

Комитет по социальной политике
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета ДДИ №4
Протокол № 3
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 174 от 30.08.2024г.
Директор ДДИ № 4
А.А. Алексеенко



**Правила приема на обучение
по адаптированным дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам дополнительного образования**

Специализированное структурное образовательное подразделение
«Отделение психолога – педагогической помощи»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования (далее - Правила) в СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонением в умственном развитии № 4» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Устав и локальные акты учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1225 от 22.12.2014г.;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Отделение психолого-педагогической помощи».
- Иными локальными актами Учреждения.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и основания приема на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования получателей социальных услуг Учреждения.

2.2. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования осуществляется после проведения ППк (психолого-педагогического консилиума).

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Зачисление на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования осуществляется на основании:

3.1.1. Личного заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Для получателей социальных услуг, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.3. Требование представления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) в письменной форме со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме.

3.4.2. Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также подтверждается подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются директором или ответственным лицом за прием документов, в Журнале приема заявлений на обучение по образовательным программам.

3.6. После приема документов с родителями (законными представителями) получателей социальных услуг заключается Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее – Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. Все документы по обучению хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в связи с выбором родителями иных форм обучения;
- завершение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования;
- в случае выбытия из Учреждения;
- в иных случаях по согласованию сторон.

4.2. Договор прекращается на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к Настоящим Правилам должны быть совершены в письменной форме.

5.2. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, сроком на 1 год, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело получателя социальных услуг.

Заместитель директора по УВР



Прудникова О.А.