

Комитет по социальной политике
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета ДДИ №4
Протокол № 2
от 24.08.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№171 от 27.08.2020г.
Директор ДДИ №4
А.А. Алексеенко

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам дополнительного образования**

Специализированное структурное образовательное подразделение
«Отделение психолого – педагогической помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее - Правила) в СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонением в умственном развитии № 4» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.55 «Общие требования к приёму на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность».);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом Учреждения;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Иными локальными актами Учреждения.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и основания приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования получателей социальных услуг Учреждения.

2.2. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется после проведения ППк (психолого-педагогического консилиума).

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется на основании:

3.1.1. Личного заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Для получателей социальных услуг, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения

родителей (законных представителей) обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.3. Требование представления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) в письменной форме со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме.

3.4.2. Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также подтверждается подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются директором или ответственным лицом за прием документов, в Журнале приема заявлений на обучение по образовательным программам.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью директора Учреждения или ответственным лицом за прием документов, и печатью организации.

3.7. После приема документов с родителями (законными представителями) получателей социальных услуг заключается Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее – Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

3.8. Директор Учреждения издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.9. Все документы по обучению хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в связи с выбором родителями иных форм обучения;
- завершение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования;
- в случае выбытия из Учреждения;
- в иных случаях по согласованию сторон.

4.2. Договор прекращается на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Оформляется приказом директора Учреждения об отчислении

обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к Настоящим Правилам должны быть совершены в письменной форме.

5.2. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, сроком на 1 год, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело получателя социальных услуг.

Заместитель директора по УВР



Прудникова О.А.