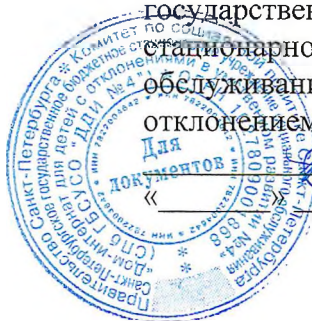


УТВЕРЖДАЮ:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
стационарного учреждения социального
обслуживания «Дом-интернат для детей с
отклонением в умственном развитии № 4»

А.А. Алексеенко

2020 года



Положение «О методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по социальному обслуживанию населения в СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4» (далее ДДИ № 4) и с Уставом ДДИ № 4 и регламентирует работу методического совета ДДИ № 4.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов коллектива учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет ДДИ № 4 обеспечивает сопровождение методической, экспериментальной работы в ДДИ № 4.

1.4. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации сотрудников, формирование профессионально значимых качеств сотрудников, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплочённого коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, повышению качества оказываемых услуг, продуктивности воспитательно-образовательного процесса;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в работе современных методик, форм, средств и методов, новых технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений работников ДДИ № 4, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ДДИ № 4;

- 2.2.4. распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования сотрудниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учреждения;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения;
- 2.2.8. контролирование хода результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов исследований, проектов, экспериментальной, исследовательской деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение условий для самообразования. самосовершенствования и самореализации сотрудников ДДДИ № 4.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития ДДИ № 4 и политикой Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает выработку и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- 3.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых методик и технологий.
- 3.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их к использованию и утверждению.
- 3.5. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов коллектива, рекомендации по аттестации, повышению квалификации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.6. Участие в разработке учебных планов.
- 3.7. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности учреждения.

3.9. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе руководителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических новых направлений деятельности ДДИ № 4, изучения социальных запросов в рамках деятельности учреждения.

3.10. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, докладов, аттестационных дел.

3.11. Обсуждение методики, технологий отдельных видов деятельности учреждения.

3.12. Определение направлений консультационной работы и наставничества.

3.13. Изучение нормативной и методической документации.

3.14. Анализ и первичная экспертиза программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.

3.15. Обобщение и распространение передового опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДДИ № 4.

4.2. Членами методического совета являются заместители директора, начальник организационно-методического отдела, методист, старшие воспитатели, руководители методических объединений.

4.3. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе плана работы.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже раз в квартал).

5. Деятельность методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

заседания, круглые столы, семинары, которые проводятся в соответствии с планом работы.

5.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора ДДИ № 4.

5.3. Секретарь Методического совета избирается на год из числа членов Методического.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать сотрудников для повышения квалификации;

- 6.1.2. выдвигать предложения по повышению качества оказываемых услуг, продуктивности воспитательно-образовательного процесса;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте накопленном ДДИ № 4;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой деятельности, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать сотрудников для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчётен директору ДДИ № 4.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами Методической работы и планами контроля.

8. Документы методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. положение о методическом совете ДДИ;
 - 8.1.2. приказ директора о составе методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы методического совета за год;
 - 8.1.4. план работы на текущий год;
 - 8.1.5. протоколы заседаний методического совета.

Разработано:

Начальник организационно-
методического отдела



_____/Капустянская Л.В./