

являться руководителем аттестуемого работника учреждения (работник учреждения не должен находиться в служебной зависимости от эксперта);

2.2. В состав экспертной группы входят:

эксперт, который проводит первую аттестационную экспертизу (далее - первый эксперт);

эксперт, который проводит вторую аттестационную экспертизу в том случае, если по результатам первой аттестационной экспертизы работник учреждения признан не соответствующим заявленной квалификационной категории (далее - второй эксперт).

3. Функции, права и обязанности экспертов в составе экспертной группы

3.1. Функции экспертов в составе экспертной группы.

3.1.1. Первый эксперт выполняет следующие функции:

проводит первую аттестационную экспертизу по поручению председателя аттестационной комиссии;

готовит и оформляет экспертное заключение по результатам первой аттестационной экспертизы в порядке, установленном Правилами присвоения (подтверждения, повышения) квалификационных категорий руководителям и работникам государственных учреждений социальной защиты населения Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета от 29.11.2021 № 3345-р (далее - Правила присвоения);

взаимодействует с председателем и секретарем аттестационной комиссии по вопросам, связанным с проведением аттестационной экспертизы.

3.1.2. Второй эксперт выполняет следующие функции:

проводит по поручению председателя аттестационной комиссии вторую аттестационную экспертизу в том случае, если по результатам первой аттестационной экспертизы работник учреждения признан не соответствующим заявленной квалификационной категории;

готовит и оформляет экспертное заключение по результатам второй аттестационной экспертизы в порядке, установленном Правилами присвоения;

взаимодействует с председателем и секретарем аттестационной комиссии по вопросам, связанным с проведением аттестационной экспертизы.

3.2. Эксперт вправе изучать материалы аттестационного дела работника учреждения.

3.3. Эксперт не вправе:

самостоятельно собирать дополнительные материалы для производства аттестационной экспертизы;

сообщать о результатах аттестационной экспертизы иным лицам, кроме председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.4. Эксперт обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экспертной группе;

руководствоваться установленными Комитетом Правилами присвоения и Регламентом работы экспертной группы;

принять под роспись аттестационное дело аттестуемого работника учреждения от секретаря аттестационной комиссии с целью проведения аттестационной экспертизы;

своевременно направить экспертное заключение и аттестационное дело работника учреждения в аттестационную комиссию;

обеспечить сохранность документов, представленных ему аттестационной комиссией.

3.5. Ответственность эксперта.

3.5.1. Эксперт несет персональную ответственность за неисполнение или некачественное и несвоевременное проведение аттестационной экспертизы, а также несвоевременное предоставление экспертного заключения в аттестационную комиссию.

3.5.2. Эксперт несет персональную ответственность за сохранность переданного ему аттестационного дела.

3.5.3. Эксперт несет персональную ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными ему в процессе проведения аттестационной экспертизы.