



3. Непосредственное руководство средним и младшим медицинским персоналом осуществляет старшая медицинская сестра структурного подразделения, руководство структурным подразделением осуществляется заведующим отделением.

### **Раздел 3. Организация медицинской службы**

1. Организация медицинской службы ДДИ №4 возлагается на заместителя директора по медицинской части. Медицинская служба укомплектовывается кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2. Заместитель директора по медицинской части подчиняется непосредственно директору учреждения и в своей работе руководствуется его приказами и распоряжениями.

3. В состав медицинской службы входят следующие структурные подразделения: отделения милосердия (приложение 1), приемно-карантинное отделение (приложение 2). Кадровый состав медицинской службы состоит из медицинских специалистов: врачи, фельдшеры, медицинские сестры и младший медицинский персонал учреждения. В своем составе медицинская служба имеет следующие специализированные кабинеты и медицинские посты:

- медицинские посты отделений милосердия
- процедурные кабинеты
- прививочный кабинет
- массажные кабинеты
- кабинеты лечебной физкультуры
- физиотерапевтические кабинеты
- кабинеты водолечебных процедур
- кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров

4. Специализированные кабинеты и медицинские посты медицинской службы предназначаются для выполнения мероприятий по оказанию воспитанникам определенных видов медицинской помощи при проведении мероприятий медико-социальной реабилитации.

5. Медицинская служба выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения и под общим оперативным руководством директора учреждения.

#### **Раздел 4. Задачи медицинской службы**

1. Разработка и осуществление текущего и перспективного планирования по медицинскому обеспечению воспитанников ДДИ №4 при проведении мероприятий социально-медицинской реабилитации;
2. Своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам с учетом специфики заболевания;
3. Соблюдение соответствия рационального набора социальных услуг согласно рекомендуемого Перечня социальных услуг;
4. Проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обеспечение санитарного благополучия воспитанников;
5. Полное и своевременное оказание услуг по уходу за ребенком-инвалидом;
6. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
7. Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
8. Полное проведение диспансеризации воспитанников, консультаций их врачами узких специализаций, профилактических медицинских осмотров;
9. Оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи, специализированной психиатрической помощи и обеспечение своевременной госпитализации (по необходимости);
10. Использование в мероприятиях медицинской реабилитации безмедикаментозных методов лечения
11. Подготовка сил и средств медицинской службы к выполнению специальных медицинских мероприятий гражданской обороны мирного и военного времени в системе гражданской обороны учреждения;
12. Проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации персонала службы.

#### **Раздел 5. Функции медицинской службы ДДИ**

1. Организация и осуществление системы мероприятий, направленных на устранение соматических заболеваний и психопатологических расстройств воспитанников, диспансерного наблюдения и медикаментозного лечения детей, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, профилактических прививок и различных лечебно-оздоровительных мероприятий, включающих безмедикаментозные методы.

2. Обеспечение медицинских кабинетов и круглосуточных медицинских постов необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, медицинским спиртом, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания доврачебной, амбулаторной, стационарной и неотложной помощи воспитанникам.

3. Оказание полного перечня социально-медицинских услуг и ведение индивидуальной программы социального обслуживания совместно с другими структурными подразделениями ДДИ.

4. Оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний, выставление предварительного диагноза, вызов при необходимости бригады скорой медицинской помощи для решения вопроса госпитализации в медицинские стационары города.

5. Информирование о результатах медицинских осмотров руководителя учреждения, родителей или иных законных представителей воспитанников, ознакомление педагогов и воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов, направление воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

6. Организация и проведение ежегодных плановых и внеплановых профилактических медицинских осмотров персонала учреждения.

7. Осуществление контроля над пищеблоком учреждения: предоставление рационального сбалансированного питания, проведение бракеража готовой пищи с отметкой о её качестве в бракеражном журнале, снятие суточной пробы.

8. Незамедлительное информирование руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации. ✓

зам.директора по медчасти



А.Н.Борисенко