



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПбГБСУСО ДДИ №4

А.А.Алексеевко

2017 г.

## Положение о бракеражной комиссии

1.1 В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДДИ №4 создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания, сформированная в ДДИ №4 на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПиН 2.4.3259-15 от 9 февраля 2015 г.).

1.3. Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии (далее Комиссия), созданной в Учреждении.

1.4. Комиссия создается с целью осуществления контроля за организацией питания воспитанников, качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией учреждения.

### 2. Порядок создания Комиссии и ее состав

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора о создании бракеражной комиссии. Приказ издается ежегодно.

2.2. Комиссию возглавляет заместитель директора по медицинской части.

2.3. Комиссия состоит из 6-7 членов.

В ее состав входят:

- зам. директора по медчасти;
- старшая медицинская сестра;
- медсестра диетическая;
- повар;
- кладовщик;
- шэф-повар.

### 3. Основные задачи деятельности комиссии

3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.

3.3. Предотвращение пищевых отравлений.

3.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.

3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.

3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3.7. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

[The text in this block is extremely faint and illegible, appearing as a series of horizontal lines.]

свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю». Блюдо не может быть выдано без снятия пробы.

5.8. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

5.9. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно» «неудовлетворительно», данная комиссией или другими проверяющими лицами обсуждается на совещании при директоре. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождается от занимаемой должности.

5.10. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

5.11. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащих готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычислений фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче.

5.12. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода). Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, ополаскивания ложки вилки, ножи, тарелки.

6. Оценка организации питания в учреждении

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи воспитанникам до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

7. Права комиссии

7.1. Комиссия учреждения имеет право: требовать у директора учреждения содействия в деятельности комиссии; требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

8. Ответственность комиссии

8.1. Комиссия несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним полномочий; соответствие принимаемых решений согласно: Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (СанПин 2.4.3259-15 от 9 февраля 2015 г.); Постановлению правительства СПб № 1284 от 29.12.2014 г.