

ПРИНЯТ

Решением Методического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интерна для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»
 Протокол от «30» августа 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЁН

Приказом Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интерна для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»
 № _____ от «30» августа 2024 г.

Директор _____ А.А. Алексеенко

План работы Методического совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Проведение установочного методического совета на 2024-25 уч. год. 1 Утверждение состава МС 2 Утверждение плана работы МС 3 Утверждение состава МО 4 Рассмотрение программ по социальной работе, воспитательной работе 5 Планирование работы с ВУЗами	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. начальник ОМО – Капустянская Л.В.	август 2024	
2.	Методический совет 1. Создание банка данных профессионального роста специалистов учреждения. 2. Рассмотрение планов МО. 3. Оказание социально-педагогических услуг. 4. Подготовка к Городским семинарам: Ежегодному семинару, приуроченному к международному дню логопеда.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. начальник ОМО – Капустянская Л.В.	октябрь 2024	
3.	Методический совет 1. Реализация плана, по повышению квалификации. 2. Разработка, реализация плана по плану межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта. 3. Разработка планов проведения семинаров на 2025 год. 4. Размещение практик в Классификаторе методик и технологий в сфере социального обслуживания населения «Профессиональная социотека Санкт-Петербурга». 5. Методические рекомендации по подготовке мероприятий и составлению конспектов.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. начальник ОМО – Капустянская Л.В.	декабрь 2024	

4.	<p>Методический совет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за 2024 год 2. Утверждение планов (УВР, ОМО, ОЭП, ПК) на 2025 год 	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. начальник ОМО – Капустянская Л.В.</p>	январь 2025	
5.	<p>Методический совет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление, обновление информационных стендов в учреждении 2. Оформление, обновление информации на сайте учреждения 3. Обсуждение проведения мероприятий для сотрудников 4. Обсуждение психолого-педагогического сопровождения в ДДИ 	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. начальник ОМО – Капустянская Л.В.</p>	февраль 2025	
6.	<p>Методический совет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование аттестации на 2024-2025 уч. год. 2. Подведение итогов за 2023-24 уч. год. 3. Подведение итогов работы Методических объединений за 2023-2024 уч. год 4. Планирование мероприятий на летний оздоровительный период. 5. Разработка рекомендаций по составлению программ на 2025-2026 уч. год. 	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. начальник ОМО – Капустянская Л.В.</p>	май 2025	
8.	<p>Методический совет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наставничество. 2. Работа с родителями. 3. Подведение итогов работы методического совета за год. 	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. начальник ОМО – Капустянская Л.В.</p>	август 2025	