



- разработка технологий и методик, эффективных для применения, их апробация в ходе деятельности методических площадок, работающих в рамках методических объединений на базе СПб ГБСУ СО «ДДИ № 4».
- обсуждение, оценка проектов, программ, методик, технологий, методического инструментария и подготовка рекомендаций о целесообразности их внедрения в деятельность СПб ГБСУ СО «ДДИ № 4»;
- реализация творческих инициатив и поддержка профессиональных достижений членов методического объединения; организация взаимопомощи;
- организация и проведение методических мероприятий;
- повышение профессиональных компетенций и профессионального мастерства специалистов;
- оказание методической помощи и поддержки специалистам, обеспечение участников методического объединения профессиональной информацией;

1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования методического объединения**

2.1. МО создается и осуществляет свою деятельность на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4», который обеспечивает организацию и методическое сопровождение деятельности МО.

2.2. Деятельность МО организует организационно-методический отдел. Текущее руководство деятельностью соответствующего МО осуществляет Руководитель МО. Руководитель МО назначается приказом директора из числа специалистов компетентных в тематическом направлении деятельности МО.

2.3. Координацию деятельности каждого МО осуществляет куратор из числа специалистов организационно-методического отдела ДДИ.

2.4. Состав МО формируется из числа специалистов ДДИ утверждается приказом директора ДДИ.

## **3. Организация деятельности МО**

3.1. Деятельность МО осуществляется в соответствии с планом (далее - план), формируемым на период один год (с сентября по сентябрь). План разрабатывается, исходя из целей и задач МО, актуальных потребностей ДДИ и участников МО. В процессе планирования учитываются итоги работы за предыдущий год, планы работы ГИМЦ «Семья», запросы КСП, с учетом изменений действующего законодательства и стратегических документов, направленных на развитие социального обслуживания населения. План разрабатывается по форме согласно приложению №1.

План работы МО разрабатывает руководитель МО и согласовывает его с куратором организационно-методического отдела ДДИ.

План МО должен включать задачи (основные направления деятельности) МО

на год, перечень мероприятий с указанием цели и формы, планируемый результат.

3.2. Для эффективной организации работы и выполнения запланированных задач, в структуре МО могут создаваться тематические секции, инициативные, творческие, рабочие группы по актуальным направлениям деятельности.

3.3. Рекомендуемыми формами работы в МО являются: заседание, практикум, круглый стол, мастер-класс, открытое мероприятие, презентация, профессиональная дискуссия, супервизия, разбор случаев из практики работы специалистов, фокус-группа, творческий отчет, тематическая неделя и иные мероприятия методического, обучающего и просветительского характера, в том числе с использованием интернет-технологий и дистанционных форм работы. МО определяет формы своей деятельности самостоятельно.

3.4. Информационные и методические материалы по результатам мероприятий, предусмотренных планом, руководитель МО направляет в адрес куратора в течении пяти рабочих дней после проведения мероприятия.

3.5. Отчет (форма отчета установлена приложением №2) о результатах работы МО за год по итогам коллегиального обсуждения передается куратору МО. Куратор анализирует предоставляемый отчет о результатах работы МО за год и направляет информацию о наиболее успешных и перспективных технологиях и методиках социального обслуживания

3.7. В целях обеспечения открытости работы МО планы и отчёты МО размещаются на официальном сайте ДДИ.

3.8. Результатом деятельности МО является повышение профессиональных

компетенций и профессионального мастерства членов МО, разработанная методическая продукция, научно-практические статьи членов МО, аналитические материалы, разработанные и апробированные технологии и методики и другие методические материалы эффективные для применения в сфере социального обслуживания населения.

Разработано:

Начальник организационно-

методического отдела



\_\_\_\_\_/Капустянская Л.В./

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

**ПРИНЯТ**

Решением Методического объединения педагогов дополнительного образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_

**УТВЕРЖДЕН**

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

\_\_\_\_\_ А.А. Алексеенко

## **ПЛАН РАБОТЫ**

---

на 2020/2021 учебный год

Руководитель МО:

---

Санкт-Петербург  
202\_

Состав методического объединения

№	Член методического объединения	Номер семейной группы
1.		
2.		
3.		
4.		

Тема методического объединения

« \_\_\_\_\_ »

**Цель:**

**Задачи:**

План работы методического объединения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.			
2.			
3.			

График проведения открытых занятий

№	Тема	Срок проведения	Участники
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

График проведения мастер-классов

№	Тема	Срок проведения	Участники
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

График проведения иных мероприятий

№	Тема	Срок проведения	Участники
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

**ОТЧЕТ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

за 202\_\_/202\_\_ учебный год

Руководитель МО:

\_\_\_\_\_









Таблица 5

## Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	организация прохождения курсов / Наименование курсов	Дата прохождения / реквизиты отчетного документа	Часы

Таблица 6

## Профессиональная переподготовка

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Организация прохождения переподготовки / Наименование программы переподготовки	Дата прохождения / реквизиты диплома

Таблица 7

## Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и прочее.

№ п/п	ФИО	Наименование организатора	Наименование мероприятия	Дата

