

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 73 от 11.01.2022

Директор ДДИ №4

А.А.Алексеев

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел по социальным вопросам»
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии
№4»
(СПб ГБУ СО «ДДИ №4»)

2021г.

вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников социального отдела;

осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью социального отдела в целом;

предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности социального отдела.

3.2. В период отсутствия Заместителя директора по социальным вопросам его обязанности исполняет назначенный установленным порядком другой работник.

IV. Основные задачи, функции и виды деятельности социального отдела.

4.1 Основными задачами социального отдела являются:

- осуществление мероприятий по соблюдению конституционных прав ПСУ;
- содействие в обеспечении человеческого достоинства ПСУ;
- достижение оптимального уровня адаптации ПСУ к жизнедеятельности в условиях учреждения;
- предоставление гарантированных социальных услуг и поддержание условий для полноценной жизни.

4.2. Основные функции и виды деятельности социального отдела:

- Взаимодействие с СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» по вопросам разработки и пересмотра ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг);
- Взаимодействие с педагогической и медицинской службами, постановка на очередь для поступления в Учреждение, консультация обратившихся по вопросам приема в Учреждение, участие в ПМПК Учреждения, оформление приглашения на прием.
- Осуществление приема детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих нарушения в умственном развитии, а также детей, родители которых не могут исполнять свои родительские обязанности и находятся в трудной жизненной ситуации.
- Оформление и заключение договоров о найме жилого помещения и о предоставлении социальных услуг, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- Постановка на учет в Пенсионный Фонд, прикрепление к поликлинике, оформление дополнительных мер социальной поддержки в районной администрации, взаимодействие с многофункциональным центром (МФЦ), паспортной службой, военкоматом и другими учреждениями, с целью организации доступности социальных, социально-экономических, медицинских, образовательных и др. услуг.
- Участие в составлении индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка.
- Содействие помещению в одно Учреждение, и размещению в одной группе детей, поступивших в Учреждение, являющихся членами одной семьи, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.
- Содействие в получении воспитанниками Учреждения, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, возможности обучаться по адаптированным общеобразовательным программам.
- Предоставление и содействие в предоставлении доступной и приемлемой для детей форме информации об их правах, об уставе и правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления, и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством.
- Осуществление контроля в целях недопущения случаев принуждения получателей социальных услуг к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, религиозные организации, а также случаев принудительного привлечения их к деятельности этих организаций, объединений, и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- Содействие в обеспечении права получателей социальных услуг из числа детей-сирот и

профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

- Подготовка документов детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).
- Осуществление деятельности в части восстановления нарушенных прав получателей социальных услуг и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.
- Содействие в психолого-медико-педагогической реабилитации получателей социальных услуг.
- Участие в реализации индивидуальных программ реабилитации получателей социальных услуг.
- Выявление несовершеннолетних граждан из числа получателей социальных услуг, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.
- Ведение в установленном порядке личных дел получателей социальных услуг.
- Проведение индивидуальной работы совместно с органами опеки и попечительства, направленной на максимально возможное сокращение сроков пребывания получателей социальных услуг в учреждении, и в целях создания условий для возврата их в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в учреждении, на воспитание в семью. Заключение трехстороннего соглашения.
- Содействие в подготовке к самостоятельной жизни получателей социальных услуг в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше.
- Взаимодействие с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) в интересах получателей социальных услуг.
- Взаимодействие по вопросам перевода и выписки получателей социальных услуг, завершающих пребывание в учреждении, с условием наилучшего соблюдения прав и интересов получателей социальных услуг, с государственными, муниципальными организациями, родителями, опекунами, медицинскими и образовательными и другими организациями.
- Организация перевода ПСУ по окончании пребывания в учреждении.

V. Направления работы:

- 5.1. Социально - правовые услуги.
- 5.2. Социально – бытовые услуги.
- 5.3. Социально – медицинские услуги.
- 5.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- 5.5. Организационно-методическая работа.
- 5.6. Во исполнение Концепции по реализации пилотного проекта по созданию и развитию нового структурного подразделения СПб ГБУСО «ДДИ №4» - Центр социального сопровождения детей инвалидов с психофизическими нарушениями и их семей «ВМЕСТЕ» (далее Центр), согласно утвержденному плану мероприятий по реализации пилотного проекта Центра» осуществляется:

- информационно-просветительская работы с родителями и законными представителями ПСУ;
- предоставление родителям и законными представителями ПСУ бесплатных консультаций различными специалистами: психолога, специалистами по социальной работе, дефектолога, логопеда, врача-педиатра, невролога, юрисконсульта, информационно-просветительская работы;
- определение маршрута (алгоритма) предоставления различных видов услуг и мер социальных поддержек;
- выявление семей, где дети-инвалиды нуждаются во временном стационарном уходе, через организацию отделения временного круглосуточного пребывания (до 6 месяцев) «Передышка»;

Заместитель директора по социальным вопросам планирует и организует работу социального отдела.

8.3. Все сотрудники выполняют свои обязанности, в соответствии с должностными инструкциями.

8.4. Специалисты по социальной работе отчитываются за проделанную работу перед руководителем социального отдела.

8.5. Руководитель социального отдела отчитывается за работу социального отдела перед прокуратурой, отделом опеки и попечительства при Муниципальном образовании г. Павловска, Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

Согласовано:
Юрисконсульт

Л.Г. Добрусина

Заместитель директора по
социальным вопросам



И.Е. Македонова