



- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующие правоотношения в области предоставления населению социальных услуг;
- Устав Учреждения, приказы, распоряжениями директора, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение.

1.4. «Центр «Вместе» состоит из сотрудников Учреждения:

- начальник отдела;
- специалист по социальной работе;
- педагог-психолог;
- юрисконсульт.

К работе в составе «Центра «Вместе» могут привлекаться квалифицированные специалисты Учреждения, учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, и др.

## **2. Цель деятельности и основные задачи.**

2.1. Целью деятельности «Центра «Вместе», является организация комплексной системы оказания помощи родителям и законным представителям, сопровождение и поддержка семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Деятельность «Центра «Вместе», является составной частью социального обслуживания и направлена на:

- профилактику социального сиротства детей-инвалидов;
- профилактику первичных и вторичных отказов от ребенка-инвалида;
- обеспечение необходимых психолого-педагогических и социальных условий жизнедеятельности семьи;
- повышение навыков родителей в сфере ухода, питания, общения, обучения в отношении детей-инвалидов;
- формирование ответственного родительства, как юридической и нравственной нормы;
- реализацию права ребенка-инвалида жить и воспитываться в семье.

2.3. К основным задачам «Центра «Вместе» относятся:

- оказание педагогической, психологической, правовой и социальной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение комплексного социального, медицинского, психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение взаимодействия между «Центром «Вместе» и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения в оказании услуг семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Направления деятельности.**

3.1. Консультативное сопровождение:

- повышение компетентности родителей через систему учебных занятий об особенностях развития ребенка с умственной отсталостью;
- обучение навыкам развивающего ухода;
- сопровождение семьи (родителей) через взаимодействие специалистов ДДИ № 4 со всеми специалистами социальной сферы, медицинских организаций, органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, бюро МСЭ, ФСС и др.;
- консультирование родителей, через организацию Call-центра;
- организация консультирования родителей, воспитывающих ребенка-инвалида;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, через организацию родительского клуба, проведение тренингов и мастер-классов с привлечением специалистов, в том числе внешних;
- восстановление биологических семей, через систему позитивной мотивации, понимание своего ребенка, его потребностей;

— формирование положительной социальной среды, в которой проживают семьи с детьми-инвалидами;

— содействие и организация поступления детей-инвалидов в ДДИ № 4 на социальное обслуживание при пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании и на социальное обслуживание при постоянном проживании;

— обеспечение детей-инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет временным пользованием техническими средствами реабилитации, адаптации и ухода;

— оказание социальных услуг с использованием дистанционных технологий.

Call-центр:

— отвечать на часто задаваемые вопросы;

— назначать дату и время для приема специалистами Центра для детального осуждения проблемы и путей решения;

— организовывать информирование родителей о проведении мастер-классов и иных мероприятий Центра;

— выявлять острые ситуации в семье для оперативного разрешения проблемы.

3.2. Мобильная выездная бригада:

— организация помощи ребенку в условиях самой семьи;

— профилактика отказов от воспитания ребенка-инвалида;

— сплоченность усилий государственного учреждения и самой семьи на развитие ребенка;

— адаптация и внедрение технологий внешней помощи.

#### **4. Технологии и методики сопровождения.**

Организация работы «Центра «Вместе» предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Домашнее «визитирование» семей. В рамках данной технологии семьям предложены следующие виды социального обслуживания: оказание квалифицированной социальной, медицинской и психолого-педагогической помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида, консультирование по вопросам воспитания и развития детей.

4.2. Технология «Ведение случая». Метод предоставления услуг, при котором специалист изучает потребности ребенка и его семьи, выполняет организационную, координирующую, мониторинговую, оценивающую и защитную функции.

4.3. Метод «Управление случаем», при котором специалист по социальной работе изучает потребности, организует, координирует, осуществляет мониторинг, оценку предоставляемых услуг.

4.4. Безвозмездное временное пользование техническими средствами реабилитации. Предоставление технических средств реабилитации, облегчающие передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, а также средствами ухода за детьми-инвалидами для оказания помощи в домашних условиях.

4.5. Содействие в организации праздников, посвященных значимым датам для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Индивидуальное и групповое консультирование семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальное консультирование, консультирование одного из родителей или обоих родителей, либо всех членов семьи. На групповое консультирование набирается группа, которая работает с определенной темой или циклом тем.

4.7. Мастер-класс. Родитель совместно с ребенком формирует доверительные отношения, оказывает положительное влияние на развитие ребенка и приучает его к сотрудничеству.

4.8. Психологический тренинг родителям воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, направленный на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения.

4.9. Родительский клуб «Вместе», в рамках данного клуба планируется проведение тематических встреч с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Функции «Центра «Вместе»**

5.1. взаимодействие с педагогической и медицинской службами, консультация обратившихся по вопросам приема в Учреждение, оформление приглашения на прием;

5.2. осуществление приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих нарушения в умственном развитии, а также детей, родители которых не могут исполнять свои родительские обязанности и находятся в трудной жизненной ситуации;

5.3. оформление и заключение договоров предоставления специализированного жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и о предоставлении социальных услуг, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

5.4. организация проведения ознакомительной экскурсии экскурсии по Учреждению для родителей будущих получателей социальных услуг ДДИ № 4;

5.5. организация и проведение рабочей группы в рамках заседания комиссии по соблюдению порядка, условий приема, перевода и выписки воспитанников из ДДИ № 4;

- 5.6. организация и проведение заседаний рабочих групп:
- ежемесячное календарное планирование мероприятий;
  - ежегодное планирование программы консультаций семей воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.7. ведение учета (регистрации), рассмотрение и анализ обращений граждан;
- 5.8. ведение в установленном порядке личных дел сопровождающих семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.9. своевременное предоставление ответов на обращение граждан: письменных и интернет обращений;
- 5.10. содействие семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья при взаимодействии с учреждениями здравоохранения, социальной и образовательной сферы, органов опеки и попечительства, СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» и др.;
- 5.11. организация информирования родителей и законных представителей о проведении тренингов, мастер-классов, прямых эфиров и иных мероприятий «Центра «Вместе» по средствам сети интернет через платформы: WhatsApp, VK, Instagram, mail.ru;
- 5.12. информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых «Центром «Вместе» через СМИ, сайты Учреждений и др.;
- 5.13. организация информационно-просветительской работы, оказание помощи и поддержки родителям и законным представителям, через проведение индивидуальных и групповых консультаций, родительского клуба, тренингов, мастер-классов, прямых эфиров через социальную сеть Instagram с привлечением междисциплинарной команды ДДИ № 4, в том числе внешних;
- 5.14. организация дистанционного консультирования на платформах WhatsApp, Skype, Zoom, консультирование через Call-центр (по телефону);
- 5.15. предоставление через прокат в безвозмездное временное пользование технические средства реабилитации для детей-инвалидов на срок до 6 месяцев;
- 5.16. обеспечивает выполнение заданий по подготовке материалов для приказов, распоряжений, инструкций, составлению методических рекомендаций, справок, аналитических отчетов.
- 5.17. территориальный мониторинг семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.18. составление ежегодного плана работы по развитию «Центра «Вместе»;
- 5.19. подготовка и предоставление отчетности по закрепленным направлениям деятельности;

5.20. организация, подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и круглых столов;

5.21. участие в семинарах, совещаниях, конференциях и круглых столах, проводимых иными учреждениями.

#### **6. Условия и порядок оказания комплексной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. целевой группой «Центр «Вместе» являются семьи, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. оказание комплексной помощи производится на основании заявления родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

6.3. договор о сотрудничестве «Центра «Вместе» и семьи, воспитывающей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, заключается между родителями (законными представителями) и ДДИ № 4 в лице директора;

6.4. на основании заявления, договора и предоставленных семьей, воспитывающей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья документов составляется паспорт семьи, воспитывающей ребенка-инвалида в котором фиксируется состав и характеристика семьи, сведения о ребенке-инвалиде, информация об индивидуальной программе реабилитации или абилитации, ребенка-инвалида первичная и повторные причины обращения, проведение консультаций и другие мероприятия, рекомендации междисциплинарной команды.

#### **7. Организация работы «Центра «Вместе»**

7.1. Руководство и контроль за деятельностью Центра «Вместе» осуществляет начальник отдела «Центра «Вместе», который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период его отсутствия директор Учреждения своим приказом назначает исполняющего обязанности начальника отдела «Центр «Вместе».

7.2. Организация работы сотрудников отдела «Центр «Вместе» осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка и в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

7.3. Должностные обязанности работников отдела «Центр «Вместе» устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

7.4. должностные обязанности работников отдела «Центр «Вместе» устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения;

7.5. отдел «Центр «Вместе» работает в соответствии с годовым планом, исходя из государственного задания по оказанию услуг, утвержденным приказом Комитета по

социальной политике Санкт-Петербурга и в соответствии с действующим законодательством.

7.6. в целях обеспечения эффективной работы отдела «Центр «Вместе» привлекаются междисциплинарная команда ДДИ № 4: специалист по социальной работе, медицинский психолог, педагог-психолог, юрисконсульт, логопед, делопроизводитель, воспитатель, старший воспитатель, социальный педагог.

#### **7. Учет, отчётность, контроль**

7.1. работа в отделе «Центр «Вместе» строится на плановой основе;

7.2. отдел «Центр «Вместе» рассматривает вопросы и принимает по ним решения в рамках своей компетенции;


7.3. отдел «Центр «Вместе» осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения в части, относящейся к разделу его деятельности;

7.4. отдел «Центр «Вместе» ведёт оперативный, сводный и статистический отчёт.

7.5. должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

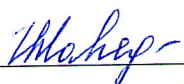
#### **Разработано:**

Начальник отдела «Центр «Вместе»


 /Ю.А. Киселева/

#### **Согласовано:**

Заместитель директора по социальным вопросам

 /И.Е. Македонова/

Начальник отдела кадров

 /Е.Д. Ситдыкова/