

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в
умственном развитии № 4»

А.А. Алексеенко

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии по аттестации работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4» на присвоение (подтверждение) второй квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии по аттестации работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4» на присвоение (подтверждение) второй квалификационной категории (далее – Положение) определяет задачи, права и обязанности Аттестационной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4» на присвоение (подтверждение) второй квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия), устанавливает требования к составу Аттестационной комиссии.

1.2. Аттестационная комиссия создана в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2009 №1168 «Об аттестации руководителей и работников государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга» (далее – Постановление № 1168).

1.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), Регламентом работы Аттестационной комиссии по аттестации работников государственного учреждения социальной защиты населения Санкт-Петербурга на присвоение (подтверждение, повышение) квалификационной категории, а также настоящим Положением.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется Санкт-Петербургским государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4».

2. Задачи Аттестационной комиссии

2.1. Задачей Аттестационной комиссии является проведение аттестации работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

(далее – учреждение), на присвоение, подтверждение второй квалификационной категории (далее – аттестация) в порядке, предусмотренном Положением о порядке аттестации руководителей и работников государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга на присвоение (подтверждение, повышение) квалификационной категории, утвержденным Постановлением №1168 (далее – Положение о порядке аттестации).

3. Состав Аттестационной комиссии

3.1. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

3.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.2.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии назначаются приказом директора учреждения.

3.3. Состав Аттестационной комиссии не может превышать 20 человек.

3.4. В состав Аттестационной комиссии могут включаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, профсоюзов, научных и общественных организаций, действующих в сфере социальной защиты населения, а также работники учреждения и иных государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга, имеющие большой практический опыт работы в сфере социальной защиты населения, первую или высшую квалификационную категорию или учёное звание «кандидат наук» или «доктор наук».

3.5. На период аттестации работника учреждения, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

3.6. В случае, когда членом Аттестационной комиссии является непосредственный руководитель работника учреждения, проходящего аттестацию в Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается на период проведения аттестации советующего работника учреждения.

4. Права и обязанности Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия вправе:

создавать Экспертные группы по оценке уровня квалификации работников учреждений на основе критериев квалификационных категорий работников учреждений (далее – Экспертные группы) в порядке и на условиях, предусмотренных Комитетом;

проводить заседания Аттестационной комиссии, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов;

проводить аттестационную экспертизу силами экспертов из составов Экспертных групп;

приглашать на заседание Аттестационной комиссии работников учреждения, проходящих аттестацию в Аттестационной комиссии и их непосредственных руководителей.

4.2. Аттестационная комиссия обязана:

соблюдать действующие нормативные правовые акты;

принимать поступающие в Аттестационную комиссию от работников учреждения заявления о прохождении аттестации на вторую квалификационную категорию по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке аттестации (далее – заявление), отчет о проделанной работе по форме, утвержденной Комитетом, а также любые материалы по выбору работника учреждения, подтверждающие достоверность выводов, содержащихся в отчете и отражающих высокий уровень профессиональной компетентности работника учреждения;

рассмотреть поступившее в Аттестационную комиссию от работника учреждения заявление в срок не более 60 календарных дней со дня получения указанного заявления;

в срок не более 60 календарных дней со дня получения заявления от работника учреждения включить в График прохождения аттестации работников учреждения конкретный срок проведения аттестации указанного работника с учетом срока действия ранее присвоенной указанному работнику квалификационной категории, в случае если Аттестационной комиссией не выявлены причины, препятствующие проведению аттестации указанного работника учреждения в Аттестационной комиссии;

уведомить работника учреждения, направившего заявление в Аттестационную комиссию, в течение 60 календарных дней со дня получения указанного заявления о дате проведения его аттестации либо об отказе в проведении аттестации по причинам, предусмотренным действующими нормативными правовыми актами;

информировать работников учреждения, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии, о результатах аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

5.2. В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии руководство работой Аттестационной комиссии возлагается на заместителя председателя Аттестационной комиссии.

5.3. Члены Аттестационной комиссии осуществляют работу на общественных началах.

5.4. Председатель и секретарь Аттестационной комиссии несут персональную ответственность за работу Аттестационной комиссии.