

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

Педагогические работники имеют право пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории в Аттестационной комиссии Комитета по образованию в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 276). Распоряжением Комитета по образованию от 29.12.2022 № 2714-р утвержден Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Распоряжение Комитета по образованию № 2714-р). В указанном нормативном правовом акте представлены сроки, способы подачи документов в аттестационную комиссию, порядок проведения аттестации, экспертные заключения о профессиональной деятельности педагогических работников, результаты решения аттестационной комиссии.

Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников проводит Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «**Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию**» (далее – **Центр аттестации и мониторинга**).

Заявление педагогический работник может подать:

посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru);

посредством обращения в структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Дополнительно с заявлением необходимо предоставить индивидуальную папку, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в межаттестационный период.

Формы предоставления индивидуальной папки:

в бумажном виде при подаче заявления – выбор даты и времени предоставления папки в отдел Центра аттестации и мониторинга;

в электронном виде через МФЦ (объем до 15 листов);

в личном кабинете на портале Государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (количество листов не ограничено).

Документы, содержащиеся в индивидуальной папке, поданной в бумажном виде педагогическим работником, должны быть:

оформлены в виде единого комплекта документов, включающего опись документов;

прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации.

Отдельно к единому комплекту документов (индивидуальной папке) педагогического работника прилагаются:

титульный лист – 1 экз.;

прошитая и пронумерованная копия описи документов, заверенная работодателем

в установленном порядке;

заявление, выданное в МФЦ или самостоятельно распечатанное с портала Государственных и муниципальных услуг;

экспертное заключение – 1 экз.

Индивидуальная папка в бумажном виде предоставляется в кабинет 3.5 (третий этаж) Центра аттестации и мониторинга.

На сайте Центра аттестации и мониторинга размещена презентация «Инструкция по подаче заявления об аттестации педагогических работников образовательных организаций с целью установления квалификационной категории.

Сайт Центра аттестации и мониторинга <https://inspect-ko.spb.ru>

документы направляются в виде цветных скан-образов;

документы заверяются работодателем в установленном порядке;

допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, pdf;

максимальный размер одного файла – 3мб;

количество листов не ограничено.

Контакты отдела аттестации Центра аттестации и мониторинга: электронная почта caim-oa@mail.ru, телефон 246-12-69.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 100 календарных дней, из них:

заявления рассматриваются аттестационной комиссией Комитета по образованию (далее – аттестационная комиссия) в срок **не более 30 календарных дней** со дня их получения.

проведение аттестации для каждого заявителя, аттестуемого с целью установления квалификационной категории, с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией **не должно превышать 60 календарных дней.**

Присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам Приказом № 276 не предусмотрено.

**Ответственный за предаттестационную подготовку в СПб ГБСУСО «ДДИ № 4»
начальник организационно-методического отдела - Капустянская Лариса
Владимировна.**