



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 4»
ПРИКАЗ

17.06. 2016

№ 97

О создании комиссии по противодействию
коррупции

В целях реализации пункта распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р, обеспечения единого порядка работы по формированию и организации деятельности комиссий по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить состав комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» по противодействию (далее - комиссия по противодействию коррупции) в следующем составе:

Председатель комиссии по противодействию коррупции - заместитель директора по общим вопросам Колосов О.А.,

Члены комиссии по противодействию коррупции - главный бухгалтер Соколова Т.Н., заместитель директора по социальным вопросам Македонова И.Е., начальник отдела кадров Ситдыкова Е.Д., юрисконсульт Добрусина Л.Г.

2. Утвердить положение о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» по противодействию коррупции (приложение №1 к приказу).

3. Комиссия по противодействию коррупции действует на постоянной основе.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

А.А. Алексеенко



Положение

о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) при Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3 Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Учреждении, а так же для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений по устранению причин и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Учреждении.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

1.5.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.5.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно - управленческий, педагогический, медицинский и обслуживающий персонал;
- граждане проживающие в учреждении и их родственники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг.

1.5.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи Комиссии

2. Основными целями и задачами комиссии являются:

2.1 Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

2.2 Рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

2.3 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.4 Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и предупреждения коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

2.5 Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения;

2.6 Обеспечение прозрачность деятельности Учреждения.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения, но не может быть менее 5 человек. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- сотрудники Учреждения
- представители от попечительского совета;

3.3 Комиссия осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5 Члены Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационной формой работы Комиссии является заседание, который носит открытый характер. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в полгода.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает его председатель, секретарь и ее члены. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. К протоколу прикладываются документы рассмотренные на заседании Комиссии.

3.11 Решение вступает в силу с момента его подписания;

3.12 Решения Комиссии могут быть оформлены как приказ директора Учреждения.

4. Председатель комиссии

4.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений, в случае необходимости привлекать к работе специалистов;

4.2 На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

4.3 Информировывает трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;

4.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

4.5 Подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Обязанности членов комиссии.

5.1 Члены комиссии обязаны:

5.1.1 Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

5.1.2 Представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

5.1.3 Заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;

5.1.4 Обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;

5.1.5 Принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;

5.1.6 Соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

5.1.7 В рамках компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

5.2. Члены комиссии имеют право:

5.2.1 Вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

5.2.2 Вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения.

5.3 Секретарь Комиссии:

5.3.1 Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

5.3.2 Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

5.3.3 Заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

5.3.4 Ведет протокол заседания комиссии;

5.3.5 Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер по предупреждению коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам предупреждения коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

6.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

7. Заключительное положение

7.1 Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель комиссии.

7.2 Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря учреждения.

7.3 Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.