

Одобен:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 28.08.2018 г.



Утверждаю:
Директор СПб ГБУСО «ДДИ № 4»
/Алексенко А.А./

**Годовой план
учебно-воспитательной работы
на 2018 – 2019 учебный год
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»**

Санкт-Петербург

2018г.

Основные задачи учебно-воспитательной работы СПб ГБСУСО ДДИ №4 на 2018-2019 учебный год

1. Внедрение модели «семейного» проживания в повседневную работу учреждения в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников.

1.1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических сотрудников;

1.2. Подготовка и участие в научно-практических конференциях с целью трансляции и обобщения опыта деятельности;

1.3. Работа методических объединений; разработка методических рекомендаций; совершенствование педагогического мастерства ст. воспитателей, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов за счёт работы методических объединений, проведения аттестации педагогов, курсов, семинаров, консультаций, конференций.

2. Организация образования детей с учетом физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Работа по преемственности и сотрудничеству со школами;

2.2. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. Развитие работы по поддержке одаренных детей.

3. Развитие современных подходов к организации дополнительного образования, как социальной и социокультурной реабилитации детей.

3.1. Развитие патриотического воспитания;

3.2. Развитие эколого-краеведческого направления, как формы социокультурной реабилитации.

4. Развитие направлений по постинтернатному сопровождению, предпрофессиональной подготовке воспитанников ДДИ.

4.1. Разработка проекта «От рождения во взрослую жизнь».

4.2. Организация постинтернатного сопровождения выпускников; разработка методических рекомендаций, карт сопровождения.

5. Внедрение новых форм взаимодействия с родителями по вопросам развития индивидуальных способностей детей, профилактика распадов биологических семей.

6. Актуализация работы по направлениям:

6.1. Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей, формируя основы здорового образа жизни;

6.2. Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми.

I раздел «Организация работы с кадрами»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1	<i>Педагогические советы</i>			
1.1	<p>Проведение педсовета № 1 Организационный «Основные направления коррекционно-воспитательной работы ДДИ на 2018 -19 учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на итоговом педагогическом совете за 2017-18 учебный год. 2. Итоги летне-оздоровительной работы 3. Основные направления коррекционно-воспитательной работы ДДИ на 2018-19 учебный год 4. Утверждение планов, программ, расписаний коррекционно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 6. Разное 	<p>Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.</p> <p>Методист - Капустянская Л.В.</p>	<p>Август 2018</p>	
1.2	<p>Проведение педсовета № 2 «Итоги работы за полугодие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на педагогическом совете № 1 за 2018-19 учебный год. 2. Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы 3. Отчёты педагогов по реализации основной общеобразовательной 	<p>Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.</p> <p>Методист - Капустянская Л.В.</p> <p>Педагоги</p>	<p>Декабрь 2018</p>	

	<p>программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования</p> <p>4. Итоги внедрения модели семейного проживания детей в ДДИ</p> <p>5. Разное</p>	Руководители МО		
1.3	<p>Проведение педсовета № 3</p> <p>«Внедрение современных развивающих и реабилитационных технологий в повседневную работу «семейных» групп»</p>	<p>Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.</p> <p>Методист - Капустянская Л.В.</p>	Февраль 2019	
1.4	<p>Проведение педсовета № 4 «Итоги работы ДДИ за 2018-2019уч. год. Перспективы»</p> <p>1. Итоги коррекционно - воспитательной работы за 2018-2019 учебный год</p> <p>2. Отчёт педагогов о работе за год</p> <p>3. Отчёт о проделанной работе руководителей методических объединений</p> <p>4. Утверждение плана на летне-оздоровительный период</p> <p>5. Разное</p>	<p>Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.</p> <p>Методист - Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Руководители МО</p>	Май 2019	
2	Конференции, семинары (город)			
2.1	<p>Семинар, посвящённый Дню логопеда</p> <p>«Логопедическая работа по преодолению нарушений акта приёма пищи в условиях ДДИ»</p>	<p>Методист - Капустянская Л.В.</p> <p>МО логопедов</p>	14 ноября	

2.2	Медико - педагогическая конференция ДДИ «Междисциплинарное взаимодействие специалистов в работе, как важное условие эффективного сопровождения воспитанников ДДИ»	Методист - Капустянская Л.В.	Февраль 2019	
3	Семинары (ДДИ), обучение, консультации			
3.1	Обучение персонала по программе «Детский дом – как дома»	Методист - Капустянская Л.В.	По плану ШПМ (школы педагогического мастерства)	
3.2	«Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми»	Логопеды	В течение года	
3.3	Профилактика профессионального выгорания	Педагоги - психологи	В течение года	
3.4	Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений города.	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
3.5	Консультации для аттестуемых в 2018 – 2019 году	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
3.6	Семинар - практикум «Организация игровой деятельности»	Ст. воспитатели	апрель	
3.7	Консультация «Организация развивающей среды в учреждении»	Методист - Капустянская Л.В.	ноябрь	
4	Работа методических объединений			
4.1	Методическое совещание (работа МС) 1. Утверждение планов работы методических объединений	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Методист - Капустянская Л.В.	октябрь 2018	

	2. Утверждение графиков открытых занятий	Руководители методических объединений		
4.2	Методические совещания (работа МС)	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Методист - Капустянская Л.В. Руководители методических объединений	В течение года	
4.3	Методические совещания МО воспитателей I корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Корнева М.П.	В течение года по плану МО	
4.4	Методические совещания МО воспитателей II корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Давыдова А.А.	В течение года по плану МО	
4.5	Методические совещания МО воспитателей III корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Дерюгина И.А.	В течение года по плану МО	
4.6	Методические совещания МО воспитателей IV корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель - Казичева А.В.	В течение года по плану МО	
4.7	Методические совещания МО логопедов - Проведение логопедической недели - Проведение Дня логопеда	Руководитель методического объединения Логопед - Цветкова С.Ю.	В течение года по плану МО	
4.8	Методические совещания МО педагогов дополнительного образования	Руководитель методического объединения – педагог дополнительного образования –	В течение года по плану МО	

		Самойлова Е.В.		
4.9	Методическое совещание 1. Подведение итогов работы методического объединения 2. Представление проекта плана работы на 2018-19 уч. год	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист - Капустянская Л.В. Руководители методических объединений	Май 2018	
5	<i>Производственные совещания</i>			
5.1	Производственное совещание №1 1. Ознакомление с годовым планом на 2017-18 учебный год 2. Ознакомление с сезонной инструкцией 3. Утверждение графиков работы 4. Составление графика отпусков	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	Сентябрь 2018	
5.2	Производственное совещание №2 1. Утверждение графика новогодних праздников 2. Ознакомление с сезонной инструкцией 3. Инструктаж по пожарной безопасности 4. Утверждение графика отпусков (до 01.12.)	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	Декабрь 2018	
5.3	Производственное совещание №3 1. Требования к соблюдению сан. эпид. режима в летний период 2. Ознакомление с сезонной инструкцией	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	Май 2019	
6	<i>Повышение квалификации в соответствии с программой непрерывного</i>			

<i>повышения квалификации педагогических кадров на 2018-2019 гг.</i>				
6.1	<u>Научное сопровождение, внешняя экспертиза деятельности:</u> рабочие встречи, консультирование, реализация программы развития, участие в конференциях	Директор Зам. директора по УВР Методист	В течение года	
6.2	<u>Обучение и сопровождение (внешнее сотрудничество)</u> Курсы переподготовки, повышения квалификации Сотрудничество с институтами специальной педагогики и психологии (рабочие встречи, стажировки) Сотрудничество с учреждениями образования (обучающие семинары, круглые столы)	Директор Зам. директора по УВР Методист	В течение года	
6.3	<u>Образовательная деятельность</u> Подготовка программ развивающих занятий, проведение открытых занятий	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.4	<u>Информационно-аналитическая</u> Консультирование, семинары по применению программ ИТ Опубликование положительного опыта работы на сайте Дистанционное обучение	Зам. директора по УВР Методист	В течение года	
6.5	<u>Управление качеством</u> Разработка контрольно-измерительных материалов. Мониторинг результатов достижений воспитанников	Методист Ст. воспитатели	В течение года	
6.6	<u>Повышение квалификации через самообразование ШПМ (школа педагогического мастерства)</u>	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.7	<u>Социально-психологическая</u>	Педагоги-	В течение года	

	<u>поддержка и сопровождение</u> Проведение методических психолого-педагогических семинаров, тренингов для педагогов	Психологи		
6.8	<u>Обмен опытом</u> Проведение открытых мастер-классов, занятий, семинаров, консультаций для студентов	Методист Руководители МО	В течение года	
6.9	<u>«Новые информационные технологии»</u> Освоение и внедрение новых информационных технологий. Проведение занятий с использованием ИТ	Методист Руководители МО	В течение года	
6.10	«Гуманная педагогика»	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.11	Конкурс методических разработок	Методист	В течение года	
6.12	Конкурс «Лучшие портфолио воспитателя»	Ст. воспитатели	В течение года	
6.13	<u>Научно-практическая деятельность</u> Обобщение передового опыта и внедрение новых педагогических технологий	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
6.14	Информационно-методический кабинет «Здоровье» «Формирование здорового образа жизни»	Мед. работники учреждения	Февраль	
6.15	«Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»	Зам. директора по УВР	Октябрь	
6.16	Социально-бытовое обучение Проведение и участие в мероприятиях социальных программ по социально-бытовой ориентации	Социальный педагог Ст. воспитатель	В течение года	

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2018-2019 учебный год	Секретарь аттестационной комиссии	Сентябрь 2018	
2.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации (консультации)	Методист Капустянская Л.В.(для всех педагогов) Цветкова С.Ю. (для логопедов) Бурова Т.М. (для педагогов дополнительного образования и инструкторов по труду) Казичева А.В. (для воспитателей) Алексеева Н.В. (для воспитателей)	В течение года	
3.	Подготовка аттестационных работ	Методист Капустянская Л.В.	В сроки установленные распоряжением Комитета	
4.	Проведение аттестации	Аттестационная комиссия	В сроки установленные распоряжением Комитета	
5.	Приём заявлений на 2019 год	Секретарь аттестационной комиссии	В сроки установленные распоряжением Комитета	
6.	Участие в семинарах ГМЦ «Семья» по плану	Члены аттестационной комиссии, эксперты КСП	В течение года	

II раздел «Контроль за организацией коррекционно-воспитательной работы с детьми»

Производится в соответствии с планом проведения контроля на 2018-2019 уч. год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль (по плану тематического контроля)	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В. Ст. воспитатели	Февраль 2019	(обсуждение результатов на Пед. совете)
2	Предупредительный контроль: 1. Анализ планов, отчётов по организации учебно-воспитательной работы 2. Проверка докладов, сообщений, конспектов, открытых занятий, режимных моментов 3. Собеседование «Подготовка к аттестации» 4. Собеседование подготовка к Педсовету 5. Собеседование результаты работы методических объединений 6. Анализ работы педагогов по выполнению программы 7. Собеседование подготовка к проведению открытых мероприятий	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В. Ст. воспитатели	В течение года	
3	Вторичный 1.Выполнение решений педагогических советов 2.Выполнение предложений оперативного контроля, смотров, рабочих совещаний 3. Выполнение решений	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В. Ст. воспитатели	В течение года	

	тематической проверки			
4	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>2. Выполнение режима занятий, прогулок, организация питания</p> <p>3. Состояние комнат, журналов, дневников наблюдений, тетрадей передачи, выполнение плана работы, программ</p> <p>4. Оформление стендов</p> <p>5. Выполнение режима двигательной активности</p> <p>6. Осуществление индивидуального сопровождения развития ребёнка</p>	<p>Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p>	В течение года	
5	<p>Смотры:</p> <p>1. Смотр по подготовке групп и классов к новому учебному году (создание предметно - развивающей среды для разных видов деятельности детей)</p>	<p>Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Методист – Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p>	Сентябрь	
6	Супервизии	<p>Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, логопед.</p>	В течение года	

III раздел «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1. Группы				
1.1	Обновить игровые уголки	Воспитатели	09.2017	
1.2	Обновить стенды	Воспитатели	10.2017	
1.3	Пополнять игрушками игровые уголки	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года	
1.4	Оформить пооперационные карты режимных моментов (умывание сбор на прогулку...)	Воспитатели	Сентябрь октябрь	
1.5	Изготовление коммуникационных карт по рекомендациям логопедов	Воспитатели	В течение года	
2. Кабинеты педагогов дополнительного образования				
2.1	Продолжить оснащение оборудованием	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А., педагоги доп. образования	В течение года	
2.2	Пополнить материалом для занятий педагогов дополнительного образования	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А., педагоги доп. образования	В течение года	
2.3	Продолжить оформление выставок	Педагоги доп. образования	В течение года	
3. Спортивные залы				
3.1	Проверка оборудования Создание предметно - игрового пространства для полноценного и разнообразного использования площади физкультурного зала в	Пед. доп. обр.- Самойлова Е.В. Бурова Т.М. Ольховик Т.И.	09.2017	

	двигательной сфере, обеспечив охрану жизни и здоровья детей (профилактика травматизма)			
3.2	Пополнять оборудованием спортивные залы	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.3	Пополнение фонотеки для музыкальных, спортивных мероприятий	Пед. доп. обр.- Самойлова Е.В. Дудина О.С.	В течение года	
4. Музыкальные залы, кабинеты				
4.1	Продолжать оснащение музыкального кабинета музыкальными инструментами и костюмами	Пед. доп. обр.- Дудина О.С.	В течение года	
4.2	Систематизация и создание эл. каталога костюмов ДДИ	Пед. доп. обр.- Дудина О.С.	В течение года	
4.3	Составление сценариев праздников, вечеров досуга.	Педагоги	В течение года	
4.4	Пополнить картотеки логоритмических игр	Пед. доп. обр.- Дудина О.С. Логопеды	В течение года	

**Оборудование и оснащение методического кабинета,
научно-методическое обеспечение**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Продолжать оформлять дидактический материал	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
2	Пополнение методической литературой	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
3	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания.	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	

	обучения, коррекции			
4	Пополнить методический кабинет разработками открытых занятий	Методист - Капустянская Л.В. Руководители метод. объединений	В течение года	
5	Оформление сообщений на педагогических советах, семинарах, консультациях	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
6	Пополнять кабинет подписными периодическими изданиями	Зам. директора по УВР Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
7	Подготовка к публикации (сбор информации по апробации программ в ДДИ, подготовка методического сопровождения к программам)	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
8	Разработка положений	Методист - Капустянская Л.В. Специалисты ДДИ	В течение года	
9	Разработка методических рекомендаций	Методист - Капустянская Л.В. Специалисты ДДИ	В течение года	

Работа педагогов по благоустройству территории ДДИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
2	Благоустройство (покраска, посадка растений) детских площадок	Воспитатели	Май 2019	

3	Участие в благоустройстве сада, огорода в ДДИ	Воспитатели	В течение года	
---	-----------------------------------------------	-------------	----------------	--

IV раздел «Общие мероприятия для воспитанников ДДИ»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Праздник 1 сентября – День знаний	Педагоги ДДИ	1 сентября	
2	Выставка осенних букетов	Ст. воспитатели	сентябрь	
3	Праздник «Осенины»	Педагоги доп. образования	октябрь	
4	Выставки детского творчества	Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
5	Досуговые мероприятия	Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
6	Проведение «Дней рождений» (индивидуально в группах по решению Педагогического совета)	Ст. воспитатели, воспитатели	В течение года	
7	Праздник, посвящённый Дню толерантности (ДДТ г. Павловск)	Дудина О.С.	ноябрь	
8	Праздничное мероприятие «День матери»	Воспитатели	ноябрь	
9	Декада инвалида		декабрь	
10	Смотр-конкурс «Волшебное окошко»	Захаренкова И.В. Филиппова Л.В.	декабрь	
11	Праздничное мероприятие «Помашем ёлочке рукой»	Воспитатели	январь	
12	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню снятия блокады Ленинграда	Воспитатели	январь	
13	Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из	МО логопедов	январь	

	Ленинграда...»			
14	Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	Воспитатели	февраль	
15	Масленица	Педагоги доп. обр. Воспитатели	февраль	
16	Праздник, посвящённый Международному женскому дню	Воспитатели	март	
17	Логопедическая неделя	Логопеды	Март – апрель (каникулы)	
18	Неделя детской книги (посещение библиотеки)	МО логопедов	Март – апрель (каникулы)	
19	Праздничное мероприятие в честь дня Победы	Воспитатели	май	
20	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	Воспитатели	1 июня	
21	День Нептуна	Воспитатели	июль	
22	Посещение театров	Ст. воспитатели Воспитатели	В течение года	
23	Посещение музеев	Воспитатели	В течение года	
24	Посещение парков, (Павловский парк, Пушкинский парк, Ботанический сад)	Воспитатели	В течение года	
25	Посещение дельфинария, океанариума, зоопарка, контактного зоопарка «Курочка ряба»	Воспитатели	В течение года	
26	Экскурсии В парк На почту По городу Павловску	Воспитатели	В течение года	

	На вокзал			
27	Проведение дней здоровья	Бурова Т.М. Ольховик Т.И. Самойлова Е.В.	В течение года (1р. в 3 мес.)	
28	Просмотр мультфильмов	воспитатели	В течение года	
29	Участие в фестивалях, конкурсах «Ветер надежды» «Ижорские встречи» «Рождественские встречи» (Александроневская Лавра) «День Благодарения» «Грани света» «Царскосельский вернисаж» «Императорские сады» «Парамузыкальный фестиваль» Фестиваль «Спорт и творчество»	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	

У Раздел Деятельность ПМПК (комиссии ДДИ) и ПМПк (консилиумов)

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Организационное заседание. Утверждение плана работы ПМПК	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Сентябрь	
2	Заседание первичного консилиума по результатам обследования детей. Определение путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ)	Педагоги–психологи	Сентябрь – октябрь	
3	Заключительное заседание. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении	Педагоги – психологи	Май	

	воспитанников			
4	Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников за учебный год	Председатель ПМПК	Май	
5	Заседания ПМПК по заявлениям в комиссию	Председатель ПМПК	В течение года	
6	Динамическое наблюдение за продвижением каждого ребёнка	Члены ПМПК	В течение года	
7.	Взаимодействие со специалистами ДЦИ Консультации Разработка рекомендаций Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	Члены ПМПК	В течение года	

VI раздел «Работа с родителями, волонтерами и другими организациями»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
Работа с родителями				
1.	Реализация программы по работе с родителями	Рабочая группа по работе с родителями	В течение года	
2.	Приглашение родителей к посещению мероприятий	Вр. И.О.зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Ст. воспитатели	В течение года	
3.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей: 1.Обучение родителей способам развития навыков повседневной жизни ребёнка (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность) 2.Обучение родителей уходу и использованию технических вспомогательных средств 3.«Обучение родителей использованию выбранным способам коммуникации»	Воспитатели Логопеды	В течение года	
4.	Обновление информационных материалов для родителей	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Методист – Капустянская Л.В. Ст. воспитатели воспитатели	В течение года	
Работа с волонтерами и другими организациями				
1.	Обсуждение совместных планов работы на учебный год, каникулы	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	В течение года	
2.	Работа по совместным с другими организациями проектам, планам работы	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	В течение года (по планам проектов)	

		Методист- Капустянская Л.В.		
3.	Участие в мероприятиях Специального Олимпийского комитета (СОК)	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	В течение года по календарю мероприятий СОК на 2017-18 уч. год	
4.	Участие в городских, районных праздниках, выставках, соревнованиях	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	В течение года	
5.	Посещение учреждений: РЦ, школ, ДДИ, и т.д.	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	В течение года по приглашениям, планам работы	
Работа со школами				
1	Заключение (продление) договоров о сотрудничестве со школами	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Январь	
2	Составление и утверждение планов преимущества в работе ДДИ и школ	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Сентябрь	
3	Изучение основных нормативных документов и инструктивно- методических документов в области образования	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	
4	Разработка общей концепции развития ДДИ и школы	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	В течение года	
5	Рабочие совещания сотрудников ДДИ и сотрудников школ	Вр.и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	В течение года	

6	Диагностика по определению готовности к школьному обучению Отчёт психолога о готовности детей к школьному обучению.	Педагоги-психологи	май	
7	Подготовка документов для обучения в школе	Социальный педагог	В течение года	
8	Работа с воспитанниками <ul style="list-style-type: none"> • Прогулки к зданию школы • Экскурсии в школьный класс, библиотеку • Посещение торжественной линейки 1 сентября 	Воспитатели	В течение года	
9	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями для ознакомления с методами и приёмами работы	Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	
10	Организация и проведение выпускных вечеров	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Июнь	
11	Организация и проведение совместных праздников	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года по плану совместных мероприятий	
12	Работа с родителями по вопросам школьного обучения	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Соц. педагоги	В течение года	

VII раздел «Работа над инновациями, проектами»

Мероприятия, посвящённые знаменательным событиям

№ п /п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в мероприятиях посвящённых Году добровольцев, волонтеров (разработка программы Добровольчества в ДИИ)	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	
2	Участие в мероприятиях, посвящённых Году театра	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	

Работа над инновациями, проектами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1	Внедрение модели «семейного» проживания	Вр. и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Капустянская Л.В.	В течение года	
2	Участие в городских МО	Методист – Капустянская Л.В. Педагоги - психологи Логопеды	В течение года по плану городского МО	
3	Работа по проекту «Музыка для глаз»	Методист – Капустянская Л.В. МО логопедов	В течение года по плану	
4	Работа по проекту «Театральная фантазия»	Методист – Капустянская Л.В. МО логопедов	В течение года	
5	Работа по проекту «Маршруты детской	Воспитатели	В течение года	

	дружбы»	Дерюгина И.А. Лепестова И.Б. Федотова М.А.		
6	<u>Разработка проектов, программ</u>	Методический совет Методические объединения педагогов	Презентация проектов разработка в течение года	

Участие в фестивалях и конкурсах для педагогического коллектива

1	Фестиваль «Открытое сердце»	Вр.и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
2	Смотр-конкурс (КСП) посвящённый празднованию Дня социального работника»	Вр.и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3	Фестиваль семейного творчества «Дома и на сцене вместе», посвящённый Международному Дню семьи»	Вр и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
4	Всероссийский фестиваль «Спорта и творчества» (участие в интерактивной программе)	Вр и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
5	Участие в конкурсах Профсоюза	Самойлова Е.В.	В течение года	
6	Всероссийский фестиваль педагогического творчества (распространение педагогического опыта)	Методист - Капустянская Л.В.	В течение года	
7	Проект «Дорогою добра» (участие в семинарах)	Методист - Капустянская Л.В.	октябрь	
8	Участие в областном традиционном празднике фольклора и ремёсел г. Новгород	Вр.и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
9	Конкурс премии правительства СПб «Лучший работник в сфере социального обслуживания населения»	Вр.и.о.зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	