

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В УМСТВЕННОМ  
РАЗВИТИИ №4»**

**ПРИНЯТ**

Решением Методического совета

Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания «Дом-  
интернат для детей с отклонениями в  
умственном развитии № 4»

Протокол от «14» августа 2020 г. № 5

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора

Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания «Дом-интернат  
для детей с отклонениями в умственном  
развитии № 4»

№ 165 от «27» августа 2020 г.

директор \_\_\_\_\_ А. А. Алексеенко



**Годовой план  
Учебно-воспитательной работы  
на 2020 – 2021 учебный год**

Санкт-Петербург

2020

# Основные задачи учебно-воспитательной работы СПб ГБСУСО ДДИ №4 на 2020-2021 учебный год

## 1. Организация предоставления социальных услуг

1.1. В рамках улучшения качества оказания услуг повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

1.2. Совершенствование информационно-методической поддержки организации предоставления услуг.

## 2. Организация образования детей с учетом физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Работа по преемственности и сотрудничеству со школами;

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Развитие работы по поддержке одаренных детей.

## 3. Развитие современных подходов в социальной и социокультурной реабилитации детей.

3.1. Анализ положительного опыта и разработка современных подходов, форм социальной и социокультурной реабилитации детей.

## 4. Организация работы по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг.

4.1. Организация работы в соответствии с порядком обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг.

4.2. Развитие направлений по постинтернатному сопровождению, предпрофессиональной подготовке воспитанников ДДИ.

## 5. Внедрение новых форм взаимодействия с родителями по вопросам развития индивидуальных способностей детей, профилактика распадов биологических семей.

5.1. Разработка программ обучения специалистов социально-консультативного сопровождения;

5.2. Организация работы по взаимодействию со службой социально-консультативного сопровождения «Вместе».

7. Актуализация работы по направлениям:

7.1. «Семейного» проживания в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников.

7.1.1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических сотрудников;

7.1.2. Подготовка и участие в научно-практических конференциях с целью трансляции и обобщения опыта деятельности.

7.2. Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми;

7.3. Работа методических объединений; разработка методических рекомендаций; совершенствование педагогического мастерства ст. воспитателей, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов за счёт: работы методических объединений, проведения аттестации педагогов, курсов, семинаров, консультаций, конференций.

7.4. Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей, формируя основы здорового образа жизни.

## I раздел «Организация работы с кадрами»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1.	<b>Методические советы</b>	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.  Организационно-методический отдел	По плану работы МС	
1.1.	Утверждение планов работы методических объединений  Утверждение графиков открытых занятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.  Организационно-методический отдел	октябрь	
1.2.	Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.  Организационно-методический отдел	декабрь	
1.3.	Отчёт о проделанной работе руководителей методических объединений  Утверждение плана на летне-оздоровительный период  Подведение итогов работы методического совета Представление проекта плана работы на 2021-22 уч. год	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.  Организационно-методический отдел	май	
2.	<b>Педагогические советы</b>			
2.1.	<b>Проведение педсовета № 1 Организационный «Основные направления работы»</b>	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Август 2020	

	<p><b>учебно-воспитательной работы на 2020 -2021 учебный год»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Отчёт об исполнении решений, принятых на итоговом педагогическом совете за 2019-20 учебный год.</p> <p>2. Основные направления учебно-воспитательной работы ДДИ на 2020-2021 учебный год</p> <p>3. Утверждение планов, программ, расписаний учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>4. Разное</p>			
2.2.	<p><b>Проведение педсовета № 2 «Итоги работы за полугодие»</b></p> <p>1. Отчёт об исполнении решений, принятых на педагогическом совете № 1 за 2020-21 учебный год.</p> <p>2. Отчёты педагогов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования</p> <p>3. Разное</p>	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.</p> <p>педагоги</p>	Декабрь 2020	

2.3.	<b>Проведение педсовета № 3</b> «Организация игровой деятельности»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	Февраль 2021	
2.4.	<b>Проведение педсовета № 4 «Итоги работы за 2020-2021 уч. год. Перспективы»</b>  1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год  2. Отчёт педагогов о работе за год  5. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Май 2021	
<b>3</b>	<b><i>Конференции, семинары (город)</i></b>			
3.1.	<b>Семинар, посвящённый Дню логопеда</b> «Системное недоразвитие речи. Организация и содержание логопедической помощи детям с нарушениями в умственном развитии в условиях стационарных учреждений социального обслуживания»	Организационно-методический отдел МО логопедов	14 ноября	
3.2.	«Проектная деятельность как эффективный ресурс в работе с детьми с нарушениями в умственном развитии в условиях стационарных учреждений социального обслуживания»	Организационно-методический отдел	Апрель 2021	
<b>4</b>	<b><i>Семинары (ДДИ), обучение, консультации</i></b>			

4.1.	<b>Медико - педагогическая конференция ДДИ</b> «Междисциплинарное взаимодействие специалистов в работе, как важное условие эффективного сопровождения воспитанников ДДИ»	Организационно-методический отдел	Декабрь 2020	
4.2.	<b>Круглый стол</b> «Междисциплинарное взаимодействие специалистов в работе, как важное условие эффективного сопровождения воспитанников ДДИ»	Организационно-методический отдел Междисциплинарное МО специалистов лечебной, адаптивной, физической культуры	Январь 2021	
4.3.	Обучение персонала по программе «Детский дом – как дома»	Организационно-методический отдел	По плану ШПМ (школы педагогического мастерства)	
4.4.	«Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми»	логопеды	В течение года	
4.5.	Профилактика профессионального выгорания	Педагоги - психологи	В течение года	
4.6.	Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений города.	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	

4.7.	Консультации для аттестуемых в 2020 – 2021 году	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
4.8.	Консультация «Проведение супервизии»	Начальник ОМО – Капустянская Л.В.	октябрь	
4.9.	Доклад-презентация по теме: «Экспертиза аттестационного дела. Из опыта работы – актуальные темы, сложные вопросы».	Ст. воспитатель Алексеева Н.В. Воспитатель – Казичева А.В.	Февраль 2021	
4.10	Доклад-презентация по теме: «Система наставничества, ключевые элементы адаптации специалиста (воспитателя)»	Ст. воспитатель Алексеева Н.В.	Март 2021	
<b>5</b>	<b><i>Работа методических объединений</i></b>			
5.1.	<b>Методические совещания МО воспитателей I корпуса</b>	Руководитель методического объединения Ст. воспитатель – Алексеева Н.В.	В течение года по плану МО	
5.2.	<b>Методические совещания МО воспитателей II корпуса</b>	Руководитель методического объединения Воспитатель-Лекомцева А.В.	В течение года по плану МО	
5.3.	<b>Методические совещания МО воспитателей III корпуса</b>	Руководитель методического объединения Воспитатель – Дерюгина И.А.	В течение года по плану МО	
5.4.	<b>Методические совещания МО воспитателей IV корпуса</b>	Руководитель методического объединения	В течение года по плану МО	



		Воспитатель - Казичева А.В.		
5.5.	<b>Методические совещания МО логопедов</b>  - Проведение логопедической недели  - проведение Дня логопеда	Руководитель методического объединения  Логопед - Цветкова С.Ю.	В течение года по плану МО	
5.6.	<b>Методические совещания междисциплинарного МО специалистов лечебной, адаптивной и физической культуры</b>	Руководитель методического объединения – руководитель физ. воспитания – Самойлова Е.В.	В течение года по плану МО	
5.7.	<b>Методические совещания междисциплинарного объединения специалистов: психиатра, медицинского психолога, педагога психолога</b>	Начальник ОМО – Капустянская Л.В.	В течение года по плану МО	
5.8.	<b>Методические совещания МО педагогов дополнительного образования</b>	Руководитель методического объединения – педагог дополнительного образования - Дёмина М.М.	В течение года по плану МО	
5.9.	<b>Методические совещания педагогов, реализующих программу дошкольного образования</b>	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
<b>6</b>	<b><i>Производственные совещания</i></b>			

6.1.	<p><b>Производственное совещание №1</b></p> <p>1. Ознакомление с годовым планом на 2020-21 учебный год</p> <p>2. Ознакомление с сезонной инструкцией</p> <p>3. Утверждение графиков работы</p> <p>4. Составление графика отпусков</p>	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А</p> <p>Ст. воспитатели</p>	<p>Сентябрь 2020</p>	
6.2.	<p><b>Производственное совещание №2</b></p> <p>1. Утверждение графика новогодних праздников</p> <p>2. Ознакомление с сезонной инструкцией</p> <p>3. Инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>4. Утверждение графика отпусков (до 01.12.)</p>	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели</p>	<p>Декабрь 2020</p>	
6.3.	<p><b>Производственное совещание №3</b></p> <p>1. Требования к соблюдению сан. эпид. режима в летний период</p> <p>2. Ознакомление с сезонной инструкцией</p>	<p>Зам. директора по УВР – Прудникова О.А</p> <p>Ст. воспитатели</p>	<p>Май 2021</p>	
<b>7</b>	<b><i>Повышение квалификации в соответствии с программой непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на 2020-2021 гг.</i></b>			
7.1.	<p><u>Научное сопровождение, внешняя экспертиза деятельности:</u> рабочие встречи, консультирование, реализация программы</p>	<p>Директор Организационно-методический отдел</p>	<p>В течение года</p>	

	развития, участие в конференциях			
7.2.	<u>Обучение и сопровождение (внешнее сотрудничество)</u> Курсы переподготовки, повышения квалификации Сотрудничество с институтами специальной педагогики и психологии (рабочие встречи, стажировки) Сотрудничество с учреждениями образования (обучающие семинары, круглые столы)	Директор Организационно-методический отдел	В течение года	
7.3.	<u>Образовательная деятельность</u> Подготовка программ развивающих занятий, проведение открытых занятий	Зам. директора по УВР Методист Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.4.	<u>Информационно-аналитическая</u> Консультирование, семинары по применению программ ИТ Опубликование положительного опыта работы на сайте Дистанционное обучение	Зам. директора по УВР Методист	В течение года	
7.5.	<u>Управление качеством</u> Разработка контрольно-измерительных материалов. Мониторинг результатов достижений воспитанников	Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	

7.6.	<u>Повышение квалификации через самообразование ШПМ (школа педагогического мастерства)</u>	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.7.	<u>Социально-психологическая поддержка и сопровождение</u> Проведение методических психолого-педагогических семинаров, тренингов для педагогов	Педагоги-Психологи	В течение года	
7.8.	<u>Обмен опытом</u> Проведение открытых мастер-классов, занятий, семинаров, консультаций для студентов	Организационно-методический отдел Руководители МО	В течение года	
7.9.	<u>«Новые информационные технологии»</u> Освоение и внедрение новых информационных технологий. Проведение занятий с использованием ИТ	Методист Руководители МО	В течение года	
7.10.	Конкурс методических разработок	Методист	В течение года	
7.11.	Конкурс «Лучшее портфолио воспитателя»	Ст. воспитатели	В течение года	
7.12.	<u>Научно-практическая деятельность</u> Обобщение передового опыта и внедрение новых социальных, педагогических технологий	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.13.	«Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»	Зам. директора по УВР	Октябрь	

## Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2020-2021 учебный год	Секретарь аттестационной комиссии	Сентябрь 2020	
2.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации (консультации)	Начальник ОМО – Капустянская Л.В. Методист - Фукс А.Ю. (для всех педагогов и сотрудников аттестующихся на вторую кв. категорию)  Цветкова С.Ю. (для логопедов)  Алексеева Н.В.  Казичева А.В. (для воспитателей)	В течение года	
3.	Подготовка аттестационных работ	Методист - Фукс А.Ю.	В сроки установленные распоряжением Комитета	
4.	Проведение аттестации	Аттестационная комиссия	В сроки установленные распоряжением Комитета	
5.	Приём заявлений на 2021 год	Секретарь аттестационной комиссии	В сроки установленные распоряжением Комитета	
6.	Участие в семинарах ГМЦ «Семья» по плану	Члены аттестационной	В течение года	

		комиссии, эксперты КСП		
--	--	---------------------------	--	--

## II раздел «Контроль за организацией коррекционно-воспитательной работы с детьми»

Производится в соответствии с планом проведения контроля на 2020-2021 уч. год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1.	<b>Тематический контроль</b> (по плану тематического контроля)	зам. директора по УВР – Прудникова О.А.  Организационно-методический отдел  Ст. воспитатели	Февраль 2021	(обсуждение результатов на Методическом совете)
2.	<b>Предупредительный контроль:</b>  1. Анализ планов, отчётов по организации учебно-воспитательной работы  2. Проверка докладов, сообщений, конспектов, открытых занятий, режимных моментов  3. Собеседование «Подготовка к аттестации»  4. Собеседование подготовка к Педсовету  5. Собеседование результаты работы методических объединений  6. Анализ работы педагогов по выполнению программы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел  Ст. воспитатели	В течение года	

	7. Собеседование подготовка к проведению открытых мероприятий			
3.	<b>Вторичный</b> 1. Выполнение решений педагогических советов 2. Выполнение предложений оперативного контроля, смотров, рабочих совещаний 3. Выполнение решений тематической проверки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А  Организационно-методический отдел  Ст. воспитатели	В течение года	
4.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Выполнение режима занятий, прогулок, организация питания 3. Состояние комнат, журналов, дневников наблюдений, тетрадей передачи, выполнение плана работы, программ 4. Оформление стендов 5. Выполнение режима двигательной активности 6. Осуществление индивидуального сопровождения развития ребёнка	зам. директора по УВР – Прудникова О.А.  Организационно-методический отдел  Ст. воспитатели	В течение года	
5.	<b>Смотры:</b> 1. Смотр по подготовке групп и классов к новому учебному году (создание предметно - развивающей среды для разных видов деятельности детей)	зам. директора по УВР – Прудникова О.А  Организационно-методический отдел  Ст. воспитатели	Сентябрь	

6.	<b>Супервизии</b>	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А  Организационно- методический отдел  Ст. воспитатели  Специалисты: педагог-психолог, логопед	В течение года	
----	-------------------	--	-------------------	--

### **III раздел «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Группы</b>				
1.1.	Обновить игровые уголки	воспитатели	09.2020	
1.2.	Обновить стенды	воспитатели	10.2020	
1.3.	Пополнять игрушками игровые уголки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А  Ст. воспитатели	В течение года	
1.4.	Оформить пооперационные карты режимных моментов (умывание сбор на прогулку...)	воспитатели	Сентябрь  октябрь	
1.5.	Изготовление коммуникационных карт по рекомендациям логопедов	воспитатели	В течение года	
1.6.	Оформление индивидуального пространства	воспитатели	Сентябрь- ноябрь	



<b>2. Кабинеты педагогов дополнительного образования</b>				
2.1.	Продолжить оснащение оборудованием	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А  педагоги доп. образования	В течение года	
2.2.	Пополнить материалом для занятий педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А  педагоги доп. образования	В течение года	
2.3.	Продолжить оформление выставок	педагоги доп. образования	В течение года	
<b>3. Спортивные залы</b>				
3.1.	Проверка оборудования  Создание предметно - игрового пространства для полноценного и разнообразного использования площади физкультурного зала в двигательной сфере, обеспечив охрану жизни и здоровья детей (профилактика травматизма)	Самойлова Е.В.  Бурова Т.М.  Ольховик Т.И.	09.2017	
3.2.	Пополнять оборудованием спортивные залы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.3.	Пополнение фонотеки для муз. спортивных мероприятий	Дудина О.С.	В течение года	
<b>4. Музыкальные залы, кабинеты</b>				
4.1.	Продолжать оснащение музыкального кабинета музыкальными	Дудина О.С.	В течение года	

	инструментами и костюмами			
4.2.	Систематизация и создание эл. каталога костюмов ДДИ	Китаева А.О.	В течение года	
4.3.	Составление сценариев праздников, вечеров досуга.	Педагог-организатор – Китаева А.О. педагоги	В течение года	
4.4.	Пополнить картотеки логоритмических игр	Дудина О.С. логопеды	В течение года	

**Оборудование и оснащение методического кабинета,  
научно-методическое обеспечение**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Продолжать оформлять дидактический материал	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
2.	Пополнение методической литературой	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
3.	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
4.	Пополнить методический кабинет разработками открытых занятий	Методист – Фукс А.Ю. Руководители метод. объединений	В течение года	

5.	Оформление сообщений на педагогических советах, семинарах, консультациях	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
6.	Пополнять кабинет подписными периодическими изданиями	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
7.	Подготовка к публикации (сбор информации по апробации программ в ДДИ, подготовка методического сопровождения к программам)	Организационно-методический отдел	В течение года	
8.	Разработка положений	Организационно-методический отдел Специалисты ДДИ	В течение года	
9.	Разработка методических рекомендаций	Организационно-методический отдел Специалисты ДДИ	В течение года	

### **Работа педагогов по благоустройству территории ДДИ**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории	зам. директора по УВР – Прудникова О.А  Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	
2.	Благоустройство (покраска, посадка растений) детских площадок	воспитатели	Май 2021	

3.	Участие в благоустройстве сада, огорода в ДДИ	воспитатели	В течение года	
----	---	-------------	----------------	--

#### IV раздел «Общие мероприятия для воспитанников ДДИ»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	<b>Фестиваль</b> «Особенный театр - для особых детей» «Театр в темноте»	Педагог-организатор – Китаева А.О	декабрь	
2.	Праздник 1 сентября – День знаний	Педагоги ДДИ	1 сентября	
3.	Выставка осенних букетов, поделок «Краски осени»	Педагог-организатор – Китаева А.О.  Педагоги дополнительного образования	сентябрь	
4.	Праздник осенний	Педагог-организатор – Китаева А.О.  Муз. Руководитель – Дудина О.С.	октябрь	
5.	Выставки детского творчества	Педагог-организатор – Китаева А.О.  Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
6.	Досуговые мероприятия	Педагог-организатор – Китаева А.О.  Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
7.	Проведение «Дней рождений» (индивидуально в группах по решению	Ст. воспитатели, воспитатели	В течение года	

	Педагогического совета)			
8.	Праздник, посвящённый Дню толерантности (ДДТ г. Павловск)	Педагог-организатор – Китаева А.О. Дудина О.С.	ноябрь	
9.	Праздничное мероприятие «День матери»	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	ноябрь	
10.	Мероприятия посвящённые Декаде инвалидов	Педагог-организатор – Китаева А.О.	декабрь	
11.	Смотр-конкурс «Волшебное окошко»	Педагог-организатор – Китаева А.О.	декабрь	
12.	Праздничные мероприятия «Новый год»	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	январь	
13.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню снятия блокады Ленинграда	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	январь	
14.	Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда...»	Педагог-организатор – Китаева А.О. МО логопедов	январь	
15.	Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	февраль	
16.	Масленица	Педагог-организатор – Китаева А.О. Педагоги доп. обр. Воспитатели	февраль	
17.	Праздник, посвящённый	Педагог-организатор – Китаева А.О.	март	

	Международному женскому дню	воспитатели		
18.	Логопедическая неделя	логопеды	Март – апрель (каникулы)	
19.	Неделя детской книги (посещение библиотеки)	Педагог-организатор – Китаева А.О. МО логопедов	Март – апрель (каникулы)	
20.	Праздничное мероприятие в честь дня Победы!	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	май	
21.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели	1 июня	
22.	День Нептуна	Педагог-организатор – Китаева А.О. Воспитатели	июль	
23.	Посещение театров	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
24.	Посещение музеев	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
25.	Посещение парков, (Павловский парк, Пушкинский парк, Ботанический сад)	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
26.	Посещение дельфинария, океанариума, зоопарка, контактного зоопарка «Курочка ряба»	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
27.	<b>Экскурсии</b> В парк	Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	

	На почту По городу Павловску На вокзал	воспитатели		
28.	Проведение дней здоровья	Педагог-организатор – Китаева А.О.  Бурова Т.М.  Ольховик Т.И.  Самойлова Е.В.	В течение года (1р. в 3 мес.)	
29.	Просмотр мультфильмов	Педагог-организатор – Китаева А.О.  воспитатели	В течение года	
30.	<b>Участие в фестивалях, конкурсах</b>  «Ветер надежды»  «Ижорские встречи»  «Рождественские встречи» (Александро-Невская Лавра)  «День Благодарения»  «Грани света»  «Царскосельский вернисаж»  «Императорские сады»  «Парамузыкальный фестиваль»  Фестиваль «Спорт и творчество»	зам. директора по УВР – Прудникова О.А.  Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	

**V Раздел Деятельность ППк (консилиума ДДИ), ППМСК (комиссии ДДИ) и ППМСк (консилиумов)**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Организационные заседания.  Утверждение планов работы ППк (консилиума ДДИ), ППМСК (комиссии ДДИ) и ППМСк (консилиумов корпусов)	зам. директора по УВР – Прудникова О.А  председатели консилиумов	Сентябрь	
2.	Заседание первичного консилиума по результатам обследования детей. Определение путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ)	председатели консилиумов	Сентябрь – октябрь	
3.	Заключительное заседание. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении воспитанников	председатели консилиумов	Май	
4.	Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников за учебный год	Председатель ППк	Май	
5.	Заседания ППМСК по заявлениям в комиссию	Председатель ППМСК	В течение года	
6.	Динамическое наблюдение за продвижением каждого ребёнка	Члены ППМСк	В течение года	
7.	Взаимодействие со специалистами ДДИ Консультации Разработка	Члены ППМСк	В течение года	



	рекомендаций Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций			
--	--	--	--	--

## VI раздел «Работа с родителями, волонтерами и другими организациями»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Реализация программы по работе с родителями	Рабочая группа по работе с родителями	В течение года	
2.	Приглашение родителей к посещению мероприятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А  Ст. воспитатели	В течение года	
3.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей: Обучение родителей способам развития навыков повседневной жизни ребёнка (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность) Обучение родителей уходу и использованию технических вспомогательных средств Обучение родителей использованию выбранным способам коммуникации	воспитатели         логопеды	В течение года	
4.	Обновление информационных материалов для родителей	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

		Методист – Фукс А.Ю.  Ст. воспитатели  воспитатели		
<b>Работа с волонтерами и другими организациями</b>				
1.	Обсуждение совместных планов, программ работы на учебный год, каникулы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А  Организационно-методический отдел	В течение года	
2.	Работа по совместным с другими организациями проектам, программам, планам работы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года (по планам проектов, программ)	
3.	Участие в мероприятиях Специального Олимпийского комитета (СОК)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года по календарю мероприятий СОК на 2020-21 уч. год	
4.	Участие в городских, районных праздниках, выставках, соревнованиях	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
5.	Посещение учреждений: РЦ, школ, ДДИ, и т.д.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года по приглашениям, планам работы	
<b>Работа со школами</b>				
1.	Заключение (продление) договоров о сотрудничестве со школами	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Январь	

2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДДИ и школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Сентябрь	
3.	Изучение основных нормативных документов и инструктивно-методических документов в области образования	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
4.	Разработка общей концепции развития ДДИ и школы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
5.	Рабочие совещания сотрудников ДДИ и сотрудников школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
6.	Диагностика по определению готовности к школьному обучению Отчёт психолога о готовности детей к школьному обучению.	Педагог-психолог-Олихнович Н.В.	май	
7.	Подготовка документов для обучения в школе	Социальный педагог	В течение года	
8.	Работа с воспитанниками <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулки к зданию школы</li> <li>• Экскурсии в школьный класс, библиотеку</li> <li>• Посещение торжественной линейки 1 сентября</li> </ul>	воспитатели	В течение года	
9.	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями для ознакомления с методами и приёмами работы	Ст. воспитатели методист	В течение года	

10.	Организация и проведение выпускных вечеров	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Июнь	
11.	Организация и проведение совместных праздников	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор Китаева А.О.	В течение года по плану совместных мероприятий	
12.	Работа с родителями по вопросам школьного обучения	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Соц. педагог	В течение года	

## **VII раздел «Работа над инновациями, проектами»**

### **Мероприятия, посвящённые знаменательным событиям**

№ п /п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в мероприятиях посвящённых Году памяти и славы, в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	

### **Работа над инновациями, проектами**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Актуализация работы по модели «семейного» проживания	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

		Организационно-методический отдел		
2.	Участие в городских МО	Организационно-методический отдел Педагоги - психологи Логопеды	В течение года по плану городского МО	
3.	Работа по проекту «Музыка для глаз»	Организационно-методический отдел МО логопедов	В течение года по плану	
4.	Работа по проекту «Театральная фантазия»	Педагог-организатор Китаева А.О. МО логопедов	В течение года	
5.	Работа по проекту «Маршруты детской дружбы»	Воспитатели Дерюгина И.А. Лепестова И.Б. Федотова М.А.	В течение года	
6.	Работа по проекту «Раздвигая границы»	ДДИ, ДДТ «Павловский», БО «Перспективы»	В течение года	
7.	<u>Разработка проектов, программ</u>	Организационно-методический отдел Методический совет Методические объединения педагогов	Презентация проектов разработка в течение года	

## Участие в фестивалях и конкурсах для педагогического коллектива

1.	Фестиваль «Открытое сердце»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
2.	Смотр-конкурс (КСП) посвящённый празднованию Дня социального работника»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.	Фестиваль семейного творчества «Дома и на сцене вместе», посвящённый Международному Дню семьи»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор - Китаева А.О.	В течение года	
4.	Всероссийский фестиваль «Спорта и творчества» (участие в интерактивной программе)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
5.	Участие в конкурсах Профсоюза	Самойлова Е.В.	В течение года	
6.	Участие в мероприятиях по ГО ЧС	Зам. директора по УВР Прудникова О. А.	В течение года	
7.	Участие в мероприятиях ГТО	Бурова Т.М. Самойлова Е.В. Ольховик Т.И.	В течение года	
8.	Всероссийский фестиваль педагогического творчества (распространение педагогического опыта)	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
9.	Проект «Дорогою добра» (участие в семинарах)	Организационно-методический отдел	октябрь	
10.	Участие в областном традиционном празднике фольклора и ремёсел г. Новгород	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
11.	Конкурс премии правительства СПб «Лучший работник в сфере социального обслуживания населения»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

Исполнитель – начальник ОМО- Капустянская Л.В. [Lara\\_roi@bk.ru](mailto:Lara_roi@bk.ru) 89500183005