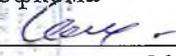


Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
«Дом - интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Е.В. Самойлова 
« а » апреля 2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СО «ДДИ №4»
А.А. Алексеенко 
« а » апреля 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
СПБ ГБУ СО

«Дом - интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4».

1. Общие положения.

1. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками и в области охраны здоровья и безопасности труда связанными с деятельностью СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» (далее ДДИ-4).

2. Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

✓ - Приказ Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438 – Н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

- ГОСТ Р 12.0.230.1 - 2015 «Система стандартов по безопасности труда. Система управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230 - 2007».

2. Политика работодателя в области охраны труда.

Политика работодателя в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

- выполнение иных обязательств в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности;

В политике по охране труда отражены:

- информация о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- информация об учете специфики деятельности работодателя и вида осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков;

- порядок совершенствования СУОТ;

Политика по охране труда доступна всем работникам ДДИ-4, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

3. Цели работодателя в области охраны труда.

Создание безопасных условий труда и сохранения жизни и здоровья работников ДДИ – 4. Создать условия, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких либо нарушений норм и правил охраны труда, но и предупреждения возможностей их возникновения (т.е. устранение риска возникновения).

4. Обеспечение функционирования СУОТ.

(Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).

Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами осуществляется директором с использованием уровней управления.

В ДДИ – 4 используется 4 уровня управления охраной труда:

- 1 уровень – уровень директор.
- 2 уровень – уровень заместителей директора, специалиста по охране труда.
- 3 уровень – уровень заведующих отделениями.
- 4 уровень – уровень заведующая службой бытового обслуживания, заведующая аптекой, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, механик, рабочие и специалисты.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (далее - ЛНА), планах мероприятий, в должностных инструкциях в положениях о СУОТ.

Обязанности в сфере охраны труда.

Директор.

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве материалов и сырья;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно – распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистом по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости).
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленных норм;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:
 - а/ обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственным процессом;
 - б/ приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - в/ обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

Заместитель директора по общим вопросам.

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в подчиненных подразделениях;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в работе комиссии по охране труда организации;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к работе;
- организует проведение обучения по охране труда в подчиненных подразделениях;
- участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- контролирует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных подразделениях;

- принимает меры по предотвращению аварий в подчиненных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварии, несчастных случаев, произошедших в организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников подчиненных подразделений.
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в подчиненных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненных подразделений по профессиям и видам работ;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с АУП;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах подчиненных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда;
- при аварии и несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

Заместитель директора по технической части.

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в подчиненных подразделениях;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- организует безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.
- организует проведение проверок диэлектрических перчаток, калош в соответствии с требованиями электробезопасности;
- организует обучение и допуск не электротехнического персонала на 1 группу допуска;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;
- организует специальное обучение электрика, лифтера в обучающих организациях;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к работе;
- организует проведение подготовки по охране труда в подчиненных подразделениях;
- разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненных подразделений по профессиям и видам работ;
- принимает меры по предотвращению аварий в подчиненных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварии, несчастных случаев, произошедших в организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников подчиненных подразделений.
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в подчиненных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- контролирует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах подчиненных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда;
- при аварии и несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в подчиненных подразделениях;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к работе;
- организует проведение подготовки по охране труда в подчиненных подразделениях;
- контролирует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварий в подчиненных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварии, несчастных случаев, произошедших в организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников подчиненных подразделений.
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в подчиненных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненных подразделений по профессиям и видам работ;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) со старшими воспитателями;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах подчиненных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда;
- при аварии и несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

Заместитель директора по медицинской части.

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в подчиненных подразделениях;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований всех работников организации.
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к работе;
- организует проведение подготовки по охране труда в подчиненных подразделениях;
- контролирует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненных подразделениях;
- принимает меры по предотвращению аварий в подчиненных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварии, несчастных случаев, произошедших в организации, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников подчиненных подразделений.
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в подчиненных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненных подразделений по профессиям и видам работ;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с заведующими отделениями и врачами;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах подчиненных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда;
- при аварии и несчастных случаях, произошедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

Заместитель директора по социальным вопросам.

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в подчиненных подразделениях;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к работе;
- организует проведение подготовки по охране труда в подчиненных подразделениях;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненном подразделении;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастного случая первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, произошедших в подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об несчастных случаях, произошедших в подчиненном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подчиненного подразделения.
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненного подразделения по профессиям и видам работ;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с подчиненным подразделением;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах подчиненных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда;
- при несчастных случаях, произошедших в подчиненном подразделении, принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

Специалист по охране труда.

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в организации, координирует работу структурных подразделений организации;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и технических средств для подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий охраны труда;
- организует разработку структурным подразделениям организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в организации профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях в организации;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- специалист по охране труда не может назначаться ответственным лицом по охране труда и организацию безопасного производства работ, так как не является руководителем.

Главный бухгалтер.

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам организации;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями на производстве, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов охраны труда;

Заведующий отделением.

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах отделения;
- организует выдачу работникам отделения специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования отделения, оснащение рабочих мест необходимым защитным и ограждающими устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- контролирует обучение работников отделения по охране труда;
- контролирует порядок проведения инструктажей по охране труда отделения;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда в отделении;
- принимает участие по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников отделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, произошедших в отделении, и профессиональных заболеваний работников отделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях, произошедших в отделении, и профессиональных заболеваниях работников отделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

Начальник отдела кадров.

- обеспечивает прием на работу сотрудников, отвечающих требованиям необходимой профессиональной компетентности;
- направляет вновь принятых сотрудников на вводный инструктаж по охране труда к специалисту по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке коллективного договора;
- участвует в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- информирует вновь принятых на работу сотрудников об условиях труда на рабочем месте.

Заведующая хозяйством.

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования, инструментов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение выданной специальной одежды и специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;
- организует выдачу подчиненным специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- заполняет карточки выдачи смывающих и обезвреживающих средств подчиненным;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда в подчиненном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья подчиненного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастного случая первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов подразделения;

- принимает участие в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве, произошедших с членами подразделения, и профессиональных заболеваний членов подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в подразделении;
- обеспечивает исполнение и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- несет ответственность за невыполнение членами подразделения требований охраны труда;
- проводит инструктаж (первичный, повторный, внеочередной, целевой) по охране труда с членами подразделения, ведет журналы;
- участвует в обучении сотрудников по охране труда;
- руководит стажировкой по охране труда вновь принятых сотрудников;
- проводит устную проверку приобретенных знаний и практических навыков применения безопасных приемов и методов выполнения работ в объеме знаний, полученных при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Старшая медицинская сестра.

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования, инструментов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение выданной специальной одежды и специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;
- организует выдачу подчиненным специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- заполняет карточки выдачи смывающих и обезвреживающих средств подчиненным;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда в подчиненном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья подчиненного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастного случая первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов подразделения;
- принимает участие в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве, произошедших с членами подразделения, и профессиональных заболеваний членов

подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в подразделении;
- обеспечивает исполнение и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- несет ответственность за невыполнение членами подразделения требований охраны труда;
- проводит инструктаж (первичный, повторный, внеочередной, целевой) по охране труда с членами подразделения, ведет журналы;
- проводит обучение рабочих по охране труда;
- руководит стажировкой по охране труда вновь принятых сотрудников;
- проводит устную проверку приобретенных знаний и практических навыков применения безопасных приемов и методов выполнения работ в объеме знаний, полученных при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Старший воспитатель.

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования, инструментов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение выданной специальной одежды и специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;
- организует выдачу подчиненным специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- заполняет карточки выдачи смывающих и обезвреживающих средств подчиненным;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда в подчиненном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья подчиненного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастного случая первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов подразделения;
- принимает участие в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве, произошедших с членами подразделения, и профессиональных заболеваний членов подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в подразделении;
- обеспечивает исполнение и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- несет ответственность за невыполнение членами подразделения требований охраны труда;
- проводит инструктаж (первичный, повторный, внеочередной, целевой) по охране труда с членами подразделения, ведет журналы;
- проводит обучение сотрудников по охране труда;
- руководит стажировкой по охране труда вновь принятых сотрудников;
- проводит устную проверку приобретенных знаний и практических навыков применения безопасных приемов и методов выполнения работ в объеме знаний, полученных при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Работник.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель вводит в действие:

- a/ требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б/ перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
в/ перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
г/ перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
д/ перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
е/ работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
ж/ вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
з/ состав комиссии по проверке требований охраны труда;
и/ регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
к/ перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;
л/ порядок оказания подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
м/ порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
н/ порядок организации проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда;

3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков;

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, уполномоченных представительных органов.

Методы оценки профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а/ управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б/ тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергшихся опасности;
- в/ все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г/ процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д/ эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться;

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональной рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессиональных рисков;

4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в учреждении устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных, так и добровольных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико – токсикологическим исследованиям;

5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в учреждении устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления.

Информирование может осуществляться в форме:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в учреждении определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников;

7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в учреждении устанавливается:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в учреждении утверждается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок представления таких продуктов.

9. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, в учреждении устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур в учреждении устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий охраны труда в учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых по реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

Целью обеспечения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также требованиям охраны труда, которые работодатель обязался выполнять;
- формирование обратной связи по результатам деятельности работодателя в области охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решения по совершенствованию системы управления охраной труда;

Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- постоянный (текущий) контроль;
- периодический (административно-производственный) контроль;
- реагирующий контроль;
- внутренний аудит;

Постоянный контроль – для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, материалов; выполнения работ работником в рамках осуществления технологических процессов и операций; мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;

Периодический контроль – для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков; обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.

Реагирующий контроль – для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных требований охраны труда;

Внутренний аудит – для контроля эффективности функционирования всех процессов СУОТ.

Для обеспечения контроля выполнения процедур на каждом уровне управления устанавливается 3-х ступенчатый контроль функционирования СУОТ.

1 уровень контроля – реализуется постоянный (текущий), ежесменный контроль, осуществляемый руководителем трудового коллектива (старшая медицинская сестра, старший воспитатель, заведующая хозяйством, механик, заведующая БПК).

2 уровень контроля – реализуется периодический контроль, осуществляемый руководителем структурного подразделения (заместители директора, специалист по охране труда).

3 уровень контроля – реализуется периодический контроль, осуществляемый руководителем организации.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение общественного контроля в соответствии с законодательством о профессиональных союзах. К контролю привлекаются уполномоченные лица по охране труда от профессиональных союзов.

Результаты контроля необходимо оформлять документально в форме акта и обеспечивать их сохранность в установленные законом сроки.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от:

- результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур;
- учета результатов расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти;
- предложений работников или уполномоченных представительных органов;

При планировании улучшения функционирования СУОТ производится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством координации действий при ликвидации аварии;
- возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенным к реальным авариям;

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ.

С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает:

- форму и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и рекомендации по оформлению ЛНА и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ;

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ определяются директором на всех уровнях управления. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

Документы, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СОУТ, включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ;

Разработал: Специалист по ОТ
Экземпляр СУОТ получил:

Титов М.А.

« ___ » _____ 2017 г. _____

