



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДИ №4

А.А. Алексеенко

29 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОМ ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В УМСТВЕННОМ РАЗВИТИИ №4»
(СПб ГБСУСО «ДДИ №4»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения, является самостоятельным структурным подразделением учреждения, создается и ликвидируется приказом директора СПб ГБ СУСО ДДИ №4.

1.2. Служба инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения подчиняется непосредственно Директору СПб ГБ СУСО ДДИ №4.

1.3. Службу инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения возглавляет заместитель директора по технической части, назначаемый на должность приказом директора СПб ГБ СУСО ДДИ №4.

1.4. На период отсутствия заместителя директора по технической части его обязанности возлагаются на инженера учреждения.

1.5. В своей деятельности служба инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения руководствуется:

- уставом учреждения;
- настоящим положением;

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность службы инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения утверждает Директор СПб ГБ СУСО ДДИ №4.

2.2. Служба инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения имеет в своем составе структурные подразделения:

- отдел инженерного обеспечения;
- транспортный отдел
- отдел технического исполнения

2.2.1. В отдел инженерного обеспечения входят следующие специалисты:

- Инженер;
- Слесарь-сантехник;
- Электромонтер
- Телефонист
- Лифтеры

2.2.2. В транспортный отдел входят следующие специалисты:

- Механик

- Водители

2.2.3. В отдел технического исполнения входят следующие специалисты;

- Заведующий складом.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ:

3.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, инженерных сетей, оборудования СПб ГБ СУСО ДДИ №4. и их содержание в исправном состоянии.

3.2. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений учреждения.

3.3. Определение потребности в материальных ресурсах от других структурных подразделений входящих в службу инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения. Обеспечение подразделений материально-техническими ресурсами.

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ:

4.1. Функции отдел инженерного обеспечения:

- организационное и техническое обслуживание зданий, сооружений, помещений, оборудования учреждения;

- осуществление контроля за техническим состоянием зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей и оборудования;

- организация и контроль качества текущего, капитального ремонта зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей;

- составление актов технического состояния зданий, сооружений и помещений;

- своевременное составление установленной отчетности по всем направлениям деятельности отдела;

4.2. Функции транспортного отдела:

- Организация централизованных межорганизационных и внутриорганизационных перевозок;

- Разработка маршрутов движения транспортных средств;

- Рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами;

- Подготовка путевых листов и других перевозочных документов, информационное обеспечение перевозочного процесса и ведение установленных форм отчетности, оформление транспортной документации;

- Содержание транспортных средств в технически исправном состоянии;

- Контроль за ремонтом и техническим обслуживанием всех видов транспортных средств, их узлов и деталей, подъемных механизмов и другого оборудования в соответствии с установленной технологией;

4.3. Функции отдела технического исполнения.

- Принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать материальные ценности, которые могут быть сырьем, полуфабрикатами, деталями, продукцией, материалами, одеждой, и т. д.;

- Проверять соответствие ценностей и документации;

- Перемещать ценности на места хранения, проводя сортировку по виду, качеству и прочим признакам;

- Организовывать хранение таким образом, чтобы устранить возможность потери или порчи хранимых ценностей;

- Руководить работами, связанными с погрузкой, выгрузкой и размещением ценностей на складе;

- Комплектовать партии ценностей в зависимости от поступивших заказов;
- Вести учет хранящихся на складе ценностей и вести соответствующую документацию;
- Участвовать в процессе инвентаризации;
- Обеспечивать сохранность материальных ценностей, поступивших на хранение;

5. ПРАВА:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных и других учреждений необходимые материалы и информацию.

5.2. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения на рассмотрение директора учреждения.

5.3. Вести переписку по вопросам, вытекающим из настоящего Положения.

5.4. Знакомиться с решениями руководства, касающихся работы службы инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

6.1 Служба инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения, работает со всеми структурными подразделениями СПб ГБУСО ДДИ №4, а также с КСП и его филиалами и структурными подразделениями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ.

7.1. Работники службы инженерно-транспортного обеспечения и технического исполнения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, причинение материального ущерба, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями.

Зам. директора по ТУ СФСОУ (Щелеск А.В.)