

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»**

ПРИНЯТ

Решением Методического совета

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Дом-интернат для
детей с отклонениями в умственном развитии
№ 4»

Протокол от «09» декабря 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕН

Директором

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Дом-интернат для
детей с отклонениями в умственном развитии
№ 4»

А. А. Алексеенко



**План работы отделения психолого-педагогической помощи
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в
умственном развитии № 4» на 2022 год**

**Основные задачи отделения психолого-педагогической помощи СПб ГБУСО
«ДДИ № 4» на 2022 год**

1. Организация предоставления социальных услуг

1.1. В рамках улучшения качества оказания услуг повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

1.2. Совершенствование информационно-методической поддержки организации предоставления услуг.

2. Организация образования детей с учетом физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Работа по преемственности и сотрудничеству со школами; содействие в получении образования воспитанниками ДДИ.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. Развитие работы по поддержке одаренных детей.

3. Развитие современных подходов в социальной и социокультурной реабилитации детей.

3.1. Анализ положительного опыта и разработка современных подходов, форм социальной и социокультурной реабилитации детей.

4. Организация работы по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг.

4.1. Организация работы в соответствии с порядком обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг.

4.2. Развитие направлений по постинтернатному сопровождению, предпрофессиональной подготовке воспитанников ДДИ.

5. Внедрение новых форм взаимодействия с родителями по вопросам развития индивидуальных способностей детей, профилактика распадов биологических семей.

5.1. Обучение специалистов социально-консультативного сопровождения;

5.2. Организация работы по взаимодействию со службой социально-консультативного сопровождения «Центр социального сопровождения детей-инвалидов с психофизическими нарушениями и их семей «Вместе».

6. Актуализация работы по направлениям:

6.1. «Семейного» проживания в целях создания благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников.

6.2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических сотрудников;

6.3 Подготовка и участие в научно-практических конференциях с целью трансляции и обобщения опыта деятельности.

6.4. Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми;

6.5. Работа методических объединений; разработка методических рекомендаций; совершенствование педагогического мастерства ст. воспитателей, логопедов, педагогов-психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов за счёт: работы методических объединений, проведения аттестации педагогов, курсов, семинаров, консультаций, конференций.

6.6. Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей, формируя основы здорового образа жизни.

I раздел «Организация работы с кадрами»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1.	<i>Методические советы</i>	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	По плану работы МС	
1.1.	Утверждение планов работы методических объединений Утверждение графиков открытых занятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	октябрь	
1.2.	Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	декабрь	
1.3.	Отчёт о проделанной работе руководителей методических объединений Утверждение планов на летне-оздоровительный период	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	май	
1.4.	Подведение итогов работы методического совета Утверждение плана работы МС на 2023 год	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-	декабрь	

		методический отдел		
2.	Педагогические советы			
2.1.	Проведение тематического педсовета «Программа воспитания в учреждении как инструмент реализации воспитательных задач»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел	Февраль	
2.2.	Проведение педсовета № 4 «Итоги работы за 2021-2022 уч. год. Перспективы» 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год 2. Отчёт педагогов о работе за год 3. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Май	
2.3.	Проведение педсовета «Основные направления работы учебно-воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год» Повестка дня: 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на итоговом педагогическом совете за 2021-2022 учебный год. 2. Основные направления учебно-воспитательной работы ДДИ на 2022-2023 учебный год 3. Утверждение планов, программ, расписаний учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 4. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А.	Август	
2.4.	Проведение педсовета «Итоги работы за полугодие» 1. Отчёт об исполнении решений, принятых на педагогическом совете 2. Отчёты педагогов по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. педагоги	Декабрь	

	дополнительного образования 3. Разное			
3	Конференции, семинары			
3.1.	Городской семинар «Взаимодействие сотрудников с детьми в условиях стационарных учреждений социального обслуживания на примере домов-интернатов для детей с отклонениями в умственном развитии»	Организационно- методический отдел	ноябрь	
4	Семинары (ДДИ), обучение, консультации			
	Семинар, посвящённый Дню логопеда «Системное недоразвитие речи. Вопросы диагностика»	Организационно- методический отдел МО логопедов	14 ноября	
4.2.	Круглый стол «Физическая абилитация и реабилитация детей- инвалидов в условиях детского дома-интерната»	Организационно- методический отдел Междисциплинарное МО специалистов лечебной, адаптивной, физической культуры	февраль	<i>вып.</i>
4.3.	Обучение персонала по программе «Детский дом – как дома»	Организационно- методический отдел	По плану	<i>вып.</i>
4.4.	«Использование средств альтернативной коммуникации в работе с детьми»	логопеды	В течение года	
4.5.	Профилактика профессионального выгорания «Профессиональное выгорание работников помогающих профессий»	Педагоги – психологи Быкова А.Ю. Олихнович Н.В. мед. психолог – Дубчак Т.А.	В соответствии с планом работы	
4.6.	Методы и формы конструктивного взаимодействия с детьми с нарушением функций работы головного мозга	медицинский психолог –Дубчак Т.А.	июль	
4.7.	Особенности развития детей с расстройством аутистического спектра	медицинский психолог –Дубчак Т.А.	октябрь	
4.6.	Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта курсов повышения квалификации, методических объединений города.	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	

4.7.	Консультации для аттестуемых в 2022 году	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
4.8.	Консультация «Проведение супервизии»	Начальник ОМО – Капустянская Л.В.	февраль	
5	<i>Работа методических объединений</i>			
5.1.	Методические совещания МО воспитателей I корпуса	Руководитель методического объединения Ст. воспитатель – Алексеева Н.В.	В течение года по плану МО	
5.2.	Методические совещания МО воспитателей II корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель- Мосачихина Т.А.	В течение года по плану МО	
5.3.	Методические совещания МО воспитателей III корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель – Дерюгина И.А.	В течение года по плану МО	
5.4.	Методические совещания МО воспитателей IV корпуса	Руководитель методического объединения Воспитатель - Казичева А.В.	В течение года по плану МО	
5.5.	Методические совещания МО логопедов - проведение Дня логопеда	Руководитель методического объединения Логопед - Цветкова С.Ю.	В течение года по плану МО	
5.6.	Методические совещания междисциплинарного МО специалистов лечебной, адаптивной и физической культуры	Руководитель методического объединения – руководитель физ. воспитания – Самойлова Е.В.	В течение года по плану МО	
5.7.	Методические совещания междисциплинарного объединения специалистов: психиатра, медицинского психолога, педагога психолога	Руководитель методического объединения – педагог-психолог Олихнович Н.В.	В течение года по плану МО	
5.8.	Методические совещания МО педагогов дополнительного образования	Руководитель методического объединения – педагог дополнительного образования - Дёмина М.М.	В течение года по плану МО	
5.9.	Методические совещания педагогов, реализующих	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	

	программу дошкольного образования			
6	<i>Производственные совещания</i>			
6.1.	Производственное совещание №1 1. Ознакомление с планом работы на год 2. Инструктажи 3. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	январь	
6.2.	Производственное совещание №2 1. Ознакомление с мероприятиями на летний оздоровительный период 2. Инструктажи 3. Итоги работы за полугодие 4. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	май	
6.3.	Производственное совещание №3 1. Ознакомление с социальными программами 2. Расписание занятости воспитанников 3. Требования к ведению документации 4. Подготовка к учебному году 5. Разное	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Ст. воспитатели	август	
7	<i>Повышение квалификации в соответствии с планом непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на 2022гг.</i>			
7.1.	<u>Научное сопровождение, внешняя экспертиза деятельности:</u> рабочие встречи, консультирование, реализация программы развития, участие в конференциях	Директор Организационно-методический отдел	В течение года	
7.2.	<u>Обучение и сопровождение (внешнее сотрудничество)</u> Курсы переподготовки, повышения квалификации Сотрудничество с институтами специальной педагогики и психологии (рабочие встречи, стажировки) Сотрудничество с учреждениями образования (обучающие семинары, круглые столы)	Директор Организационно-методический отдел	В течение года	
7.3.	<u>Образовательная деятельность</u> Подготовка программ	Зам. директора по УВР	В течение года	

	развивающих занятий, проведение открытых занятий	Методист Ст. воспитатели Руководители МО		
7.4.	<u>Информационно-аналитическая</u> Консультирование, семинары по применению программ ИТ Опубликование положительного опыта работы на сайте Дистанционное обучение	Зам. директора по УВР Методист	В течение года	
7.5.	<u>Управление качеством</u> Разработка контрольно-измерительных материалов. Мониторинг результатов достижений воспитанников	Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
7.6.	<u>Повышение квалификации через самообразование</u>	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.7.	<u>Социально-психологическая поддержка и сопровождение</u> Проведение методических психолого-педагогических семинаров, тренингов для педагогов	Педагоги-Психологи	В течение года	
7.8.	<u>Обмен опытом</u> Проведение открытых мастер-классов, занятий, семинаров, консультаций для студентов	Организационно-методический отдел Руководители МО	В течение года	
7.9.	<u>«Новые информационные технологии»</u> Освоение и внедрение новых информационных технологий. Проведение занятий с использованием ИТ	Методист Руководители МО	В течение года	
7.10.	Конкурс методических разработок	Методист	В течение года	
7.11.	<u>Научно-практическая деятельность</u> Обобщение передового опыта и внедрение новых социальных, педагогических технологий	Зам. директора по УВР Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Руководители МО	В течение года	
7.12.	«Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»	Зам. директора по УВР	Октябрь	
7.13.	Финансовая грамотность	методист- Фукс А.Ю.	В течение года	

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2022 г.	Секретарь аттестационной комиссии	Январь	
2.	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации (консультации)	Начальник ОМО – Капустянская Л.В. Методист - Фукс А.Ю.	В течение года	
4.	Проведение аттестации	Аттестационная комиссия	В сроки установленные распоряжением Комитета	
5.	Приём заявлений на 2022 год	Секретарь аттестационной комиссии	В сроки установленные распоряжением Комитета	
6.	Участие в семинарах ГМЦ «Семья» по плану СПб «Центр аттестации и мониторинга»	Члены аттестационной комиссии, эксперты КСП	В течение года	

II раздел «Контроль за организацией воспитательной работы с детьми»

Производится в соответствии с планом проведения контроля на 2022 год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнит.	Срок мес., год	Отметка о выполнении
1.	Тематический контроль (по плану тематического контроля)	зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	Февраль	(обсуждение результатов на Методическом совете)
2.	Предупредительный контроль: 1. Анализ планов, отчётов по организации учебно-воспитательной работы 2. Проверка докладов, сообщений, конспектов, открытых занятий, режимных моментов 3. Собеседование «Подготовка к аттестации» 4. Собеседование подготовка к Педсовету 5. Собеседование результаты работы методических объединений 6. Анализ работы педагогов по выполнению программы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	

	7. Собеседование подготовка к проведению открытых мероприятий			
3.	Вторичный 1.Выполнение решений педагогических советов 2.Выполнение предложений оперативного контроля, смотров, рабочих совещаний 3. Выполнение решений тематической проверки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
4.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья детей 2.Выполнение режима занятий, прогулок, организация питания 3. Состояние комнат, журналов, дневников наблюдений, тетрадей передачи, выполнение плана работы, программ 4. Оформление стендов 5. Выполнение режима двигательной активности 6. Осуществление индивидуального сопровождения развития ребёнка	зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	В течение года	
5.	Смотры: 1. Смотр по подготовке групп и классов к новому учебному году (создание предметно - развивающей среды для разных видов деятельности детей)	зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели	Сентябрь	
6.	Супервизии	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел Ст. воспитатели Специалисты: педагог-психолог, логопед	В течение года	

III раздел «Организация развивающей среды и методическое обеспечение воспитательного процесса»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1. Группы				
1.1.	Обновить игровые уголки	воспитатели	январь	
1.2.	Обновить стенды	воспитатели	январь	

1.3.	Пополнять игрушками игровые уголки	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года	
1.4.	Изготовление коммуникационных карт по рекомендациям логопедов	воспитатели	В течение года	
1.6.	Оформление индивидуального пространства	воспитатели	В течение года	
2. Кабинеты педагогов дополнительного образования				
2.1.	Продолжить оснащение оборудованием	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А педагоги доп. образования	В течение года	
2.2.	Пополнить материалом для занятий педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А педагоги доп. образования	В течение года	
2.3.	Продолжить оформление выставок	педагоги доп. образования	В течение года	
3. Спортивные залы				
3.1.	Проверка оборудования Создание предметно - игрового пространства для полноценного и разнообразного использования площади физкультурного зала в двигательной сфере, обеспечив охрану жизни и здоровья детей (профилактика травматизма)	Самойлова Е.В. Бурова Т.М. Ольховик Т.И.	Август	
3.2.	Пополнять оборудованием спортивные залы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.3.	Пополнение фонотеки для муз. спортивных мероприятий	Дудина О.С.	В течение года	
4. Музыкальные залы, кабинеты				
4.1.	Продолжать оснащение музыкального кабинета музыкальными инструментами и костюмами	Дудина О.С.	В течение года	
4.2.	Систематизация и создание эл. каталога костюмов ДДИ	Китаева А.О.	В течение года	
4.3.	Составление сценариев праздников, вечеров досуга.	Педагог-организатор – Китаева А.О. педагоги	В течение года	

Оборудование и оснащение методического кабинета,

научно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
2.	Пополнение методической литературы	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
3.	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения, коррекции	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
4.	Пополнить методический кабинет разработками открытых занятий	Методист – Фукс А.Ю. Руководители метод. объединений	В течение года	
5.	Оформление сообщений на педагогических советах, семинарах, консультациях	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
6.	Пополнять кабинет подписными периодическими изданиями	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
7.	Подготовка к публикации (сбор информации по апробации программ в ДДИ, подготовка методического сопровождения к программам)	Организационно-методический отдел	В течение года	
8.	Разработка положений	Организационно-методический отдел Специалисты ДДИ	В течение года	
9.	Разработка методических рекомендаций	Организационно-методический отдел Специалисты ДДИ	В течение года	

Работа педагогов по благоустройству территории ДДИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории	зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор – Китаева А.О.	В течение года	
2.	Благоустройство (покраска, посадка растений) детских площадок	воспитатели	Май	

IV раздел «Общие мероприятия для воспитанников ДДИ»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Праздник 1 сентября – День знаний	Педагоги ДДИ	1 сентября	
2.	Выставка осенних букетов,	Педагог-организатор	сентябрь	

	поделок «Краски осени»	Китаева А.О. Педагоги дополнительного образования		
3.	Праздник осенний	Педагог-организатор Китаева А.О. Муз. Руководитель – Дудина О.С.	октябрь	
4.	Выставки детского творчества	Педагог-организатор Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
5.	Досуговые мероприятия	Педагог-организатор Китаева А.О. Воспитатели, педагоги доп. образования	В течение года	
6.	Проведение «Дней рождений» (индивидуально в группах по решению Педагогического совета)	Ст. воспитатели, воспитатели	В течение года	
7.	Праздник, посвящённый Дню толерантности (ДДТ г. Павловск)	Педагог-организатор Китаева А.О. Дудина О.С.	ноябрь	
8.	Праздничное мероприятие «День матери»	Педагог-организатор – Китаева А.О. воспитатели	ноябрь	
9.	Праздничное мероприятие «День отца»	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	октябрь	
10.	Мероприятия посвящённые Декаде инвалидов	Педагог-организатор Китаева А.О.	декабрь	
11.	Смотр-конкурс «Волшебное окошко»	Педагог-организатор Китаева А.О.	декабрь	
12.	Праздничные мероприятия «Новый год»	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	январь	
13.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню снятия блокады Ленинграда	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	январь	
14.	Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда...»	Педагог-организатор Китаева А.О. МО логопедов	январь	
15.	Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	февраль	
16.	Масленица	Педагог-организатор	февраль	

		Китаева А.О. Педагоги доп. обр. Воспитатели		
17.	Праздник, посвящённый Международному женскому дню	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	март	
18.	Неделя детской книги (посещение библиотеки)	Педагог-организатор Китаева А.О. МО логопедов	Март – апрель (каникулы)	
19.	Праздничное мероприятие в честь дня Победы!	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	май	
20.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	Педагог-организатор Китаева А.О. Воспитатели	1 июня	
21.	День любви, семьи и верности	Педагог-организатор Китаева А.О. муз. рук. Дудина О.С. Воспитатели	июль	
22.	Посещение театров	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
23.	Посещение музеев	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
24.	Посещение парков, (Павловский парк, Пушкинский парк, Ботанический сад)	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
25.	Посещение дельфинария, океанариума, зоопарка, контактного зоопарка	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
26.	Экскурсии В парк На почту По городу Павловску На вокзал	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
27.	Проведение дней здоровья	Педагог-организатор Китаева А.О. Бурова Т.М. Самойлова Е.В.	В течение года (1р. в 3 мес.)	
28.	Просмотр мультфильмов	Педагог-организатор Китаева А.О. воспитатели	В течение года	
29.	Участие в фестивалях, конкурсах «Ветер надежды» «Ижорские встречи» «День Благодарения» «Царскосельский вернисаж»	зам. директора по УВР – Прудникова О.А. Педагог-организатор Китаева А.О.	В течение года	

Фестиваль «Спорт и творчество» (СОК) «Творчество без границ» «Вместе мы сможем больше» «Артист душой» «Разноцветный праздник дружбы» «Чудеса под новый год» «Букет из нежных чувств»			
--	--	--	--

V Раздел Деятельность ППк (консилиума ДДИ), ППМСК (комиссии ДДИ) и ППМСк (консилиумов)

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Организационные заседания. Утверждение планов работы ППк (консилиума ДДИ), ППМСК (комиссии ДДИ) и ППМСк (консилиумов корпусов)	зам. директора по УВР – Прудникова О.А председатели консилиумов	январь сентябрь	
2.	Заседание первичного консилиума по результатам обследования детей. Определение путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ)	председатели консилиумов	Сентябрь – октябрь	
3.	Заключительное заседание. Совместное составление мониторинга активности и успешности в обучении и оздоровлении воспитанников	председатели консилиумов	Май	
4.	Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников за учебный год	Председатель ППк	Май	
5.	Заседания ППМСК по заявлениям в комиссию	Председатель ППМСК	В течение года	
6.	Динамическое наблюдение за продвижением каждого ребёнка	Члены ППМСк	В течение года	
7.	Взаимодействие со специалистами ДДИ Консультации Разработка рекомендаций Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	Члены ППМСк	В течение года	

VI раздел «Работа с родителями, волонтерами и другими организациями»

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
Работа с родителями				

1.	Реализация программы по работе с родителями	Рабочая группа по работе с родителями	В течение года	
2.	Приглашение родителей к посещению мероприятий	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Ст. воспитатели	В течение года	
3.	Индивидуальные беседы, консультации для родителей: Обучение родителей способам развития навыков повседневной жизни ребёнка (самообслуживание, игра, досуг, продуктивная деятельность) Обучение родителей уходу и использованию технических вспомогательных средств Обучение родителей использованию выбранным способам коммуникации	воспитатели логопеды	В течение года	
4.	Обновление информационных материалов для родителей	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Методист – Фукс А.Ю. Ст. воспитатели воспитатели	В течение года	
Работа с волонтерами и другими организациями				
1.	Обсуждение совместных планов, программ работы на учебный год, каникулы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
2.	Работа по совместным с другими организациями проектам, программам, планам работы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года (по планам проектов, программ)	
3.	Участие в мероприятиях Специального Олимпийского комитета (СОК)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года по календарю мероприятий СОК	
4.	Участие в городских, районных праздниках, выставках, соревнованиях	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

5.	Посещение учреждений: РЦ, школ, ДДИ, и т.д.	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года по приглашениям, планам работы	
Работа со школами				
1.	Заключение (продление) договоров о сотрудничестве со школами	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Август	
2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДДИ и школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Сентябрь	
3.	Изучение основных нормативных документов и инструктивно-методических документов в области образования	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
4.	Разработка общей концепции развития ДДИ и школы	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
5.	Рабочие совещания сотрудников ДДИ и сотрудников школ	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
6.	Диагностика по определению готовности к школьному обучению Отчёт психолога о готовности детей к школьному обучению.	Педагоги-психологи-	май	
7.	Подготовка документов для обучения в школе	Социальный педагог	В течение года	
8.	Работа с воспитанниками <ul style="list-style-type: none"> • Прогулки к зданию школы • Экскурсии в школьный класс, библиотеку • Посещение торжественной линейки 1 сентября 	воспитатели	В течение года	
9.	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями для ознакомления с методами и приёмами работы	Ст. воспитатели методист	В течение года	

10.	Организация и проведение последних звонков	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	Июнь	
11.	Организация и проведение совместных праздников	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Педагог-организатор Китаева А.О.	В течение года по плану совместных мероприятий	
12.	Работа с родителями по вопросам школьного обучения	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Соц. педагог	В течение года	

**VII раздел «Работа над инновациями, проектами»
Мероприятия, посвящённые знаменательным событиям**

№ п /п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Мероприятия, посвящённые году народного искусства и нематериального культурного наследия	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	

Работа над инновациями, проектами

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	сроки	Отметка о выполнении
1.	Актуализация работы по модели «семейного» проживания	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А Организационно-методический отдел	В течение года	
2.	Участие в городских МО	Организационно-методический отдел	В течение года по плану городского МО	
3.	Работа по проекту «Музыка для глаз»	Организационно-методический отдел МО логопедов	В течение года по плану	
4.	Работа по проекту «Театральная фантазия»	Педагог-организатор Китаева А.О. МО логопедов	В течение года	
5.	Работа по проекту «Маршруты детской дружбы»	Воспитатели Дерюгина И.А. Лепестова И.Б. Федотова М.А.	В течение года	
6.	Работа по проекту «Раздвигая границы»	ДДИ, ДДТ «Павловский», БО «Перспективы»	В течение года	
7.	Разработка проектов, программ	Организационно-методический отдел Методический совет Методические	Презентация проектов разработка в течение года	

		объединения педагогов		
--	--	-----------------------	--	--

Участие в фестивалях и конкурсах для педагогического коллектива

1.	Фестиваль «Открытое сердце»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
2.	Смотр-конкурс (КСП) посвящённый празднованию Дня социального работника»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
3.	Всероссийский фестиваль «Спорта и творчества» (участие в интерактивной программе)	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
4.	Участие в конкурсах Профсоюза	Самойлова Е.В.	В течение года	
5.	Участие в мероприятиях по ГО ЧС	Зам. директора по УВР Прудникова О. А.	В течение года	
6.	Участие в мероприятиях ГТО	Бурова Т.М. Самойлова Е.В.	В течение года	
7.	Всероссийский фестиваль педагогического творчества (распространение педагогического опыта)	Методист – Фукс А.Ю.	В течение года	
8.	Проект «Дорогою добра» (участие в семинарах)	Организационно-методический отдел	октябрь	
9.	Участие в областном традиционном празднике фольклора и ремёсел г. Новгород	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	
10.	Конкурс премии правительства СПб «Лучший работник в сфере социального обслуживания населения»	Зам. директора по УВР – Прудникова О.А	В течение года	

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе



Прудникова О.А.