрудничества с Павловским парком по социокультурной реабилитации лиц с интеллектуальными нарушениями - разработка и апробация экскурсионных программ с применением альтернативных коммуникаций; -апробация реабилитационных технологий	Июнь	
17.	<b>Участие в работе МС, профессиональных объединений, экспертного совета</b>		
17.1	Разработка методических рекомендаций междисциплинарными методическими объединениями Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»	Апрель-май	
17.2	Круглый стол «Междисциплинарное взаимодействие специалистов в работе, как важное условие эффективного сопровождения воспитанников ДДИ»	Апрель	
18.	<b>Сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности учреждения</b>		
18.1	Разработка методических рекомендаций: Предотвращение агрессивного поведения воспитанников с интеллектуальными нарушениями. Не медикаментозная коррекция поведения воспитанников с интеллектуальными нарушениями.	Август	
18.2	Разработка информационно-методических материалов по организации коммуникативного пространства	Октябрь	

Начальник организационно-методического отдела



/Капустянская Л.В./