

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения социального
обслуживания «Дом-интернат для детей с
отклонениями в умственном развитии № 4»

/А.А. Алексеенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении в безвозмездное временное пользование
технических средств реабилитации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы предоставления безвозмездного временного пользования техническими средствами реабилитации (далее – прокат) для детей-инвалидов, нуждающихся в технических средствах реабилитации.

1.2. Технические средствами реабилитации, выдаваемые через прокат, являются средствами, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, а также средствами ухода за детьми-инвалидами для оказания помощи в домашних условиях (далее – ТСР).

1.4. Перечень и количество ТСР в прокате не ограничивается и определяется директором СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4» (далее ДДИ № 4).

1.5. Работу проката организует начальник отдела «Центр социального сопровождения детей-инвалидов с психофизическими нарушениями и их семей «Вместе» (далее – «Центр «Вместе»).

2. Порядок предоставления ТСР

2.1. Заявление о предоставлении ТСР по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы, в «Центр «Вместе» с представлением оригиналов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя ребенка-инвалида;

- свидетельство о рождении и паспорт ребенка-инвалида;

- документа, подтверждающего нуждаемость в ТСР:

а) индивидуальная программа реабилитации и абилитации, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в которой прописано необходимое ТСР на период их ремонта (для детей-инвалидов);

б) справка из медицинского учреждения с указанием диагноза, подтверждающая, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием и нуждается в ТСР на период выздоровления.

В случае обращения через представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Документы, необходимые для предоставления ТСР, могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке.

Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист по социальной работе «Центра «Вместе» сличает представленные экземпляры подлинников и копии документов друг с другом, заверяет копии документов, подлинники документов возвращаются гражданину.

2.2. Основанием для отказа в получение ТСР является отсутствие документов, указанных в п. 2.1., настоящего Положения.

2.3. Учет обращений граждан, нуждающихся в ТСР и выдачи в прокат ТСР ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. ТСР выдаются получателям на основании договора о предоставлении в безвозмездное временное пользование ТСР по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, который подписывается директором ДДИ № 4 и получателем (или лицом, представляющим его интересы).

2.5. Право на внеочередное предоставление ТСР в прокат имеют дети-инвалиды, находящиеся на социальном обслуживании в организации.

2.6. ТСР предоставляются во временное пользование на срок до 6 месяцев бесплатно. В случае нуждаемости получателя в использовании ТСР на срок более 6 месяцев директор ДДИ № 4 вправе продлить срок договора.

2.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

2.8. По истечении срока, указанного в договоре, ТСР в рабочем состоянии возвращается получателем в «Центр «Вместе».

2.9. Если при возврате предмета проката день возврата предмета проката совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

3. Особенности предоставления услуг проката

3.1. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и его содержания, стоимость ремонта и транспортировки технического средства оплачивает получатель.

3.2. Ответственность за учет, хранение, выдачу и списание ТСР, выбывших из эксплуатации, возлагается на «Центр «Вместе».

3.3. Все споры и разногласия между гражданином и ДДИ № 4, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник отдела «Центр «Вместе»



Ю.А. Киселева

Директору СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) гражданина

« _____ » _____ года рождения
(дата рождения гражданина)

_____ (СНИЛС гражданина)

Паспорт: _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление о предоставлении социальной услуги

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания: срочные социальные услуги, оказываемые СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»

(указывается форма социального обслуживания)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указывается желаемая социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания в состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг: _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»: _____

(согласен / не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Журнал

обращений граждан, нуждающихся в технических средствах реабилитации, и выдачи технических средств реабилитации в безвозмездное временное пользование.

№ п/п	Дата приема обращения	ФИО гражданина	Домашний адрес, телефон	Предмет проката	Дата выдачи	Дата возврата

Договор № _____

о предоставлении в безвозмездное временное пользование
технических средств реабилитации

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и граждан, _____,

ФИО (полностью) – законного представителя, дата рождения

зарегистрированный по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный (кем, дата выдачи) _____,
действующая/ий в интересах несовершеннолетнего:

ФИО (полностью) - ребенка, дата рождения

зарегистрированного по адресу _____,
свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, выданный (кем, дата
выдачи) _____,
на основании _____

(документ, на основании которого установлена необходимость в ТСР)

именуемые в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение выдает, а Получатель принимает в безвозмездное временное пользование техническое средство реабилитации _____

(указывается полное наименование технического средства реабилитации)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в исправном состоянии.

Выдача технического средства реабилитации осуществляется в Учреждении на основании акта приема-передачи. Транспортировка технического средства реабилитации до места жительства Получателя и возврат в Учреждение производится Получателем за свой счет.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Учреждение передает Получателю техническое средство реабилитации в исправном состоянии на основании акта приема-передачи.

2.1.2. Учреждение обязано в присутствии Получателя проверить исправность технического средства реабилитации, а также ознакомить с правилами его эксплуатации либо в случае необходимости выдать ему письменные инструкции о пользовании указанным техническим средством реабилитации.

2.1.3. В случае выхода из строя технического средства реабилитации, переданного в безвозмездное временное пользование, не вызванного ненадлежащим использованием Получателем, Учреждение заменяет вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим

средством реабилитации и составляет Акт приема-передачи (замены) неисправного технического средства реабилитации.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Получатель обязуется поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт технического средства реабилитации, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 настоящего договора, в Учреждение в исправном состоянии по Акту приема-передачи.

2.2.2. Если неисправность (повреждение) технического средства реабилитации является следствием нарушения Получателем правил его эксплуатации и содержания, Получатель возмещает Учреждению понесенные в связи с этим убытки.

3. Возврат технического средства реабилитации

3.1. Получатель вправе отказаться от пользования техническим средством реабилитации, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за семь дней до возврата.

3.2. Учреждение принимает переданное Получателем техническое средство реабилитации по акту возврата технических средств реабилитации.

3.3. Если при возврате предмета проката день возврата предмета проката совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае утраты или порчи технического средства реабилитации Получатель возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) имущества в порядке, утвержденном Учреждением, и расходы по транспортировке имущества.

4.3. В случае невозможности установления причины поломки или приведения технического средства реабилитации в полную негодность оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления технического средства реабилитации, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

5.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение	Получатель
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»	Гражданин: _____ _____
Россия, 196620, Санкт-Петербург, Павловск, ул. Елизаветинская, 9-15. г.	Дата рождения: _____ г.р.
Банк: Северо-Западное ГУ Банка России	Телефон: _____
ИНН 7822004642 КПП 782001001 ОКПО 03160106 БИК 044030001 Сч. № 40601810200003000000	Паспорт: серия _____ № _____
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУ СО Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4, л/сч 0251017)	Выдан: _____ _____
Директор _____ / _____	Дата выдачи: _____ г.
	Место регистрации/жительства: _____
	_____ / _____ подпись / расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Получателем:

Дата: _____
_____ / _____