



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»

ПРИКАЗ

09.01. 2024

№ 77

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

А.А. Алексеенко

Утверждаю

Директор СПб ГБУ СО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»

А.А. Алексеенко

«09» января 2024 года



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Юрисконсульт
2.	Осуществление контроля по соблюдению требований «Кодекса этики»	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
3.	Осуществление дополнительных мер по реализации антикоррупционной политике с внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, при выявлении контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт
4.	Информирование Комитета по социальной политике о результатах работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.	Поддержание в актуальном состоянии нормативного правового акта об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Юрисконсульт
6.	Организация работы по доведению до работников Учреждения (путем проведения совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Директор юрисконсульт
7.	Организация совещаний с руководителями структурных подразделений и специалистами по вопросам реализации антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Директор
8.	Уточнение перечня должностей руководителей и специалистов, исполнение обязанностей которых связана с коррупционными рисками	По мере необходимости	Начальник отдела кадров

9.	Принятие мер по недопущению коррупционных проявлений в деятельности Учреждения при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
10.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политике в Учреждении.	постоянно	Юрисконсульт
11.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024	Январь 2024	Юрисконсульт
12.	Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 на официальном сайте Учреждения	Январь 2024	Юрисконсульт
13.	Обеспечение контроля за проведением мероприятий в части исполнения требований, предусмотренных ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт
Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Совершенствование локальной нормативной базы по вопросам деятельности Учреждения, проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов учреждения на соответствие действующему законодательству	По мере необходимости	Юрисконсульт
2.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Главный бухгалтер
3.	Обеспечить права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отказа от предоставления социальных услуг	постоянно	Заместитель директора по социальной работе
5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в Учреждении	по мере необходимости	Юрисконсульт
6.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров

Мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств выделенных учреждению.	постоянно	Главный бухгалтер
2.	Анализ результатов внутреннего финансового контроля и в сфере закупок товаров, работ, услуг для учреждения в целях выявления коррупционных правонарушений.	один раз в квартал	Главный бухгалтер
2.	Проведение администрацией «Круглых столов» с родителями, представителями общественных организаций, правоохранительных органов с целью выработки наиболее эффективных мер противодействия коррупции.	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по социальной работе, юристконсульт.
3.	Постоянное информирование граждан об их правах на предоставление социальных услуг.	постоянно	Заместитель директора по социальной работе

Исп. Добрусина Л.Г. 8 812 452 31 11