



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДЦИ №4

А.А. Алексеевко

«27» декабря 2016г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»

1. Предмет и сфера действия кодекса

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» (далее Учреждения)

разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996 г.), федеральных законов от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника государственного Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные цели, принципы и правила Кодекса

1. Цель Кодекса – внедрение единых правил поведения, установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

2.1. служит основой для формирования должной морали в сфере трудовых отношений, уважительного отношения к той деятельности, которую осуществляют работники Учреждения, в общественном сознании;

2.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля;

2.3. повышает эффективность выполнения профессиональной деятельности;

2.4. содействует укреплению авторитета работника;

2.5. содействует повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения в целом и Учреждения в частности;

2.6 обеспечивает единые нормы поведения работников.

3. Деятельность Учреждения, а также его должностных лиц и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 3.1. законность;
- 3.2. профессионализм;
- 3.3. добросовестность;
- 3.4. конфиденциальность;
- 3.5. информационная открытость;
- 3.6. эффективный внутренний контроль;
- 3.7. справедливое отношение.

4. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения в связи с осуществлением профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

5. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

6. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

6.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

6.2. исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности;

6.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

6.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6.6. уведомлять руководителя Учреждения, комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.7. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

6.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, их законными представителями и другими работниками;

6.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

6.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

6.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

6.13. соблюдать конфиденциальность информации о воспитанниках, их законных представителях, касающейся условий их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, учитывать их индивидуальность, соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

6.14. внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Руководитель Учреждения и работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, также призваны:

7.1. оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из работников таким образом, чтобы у каждого была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;

7.2. на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;

7.3. своевременно информировать работников о принятых в отношении них решениях;

7.4. поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между работниками;

7.5. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.6. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.7. не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных групп.

3. Соблюдение законности.

1. Сотрудник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого в учреждении создана рабочая группа, которая ведет прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Учреждения.

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев, предусмотренных Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обращение со служебной информацией.

1. Сотрудник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6. Служебное общение.

1. В общении сотрудникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.1. в общении с участниками воспитательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Учреждения недопустимы:

2.2. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.3. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.4. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, общественностью и коллегами.

4. **Педагоги** в том числе и воспитатели (далее Педагоги) сами выбирают подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

4.1. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога (воспитателя) и с новой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.2. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в ребенке развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

4.3. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.5. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

4.6. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.

4.7. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

5. Медицинские работники:

5.1. «Медицинский работник», в соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ», - это специалист, имеющий высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, работающий в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

5.2. Цель профессиональной деятельности медицинского работника – сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, реабилитационной и паллиативной медицинской помощи.

5.3. Принципы деятельности:

5.3.1. в своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, принципами гуманизма и милосердия.

5.3.2. медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений.

В своей деятельности врач должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения РФ.

5.3.3. медицинский работник должен прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

5.3.4. медицинский работник обязан одинаково уважительно оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а так же иных немедицинских факторов.

5.3.5. медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

5.3.6. медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

5.3.7. моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные. Препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью воспитанников.

5.4. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на воспитанника с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать воспитанникам свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить воспитанникам физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- использовать незарегистрированное в установленном порядке медицинское оборудование;
- назначать и использовать незарегистрированные в РФ фармакологические препараты.

6. Администрация

6.1. Деятельность Учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого специалиста, служащего и рабочего.

6.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместители директора.

6.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудника.

6.7. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на качество его труда. Важные решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.8. Сотрудники Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6.9. В случае выявления преступной деятельности сотрудника (ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Учреждения должен принять решение единолично.

Статья 7. Ответственность за нарушение кодекса

За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник отдела кадров



Е.Д. Ситдыкова