

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Комитет по социальной политике

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»



Семинар: «Межведомственное взаимодействие стационарных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и отделов опеки и попечительства по вопросам защиты прав и интересов получателей социальных услуг»

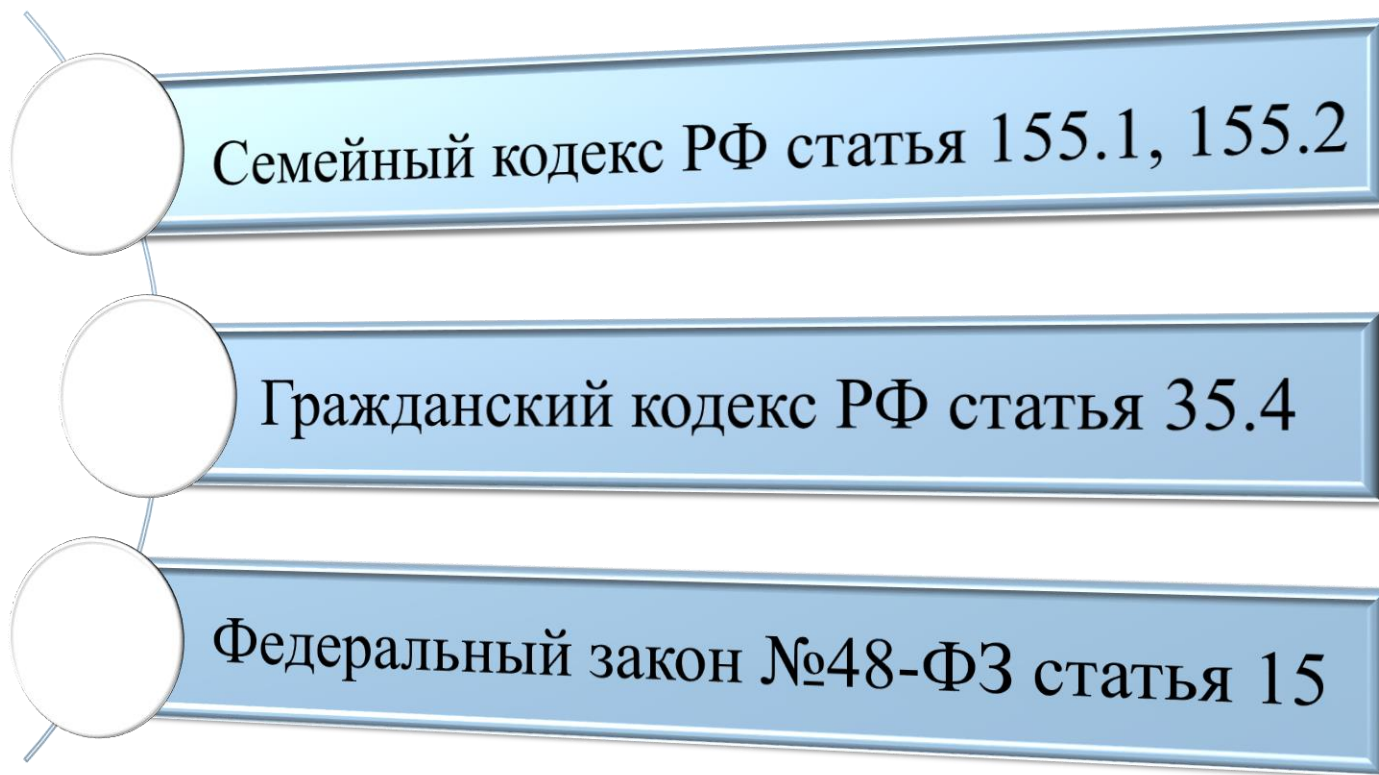
«Исполнение должностных обязанностей
специалиста по социальной работе СПб ГБУСО «ДДИ №4»
при взаимодействии с отделами опеки и попечительства»



Специалист по социальной работе СПб ГБУСО «ДДИ № 4»

Шестакова Наталья Михайловна

Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) осуществляется администрацией учреждения в соответствии:



Поступление в ДДИ №4



Лишение родительских прав

- **Сбор доказательств виновного поведения родителей**
- **Обращение в суд с иском о лишении родительских прав**
- **Принятие участия в судебных заседаниях**
- **Получение решения суда**
- **Сообщение в органы опеки и попечительства об изменении статуса воспитанника**



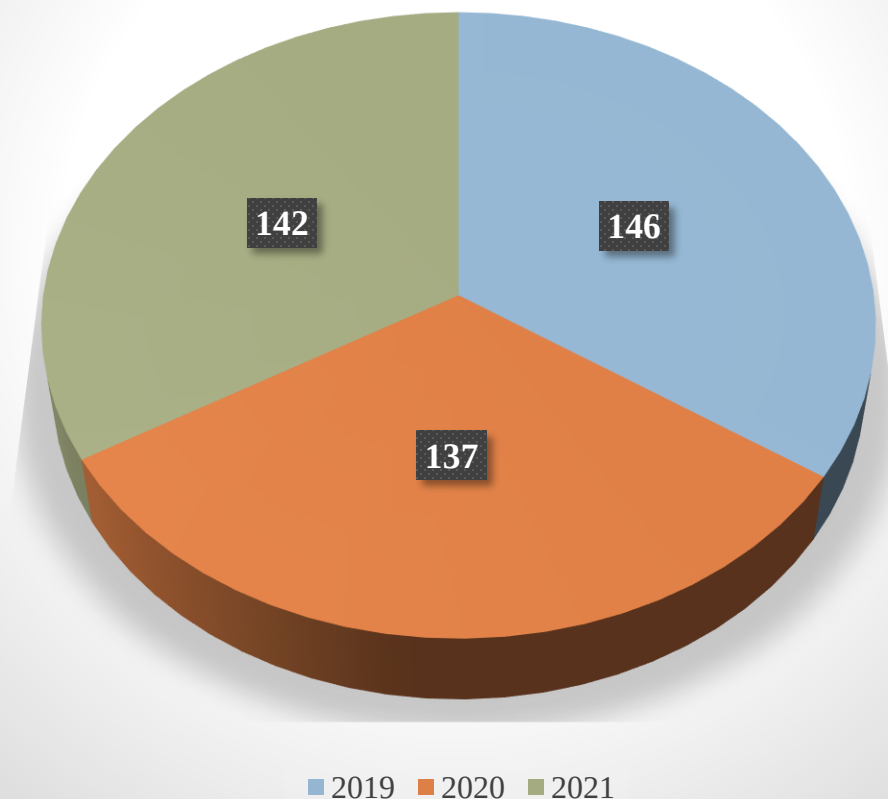
Признание недееспособным

- Рабочая группа ДДИ №4
- Подготовка заявления в суд
- Передача документов в районный суд
- Участие в заседаниях
- Получение решения суда
- Сообщение в органы опеки и попечительства об изменении статуса воспитанника



**Плановые проверки условий жизни
несовершеннолетних, недееспособных
воспитанников ДДИ №4
проводятся 2 раза в год совместно со
специалистам по социальной работе и
специалистов органов опеки**

**Отчет опекуна или попечителя о хранении, об
использовании имущества
несовершеннолетнего, недееспособного
подопечного**



К отчету опекуна прикладывается:

- 1. Основание и законность расходования денежных средств
- 2. Документы об обращении в МФЦ за компенсацией
- 3. Ф 9, Ф 7 кто имеет собственность или регистрацию по месту жительства
- 4. Опись имущества

Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка

- Базовая часть: сведения о ребенке
- Плановая часть: Комплексное сопровождение воспитанника за отчетный период
- Результативная часть: Динамика развития и жизнеустройства ребенка за отчетный период
- Рекомендательная часть: Рекомендации по развитию и жизнеустройству ребенка

Предоставление информации в государственный банк данных

ФОТОГРАФИИ

- с 3 до 7 – каждые 6 месяцев
- Старше 7 – 1 раз в год

ИНФОРМАЦИЯ О ВОСПИТАННИКЕ 1 РАЗ В ГОД

- Установление диагноза
- Изменение диагноза
- Уточнение диагноза
- снятии диагноза

Снятие денежных средств воспитанников

- Обращение с заявлением (родитель, медик, воспитатель, специалист по социальной работе)
- Заседание опекунского совета учреждения;
- Ходатайство в органы опеки и попечительства
- Получение Постановления органов опеки
- Снятие денежных средств в банке
- Передача денег
- Отчет о потраченной сумме

Наши контакты:
196620 Санкт- Петербург
г. Павловск
ул. Елизаветинская д. 9-15
т/ факс (812) 452-23-36
ddi-4 @ mail.ru



Спасибо за внимание!