

Приложение 1.



Положение

об отделении милосердия ДДИ №4

Раздел 1. Общие положения

1. Отделение милосердия организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение детей инвалидов-детства с различной степенью умственной отсталости, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (дети, находящиеся на постоянном постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты или отделения с посторонней помощью и на инвалидных колясках), и обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального, психологического характера, ухода и питания, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2. Отделение милосердия организовано в учреждении, имеющее необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства. А так же карантинное отделение и изолятор по нормам, установленным для домов-интернатов соответствующего типа.

3. В своей деятельности отделение милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, локально-нормативными актами Учреждения, настоящим положением.

4. Ликвидация или реорганизация Отделения осуществляется по приказу директора Учреждения.

Раздел 2. Задачи и функции отделения милосердия

5. Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание воспитанников;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия, и их родственникам;
- обучение по общеобразовательным и специальным программам;
- проведение диагностики и оценки коммуникативного и речевого развития, развития двигательных навыков, познавательной деятельности

6. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет следующие функции:

- прием и размещение по отделениям детей-инвалидов, с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику вторичных осложнений и обострений хронических заболеваний;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи воспитанникам в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- обеспечение воспитанников лекарственными препаратами согласно назначениям лечащего врача
- полную и качественную реализацию индивидуальной программы социального обслуживания и индивидуальной программы реабилитации;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья:
- социально-бытовое обслуживание детей-инвалидов, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий (при необходимости);
- организацию в пределах игровой комнаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения;

Раздел 3. Условия приема и выписки из отделений милосердия

7. В отделение милосердия принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для различных типов домов-интернатов. Не принимаются в Учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинской комиссии рядом заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

8. Все воспитанники, вновь поступающие в отделение милосердия ДДИ №4, в обязательном порядке проходят 14-дневный карантин в приемно-карантинном отделении(приложение 2)

9. На каждого поступающего в отделение милосердия заводится:

- личное дело, в котором хранится необходимый набор документов, подтверждающих личность воспитанника и его право нахождения в стационарном учреждении социального обслуживания;
- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации, индивидуальная программа социального обслуживания, заключения лабораторных и инструментальных исследований, выполненных на момент поступления в ДДИ.

10. Администрация в лице директора Учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия ДДИ №4.

11. При выбытии из дома-интерната ребенку-инвалиду выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, технические средства реабилитации, полученные по ИПР и следующие документы:

- медицинские сведения, отражающие весь период пребывания воспитанника в ДДИ №4;
- справка МСЭ о группе инвалидности;
- ИПР
- ИПСО
- паспорт, или документ, его заменяющий, и другие документы.

Раздел 4. Организация лечебно-профилактической помощи

12. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение

симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей-инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

13. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для детей-инвалидов. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно эпидемиологического надзора, закрепленными за домом-интернатом.

14. В доме-интернате ежегодно проводится углубленный диспансерный медицинский осмотр всех детей-инвалидов врачами-специалистами (педиатром, хирургом, окулистом, гинекологом, урологом, отоларингологом, психиатром, ортопедом-травматологом).

Периодические врачебные осмотры медицинским персоналом ДДИ проводятся в зависимости от соматического и психического состояния воспитанников, но не реже одного раза в неделю. При необходимости выполняются физикальные, лабораторные и инструментальные исследования.

15. В течение года проводится иммунизация воспитанников и персонала согласно Национального календаря прививок.

16. В ДДИ №4 организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

Раздел 5. Ответственность

17. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций данного Положения несет руководитель структурного подразделения.

18. Контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора по медицинской части.

зам.директора по медчасти



А.Н.Борисенко